

阿里云

DataV数据可视化 控制台介绍

文档版本：20211027

法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
 注意	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 注意 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明 您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置> 网络> 设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在结果确认页面，单击确定。
Courier字体	命令或代码。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid</code> <i>Instance_ID</i>
[] 或者 [a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ } 或者 {a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

目录

1.DataV控制台概览	05
2.项目分组管理	07
3.可视化应用排序管理	09
4.可视化应用搜索管理	10

1.DataV控制台概览

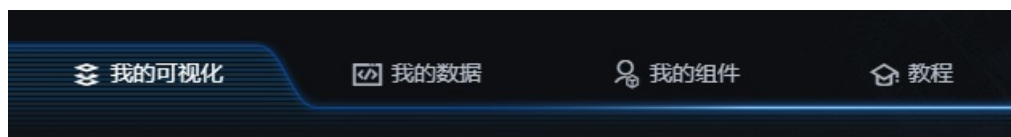
本文为您介绍DataV控制台的基本组成结构，帮助您首次进入DataV控制台时，了解DataV控制台的各功能模块。

登录DataV控制台后，您可以对可视化应用和数据源进行新增和编辑。



菜单栏

单击菜单栏中的项目，可切换至对应页面，管理可视化应用和数据源。如果您是专业版本的用户，还可以单击我的组件，查看您开发的组件。



我的可视化



在我的可视化页面，您可以完成以下操作：

- 选择一种创建可视化应用的方式，目前可选择三种方式创建一个新的可视化应用，具体请参见[使用模板创建PC端可视化应用](#)、[使用识图创建PC端可视化应用](#)和[使用模板创建移动端可视化应用](#)。
- 查看所有已经创建好的可视化应用，并且系统会提示，目前还有多少可视化应用可以供您创建。不同版本，创建可视化的数量会不同，更多版本信息请参见[产品概述](#)。
- 对可视化应用项目进行分组管理，具体请参见[项目分组管理](#)。
- 对可视化应用项目进行排序，具体请参见[可视化应用排序管理](#)。
- 按名称搜索可视化应用项目，具体请参见[可视化应用搜索管理](#)。

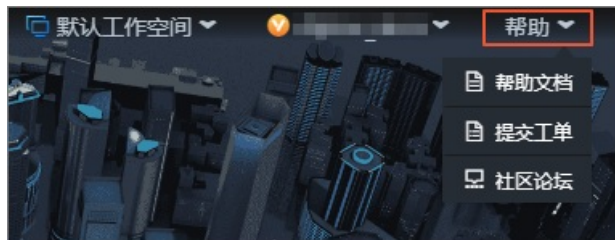
我的数据

在[我的数据](#)页面，您可以完成以下操作：

- [添加数据源](#)
- [编辑数据源](#)
- [筛选数据源](#)
- [排序数据源](#)
- [删除数据源](#)

帮助

单击页面右上角的[帮助](#)，您可以阅读帮助文档、提交工单并进入产品社区，更进一步地了解该产品的功能和使用技巧。



2.项目分组管理

项目分组管理功能可以将已经创建的可视化应用进行分组归类，使得可视化应用变得有序且功能性一目了然。本文为您介绍DataV项目分组管理功能的使用方法。

操作步骤

1. 登录DataV控制台。
2. 在我的可视化页面，单击我的分组右侧的+。



3. 在分组名称编辑框内，输入分组名，完成后单击空白处或者按Enter键确定。

您可以对已经生成的分组进行重命名和删除操作。删除分组后，该分组中的可视化应用将全部回归到未分组状态。



4. 移动鼠标到需要进行分组的可视化应用上，单击移动图标，将可视化应用直接拖动到左侧已创建好的分组栏中。



5. 在弹出的对话框中，单击确定。
- 分组完成后，可单击分组名称，查看分组中包含的可视化应用项目。



3. 可视化应用排序管理

通过DataV新增的可视化应用排序功能，您可以按照名称、创建时间、修改时间这三种方式对已有的可视化应用进行排序，使可视化应用能够有序地排列展示，便于管理。本文档为您介绍可视化应用排序功能的使用方法，帮助您快速对已有可视化应用进行排序展示。

操作步骤

1. 登录DataV控制台。
2. 在我的可视化页面，移动鼠标至页面最右侧的按修改时间排序（默认）上方。
3. 在列表中单击选择一种可视化应用排序方式。



可视化应用排序成功后，即可看到所有可视化应用按照您选择的方式进行排序。

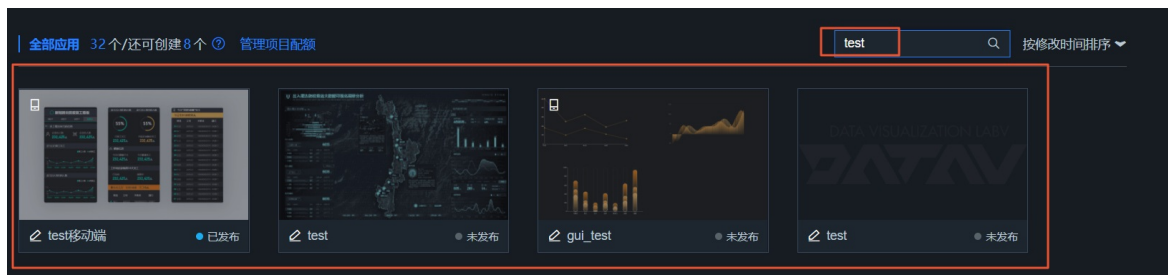
4.可视化应用搜索管理

通过Dat aV新增的可视化应用搜索功能，您可以根据可视化应用名称快速搜索定位到某个可视化应用。本文为您介绍可视化应用搜索功能的使用方法。

操作步骤

1. 登录Dat aV控制台。
2. 在我的可视化页面右侧的搜索框中，输入您要查找的可视化应用名称。

Dat aV会自动进行匹配搜索，并展示符合搜索条件的可视化应用。



? 说明 搜索功能支持模糊匹配。