

# 阿里云 访问控制 用户组管理

文档版本：20200311

# 法律声明

---

阿里云提醒您 在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云文档中所有内容，包括但不限于图片、架构设计、页面布局、文字描述，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

## 通用约定

格式	说明	样例
	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 <b>禁止：</b> 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 <b>警告：</b> 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 <b>注意：</b> 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 <b>说明：</b> 您也可以通过按Ctrl + A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置 > 网络 > 设置网络类型。
<b>粗体</b>	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在结果确认页面，单击确定。
Courier字体	命令。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
##	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid Instance_ID</code>
[ ]或者[a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ }或者{a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

# 目录

---

法律声明.....	I
通用约定.....	I
1 用户组概览.....	1
2 创建用户组.....	2
3 添加用户组成员.....	3
4 移出用户组成员.....	4
5 查看用户组基本信息.....	5
6 修改用户组基本信息.....	6
7 为用户组授权.....	7
8 查看用户组的权限.....	8
9 为用户组移除权限.....	9
10 删除用户组.....	10

# 1 用户组概览

---

访问控制（RAM）通过用户组对职责相同的RAM用户进行分类并授权，可以更加高效地管理RAM用户及其权限。

- 在RAM用户职责发生变化时，只需将其移动到相应职责的用户组下，不会对其他RAM用户产生影响。

关于如何创建用户组，请参见[创建用户组](#)。

- 当用户组的权限发生变化时，只需修改用户组的权限策略，即可应用到所有RAM用户。

关于如何为用户组授权，请参见[为用户组授权](#)。

## 2 创建用户组

---

若云账号下有多个RAM用户，通过创建用户组对职责相同的RAM用户进行分类并授权，从而更好的管理用户及其权限。

### 操作步骤

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 单击创建用户组。
4. 输入用户组名称、显示名称和备注。
5. 单击确定。

### 后续步骤

可以为用户组添加一个或多个权限策略，详情请参见[为用户组授权](#)。

相关文档

[#unique\\_6](#)

## 3 添加用户组成员

当RAM用户加入到用户组后，RAM用户将拥有该用户组的所有权限。本文为您介绍两种添加用户组成员的方式。

### 方式一

您可以在用户页面将职责相同的RAM用户添加到同一个用户组。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户。
3. 在用户登录名称/显示名称列表下，找到目标RAM用户。
4. 单击添加到用户组，RAM用户名称会自动填入。
5. 在左侧名称列表下，勾选目标用户组。



#### 说明：

- 您可以在用户组区域下，通过输入用户组名称进行模糊匹配。
- 在右侧区域框，选择某个用户组并单击×，可撤销该操作。

6. 单击确定。

### 方式二

您可以在用户组页面为用户组添加一个或多个RAM用户。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，找到目标用户组。
4. 单击添加组成员，用户组名称会自动填入。
5. 在左侧名称列表下，勾选目标RAM用户。



#### 说明：

- 您可以在用户区域下，通过输入RAM用户名称进行模糊匹配。
- 在右侧区域框，选择某个RAM用户并单击×，可撤销该操作。

6. 单击确定。

相关文档

[#unique\\_8](#)

## 4 移出用户组成员

---

当某个RAM用户不再从属于用户组时，您需要将该RAM用户从用户组中移出。本文为您介绍两种移出用户组成员的方式。

### 方式一

在用户页面，将RAM用户从用户组中移出。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户。
3. 在用户登录名称/显示名称列表下，单击目标RAM用户名称。
4. 在加入的组页签下，找到目标用户组。
5. 单击移出该组。
6. 单击确定。

### 方式二

在用户组页面，将RAM用户从用户组中移出。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，单击目标用户组名称。
4. 在组成员管理页签下，找到目标RAM用户。
5. 单击移出用户组。
6. 单击确定。

相关文档

[#unique\\_10](#)



## 5 查看用户组基本信息

---

本文为您介绍如何查看用户组基本信息，包括用户组名称、显示名称和备注。

### 操作步骤

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，单击目标用户组名称。
4. 在组基本信息区域，可以查看用户组基本信息。

### 相关文档

[#unique\\_12](#)

## 6 修改用户组基本信息

---

本文为您介绍如何修改用户组基本信息，包括用户组名称、显示名称和备注。

### 操作步骤

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，单击目标用户组名称。
4. 在组基本信息区域，单击编辑基本信息。
5. 修改完成后，单击确定。

相关文档

[#unique\\_14](#)

## 7 为用户组授权

为用户组授权后，用户组中的所有RAM用户将拥有该用户组的所有权限。本文为您介绍为用户组授权的几种方式。

### 方式一

您可以在用户组页面下为用户组授权。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，找到目标用户组。
4. 单击添加权限，被授权主体会自动填入。
5. 在左侧权限策略名称列表下，单击需要授予用户组的权限策略。



说明：

在右侧区域框，选择某条策略并单击×，可撤销该策略。

6. 单击确定。
7. 单击完成。

### 方式二

在授权页面下为用户组授权。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的权限管理菜单下，单击授权。
3. 单击新增授权。
4. 在被授权主体区域下，输入用户组名称后，单击需要授权的用户组。
5. 在左侧权限策略名称列表下，单击需要授予用户组的权限策略。



说明：

在右侧区域框，选择某条策略并单击×，可撤销该策略。

6. 单击确定。
7. 单击完成。

相关文档

[#unique\\_15](#)

## 8 查看用户组的权限

---

本文为您介绍如何查看用户组的权限。通过查看权限的应用范围、名称、类型以及备注等信息，可以更好的了解并管理权限。

### 操作步骤

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，单击目标用户组名称。
4. 在权限管理页签下，查看用户组拥有的权限。

## 9 为用户组移除权限

---

当用户组权限发生变化时，可以将这些权限移除。本文为您介绍移除用户组权限的几种方式。

### 方式一

在授权页面，移除用户组权限。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的权限管理菜单下，单击授权。
3. 找到目标用户组，单击移除授权。
4. 单击确定。

### 方式二

在用户组页面的权限策略页签，移除用户组权限。

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，单击目标用户组名称。
4. 单击权限管理页签，找到目标权限策略，然后单击移除权限。
5. 单击确定。

相关文档

[#unique\\_18](#)

## 10 删除用户组

---

当不再需要某个用户组时，可以删除该用户组。删除用户组会将所有用户从用户组中移除并撤销用户组拥有的权限。

### 操作步骤

1. 云账号登录[RAM控制台](#)。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户组。
3. 在用户组名称/显示名称列表下，找到目标用户组，单击删除。
4. 单击确认。

相关文档

[#unique\\_20](#)