

# 阿里云 DataV数据可视化

工作空间管理

文档版本：20200624

# 法律声明

---

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云文档中所有内容，包括但不限于图片、架构设计、页面布局、文字描述，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

## 通用约定

格式	说明	样例
	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 <b>禁止：</b> 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 <b>警告：</b> 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 <b>注意：</b> 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 <b>说明：</b> 您也可以通过按Ctrl + A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击 <b>设置 &gt; 网络 &gt; 设置网络类型</b> 。
<b>粗体</b>	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在 <b>结果确认</b> 页面，单击 <b>确定</b> 。
Courier字体	命令。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid Instance_ID</code>
[ ]或者[a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all]-t</code>
{ }或者[a b]	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

# 目录

---

法律声明.....	I
通用约定.....	I
1 工作空间功能概述.....	1
2 新增工作空间.....	5
3 添加RAM子账号.....	8
4 配置工作空间.....	10

# 1 工作空间功能概述

本章节介绍DataV工作空间管理功能的使用方法。每一个全新的工作空间，都对应一个全新的DataV控制台，您可以使用工作空间管理功能，自由管理不同类别的可视化应用和工作空间的使用权限。

## 进入工作空间管理页面

登录DataV控制台，移动鼠标至控制台右上角的工作空间处，单击**工作空间**下拉框，选择**新建与管理**，即可进入工作空间管理页面。



### 说明：

您也可以单击**我的可视化 > 管理项目配额**进入工作空间管理页面。



进入工作空间后，可使用以下管理功能。

## 新增工作空间

详情请参见[新增工作空间](#)。

## 配置工作空间

通过工作空间配置，可以修改工作空间的基本信息，以及用户使用权限。在配置用户权限前，需要先在RAM控制台添加子账号，详情请参见[添加RAM子账号](#)。


配置详情请参见[配置工作空间](#)。

## 删除工作空间



### 警告：

- 工作空间一旦删除将无法恢复，请谨慎操作。
- 只有主帐号管理员才有删除工作空间的权限。在删除工作空间之前，您需要首先删除工作空间中的可视化应用、数据源、分组、已收藏组件等所有和工作空间存在从属关系的资源。

进入工作空间管理页面，将鼠标移动到空间名上，单击图标，即可删除该工作空间。



### 说明：

进入工作空间管理页面的方法请参见[进入工作空间管理页面](#)。



## 切换工作空间

进入工作空间管理页面，单击左侧工作空间列表中的某个工作空间，实现不同工作空间的切换。



### 说明：

进入工作空间管理页面的方法请参见[进入工作空间管理页面](#)。



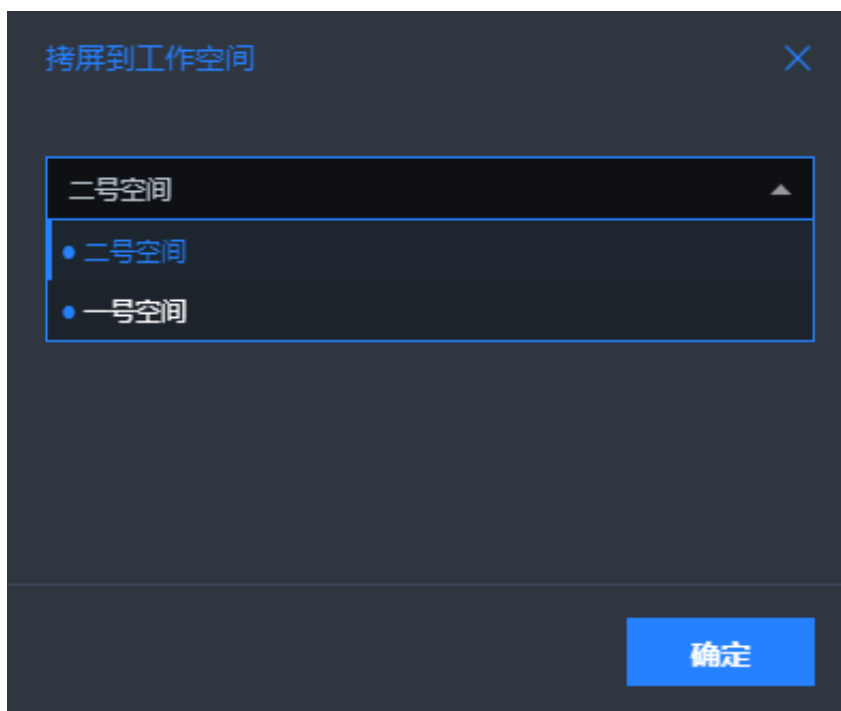
### 拷屏到工作空间

在DataV控制台中，您可以将一个工作空间中已有的可视化应用拷贝到其他的工作空间中，操作步骤如下。

1. 登录DataV控制台。
2. 在**我的可视化**页面，将鼠标移动到需要拷贝的可视化应用上，单击**拷屏到工作空间**图标。



3. 在**拷屏到工作空间**对话框中，选择目标工作空间后，单击**确定**。



4. 切换进入目标工作空间，即可看到被拷屏过来的可视化应用。



## 2 新增工作空间

---

本文档介绍DataV新增工作空间的方法。

### 背景信息

DataV对新增工作空间的数量有限制，说明如下：

- **基础版**默认只有1个工作空间，不支持新增工作空间。
- **企业版**支持新增1个工作空间。
- **专业版**支持新增4个工作空间。
- **尊享版**支持新增99个工作空间。

### 操作步骤

1. 登录[DataV控制台](#)。
2. 移动鼠标至控制台右上角的工作空间处，在列表中选择**新建与管理**。





3. 在**工作空间管理**页面，单击**我的工作空间**右侧的+号。

4. 在**基本信息**页面，填写工作空间的相关信息。

The screenshot shows the 'Work Space Management' interface. On the left, there is a navigation menu with '我的工作空间 +' (My Workspaces) and '默认工作空间' (Default Workspaces). The main area displays the '基本信息' (Basic Information) form for creating a new workspace. The form includes the following fields and controls:

- 名称 (Name):** A text input field containing '一号工作空间'.
- 项目配额 (Project Quota):** A numeric input field set to '10', with minus and plus buttons. To the right, it shows '剩余配额 40 个' (Remaining Quota 40).
- 收藏组件配额 (Collection Component Quota):** A numeric input field set to '10', with minus and plus buttons. To the right, it shows '剩余配额 40 个' (Remaining Quota 40).
- Buttons:** Two buttons at the bottom: '完成创建' (Complete Creation) and '取消创建' (Cancel Creation).

名称	描述
名称	工作空间的名称，不支持重复的名称。
项目配额	<p>工作空间中可以创建的可视化应用的数量。</p> <p> <b>说明:</b> 系统对空间的<b>项目配额</b>总数有规定。<b>企业版</b>用户的工作空间<b>项目配额</b>总数不能超过20个；<b>专业版</b>用户的工作空间<b>项目配额</b>总数不能超过40个；<b>尊享版</b>用户的工作空间<b>项目配额</b>总数不能超过1000个。</p>
收藏组件配额	<p>工作空间中可以收藏的组件数量。</p> <p> <b>说明:</b> 系统对空间<b>收藏组件配额</b>总数有规定。<b>企业版</b>用户的工作空间<b>收藏组件配额</b>总数不能超过20个；<b>专业版</b>用户的工作空间<b>收藏组件配额</b>总数不能超过40个；<b>尊享版</b>用户的工作空间<b>收藏组件配额</b>总数不能超过1000个。</p>

5. 单击**完成创建**。



**说明:**

您也可以单击**取消创建**，撤销本次工作空间的创建操作。

创建成功的工作空间名称会出现在工作空间列表中，并且支持基本信息配置和成员权限管理。

### 后续步骤

单击**工作空间**下拉列表，选择下拉列表中的工作空间名，可切换到不同工作空间开发可视化应用。



#### 说明：

不同工作空间的可视化应用可以互相拷贝使用，详细操作方法请参见[拷屏到工作空间](#)。

## 3 添加RAM子账号

在配置工作空间的成员管理前，您首先需要添加一个或多个子账号。

### 操作步骤

1. 使用主账号登录RAM控制台。
2. 在左侧导航栏的人员管理菜单下，单击用户。
3. 单击创建用户。



#### 说明：

单击添加用户，可一次性创建多个RAM用户。

4. 输入登录名称和显示名称。

RAM访问控制 / 用户 / 创建用户

### ← 创建用户

\* 用户账号信息

登录名称 显示名称

@zmy123.onaliyun.com

+ 添加用户

访问方式

控制台密码登录 用户使用账号密码访问阿里云控制台

编程访问 启用 AccessKey ID 和 AccessKey Secret，支持通过API或其他开发工具访问

确定 返回

5. 在访问方式区域下，选择控制台密码登录或编程访问。

- **控制台密码登录**：完成对登录安全的基本设置，包括自动生成或自定义登录密码、是否要求下次登录时重置密码以及是否要求开启多因素认证。



#### 说明：

自定义登录密码时，密码必须满足您在**人员管理 > 设置**中设置的密码复杂度规则。关于如何设置密码复杂度规则，请参见[#unique\\_7](#)。

- **编程访问**：自动为RAM用户生成访问密钥（AccessKey），支持通过API或其他开发工具访问阿里云。



**说明：**

为了保障账号安全，建议仅为RAM用户选择一种登录方式，避免RAM用户离开组织后仍可以通过访问密钥访问阿里云资源。

6. 单击**确定**。
7. 使用同样的方式创建其他子账号，完成后返回**用户**页面，查看创建完成后的子账号列表。
8. 子账号创建完成后，在**配置工作空间**中的工作空间成员管理下，搜索已创建的子账号，并配置相关权限。

## 4 配置工作空间

本文介绍配置工作空间的方法，包括基本信息配置和成员管理配置。通过配置，可以实现管理不同类别的可视化应用和工作空间的使用权限。

在[进入工作空间管理页面](#)后，单击选择左侧工作空间列表中的某个工作空间，在右侧面板中即可查看该空间的基本信息，并按照以下方法进行配置。



### 基本信息

在工作空间的**基本信息**模块，可查看当前**空间识别码**，还可以修改**项目配额**和**收藏组件配额**值，设定范围不超过剩余配额的数量。



#### 说明：

仅在当前工作空间内创建过可视化应用后，**空间识别码**才会显示。

### 成员管理

在工作空间的**成员管理**模块，可为不同的成员授予不同权限，具体的权限说明如下所示。

**说明：**

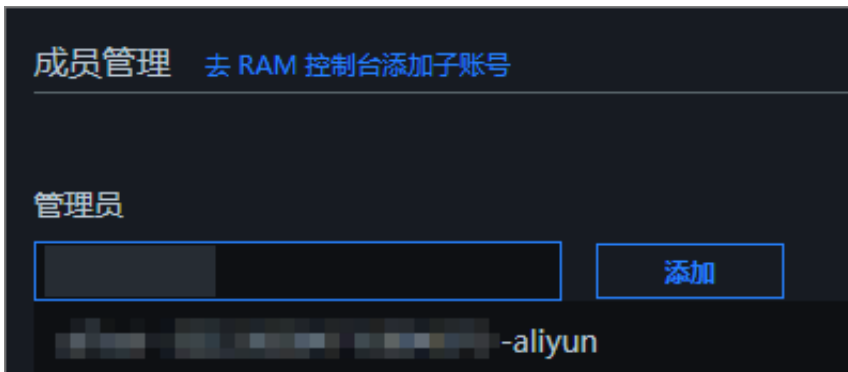
其中**Y**表示有权限，**N**表示无权限。

权限	主账号	子账号管理员	子账号开发者
进入工作空间管理页	Y	Y	N
创建工作空间	Y	N	N
删除工作空间	Y	N	N
分配工作空间内的项目配额（即可视化应用配额）	Y	Y	N
管理工作空间内的人员	Y	Y	N
删除工作空间内的可视化应用	Y	Y	N
删除工作空间内的收藏	Y	Y	N
删除工作空间内的数据源	Y	Y	N
删除工作空间内的分组	Y	Y	N
删除工作空间内的其他资源	Y	Y	N
创建工作空间内的可视化应用	Y	Y	Y
编辑工作空间内的可视化应用（包括添加、编辑、删除组件、分享可视化应用）	Y	Y	Y
重命名工作空间内的可视化应用	Y	Y	Y
重命名工作空间内的分组	Y	Y	Y
工作空间内其他资源的创建和编辑	Y	Y	Y
组件包的授权	Y	N	N
组件包里上传组件	Y	Y	Y

- **管理员：**单击**管理员**输入框，系统会显示该主账号下的所有子账号列表，选择需要添加的管理员子账号，单击**添加**。

**注意：**



如果列表中没有子账号，您需要单击**成员管理**右侧的**去RAM控制台添加子账号**，跳转至RAM控制台中添加子账号，详情请参见[添加RAM子账号](#)。



- **开发者**：单击**开发者**输入框，系统会显示该主账号下的所有子账号列表，选择需要添加的开发者子账号，单击**添加**。



**说明：**

- 如果您需要删除已添加的成员账号，可在已添加的成员列表中，单击列表成员右侧**操作**列的  图标，删除该成员账号。
- 如果您需要设置已添加成员账号的到期时间，可在已添加的成员列表中，单击列表成员右侧**设置到期时间**列下方的  图标，设置该成员账号的权限到期时间。

用户名	账号	到期时间	设置到期时间	操作
st	2	无期限		