



Quick Bl 用户指南

文档版本: 20220608



法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。 如果您阅读或使用本文档,您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

- 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档,且仅能用 于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息,您应当严格 遵守保密义务;未经阿里云事先书面同意,您不得向任何第三方披露本手册内容或 提供给任何第三方使用。
- 未经阿里云事先书面许可,任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文 档内容的部分或全部,不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
- 由于产品版本升级、调整或其他原因,本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有 任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利,并在阿里云授权通道中不时 发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠 道下载、获取最新版的用户文档。
- 4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引,阿里云以产品及服务的"现状"、"有缺陷"和"当前功能"的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引,但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的,阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下,阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害,包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失,承担责任(即使阿里云已被告知该等损失的可能性)。
- 5. 阿里云网站上所有内容,包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计,均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权,包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意,任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外,未经阿里云事先书面同意,任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称(包括但不限于单独为或以组合形式包含"阿里云"、"Aliyun"、"万网"等阿里云和/或其关联公司品牌,上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司)。
- 6. 如若发现本文档存在任何错误,请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
⚠ 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故 障,或者导致人身伤害等结果。	⚠ 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
⚠ 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚 至故障,或者导致人身伤害等结果。	警告 重启操作将导致业务中断,恢复业务 时间约十分钟。
〔〕) 注意	用于警示信息、补充说明等,是用户必须 了解的内容。	大意 权重设置为0,该服务器不会再接受新 请求。
? 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等,不是 用户必须了解的内容。	⑦ 说明您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置> 网络> 设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在 结果确认 页面,单击 确定 。
Courier字体	命令或代码。	执行 cd /d C:/window 命令,进入 Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	bae log listinstanceid
[] 或者 [alb]	表示可选项,至多选择一个。	ipconfig [-all -t]
{} 或者 {a b}	表示必选项,至多选择一个。	switch {act ive st and}

目录

1.数据建模(待删除)	05
1.1. 概述	05
2.移动端	06
3.报表制作概述	07
4.文件管理	09
5.上传本地文件至个人空间	11
6.上传本地文件至群空间	17
7.查询数据源中包含的表	20
8.查看数据源中表详情	21
9.编辑维度和度量	22
10.字段类型切换	26
11.添加分组字段	29
12.全表扫描设置	30
13.重命名、转让、安全策略	31
14.数据集行级权限控制	32
15.设置数据门户菜单权限	33
16.如何实现非同数据集关联	35
17.为用户或用户组授权	39

1.数据建模(待删除) 1.1. 概述

数据建模可以辅助数据最终以可视化的方式呈现,让您能够快速、便捷地读取出数据中的关键信息,从而做 出有效地决策。

背景信息

数据建模是数据可视化展示的基础,分为数据源和数据集两部分:

- 数据源:主要面向IT人员或数据研发等技术类用户,可以通过对接数据源来获取数据。
- 数据集: 主要面向IT人员、数据研发和数据分析师等, 可以通过创建数据集来加工数据。

基本流程

数据建模的基本流程,如下图所示。



用户的基本操作分为四步,如下图所示。



- 创建数据源
- (可选)新建文件夹
- 创建并管理数据集
- 数据集操作

2.移动端

3.报表制作概述

本章节为您介绍报表制作的基本概念。

报表制作服务RBS (Report Building Service) 提供所见即所得地设计数据产品功能,通过控件和模板库可在PC 端和移动端为用户生成报表。报表可包含仪表板、电子表格和工作表、数据门户,并支持以分享、公开、转让的形式将制作好的报表分享给报表阅读者。

⑦ 说明 工作表为公测功能,即将下线。并且工作表不支持添加自定义分组字段、数据类型转换、数据集雪花模型关联,数据库跨源关联等功能。

产品组成

访问模式

Quick BI提供以下开发和访问两种使用模式:

• 开发模式: 可在工作空间内编辑报表。

我的工作空间创作区订阅监控指标开放服务 🤐 🗘 🛛 🖉 🚺 🥅 🗋 🕅

 访问模式:可浏览跟自己相关的报表,包括常用、我的收藏、与我分享、我的足迹、业务导航。单击对 应页签下的更多图标可展示当前页签下所有报表。单击我的应用可跳转至对应应用模块并可查看其数据 等。

😍 Quick Bl 🔮	•			 研发 研究
Quick Bl	常用 我的收藏 与我分享	我的足迹		更多》
	2019/11/06 17:29:09	2019/11/07 15:26:52	2019/11/06 15:31:15	11 2019/07/19 16:58:22
	图表组件1 ★	其他	* 34bit *	其他 🛧
我的应用	2010/07/10 16:26:25	2019/07/6 20:21:44	201907/15 22:02:19	2019/07/2 20:01:16
	其他 *	luyi05	★ 查询控件 ★	其他 *
22	业务导航			要多 ※
取数中心 敬请期待	图表组件1 文件数:14	美目測试 文件数:48		

⑦ 说明 我的足迹可查看最近30天内访问过的报表;业务导航可以查看个人访问报表次数最多的4 个类目。

仪表板制作与管理

制作仪表板样式的交互式报表,包含如下主要功能:

- 支持十二等分布局。
- 支持40多种图表,如柱形图、折线图、饼图、仪表盘、雷达图、极地坐标图、漏斗图、指标看板等;5种 控件,如查询条件、文本框、内嵌页面、TAB、图片。
- 支持全局参数、联动、跳转(目前仅支持交叉表和散点图)、钻取、级联查询功能。
- 支持行级权限控制。

数据产品制作与管理

数据产品是预定义的仪表板集合,提供类似菜单形式的用户交互式选择方式,包含如下功能:

- 支持按照模板进行数据产品的编辑制作
- 支持数据产品的列表、预览和删除操作

分享、转让与权限管理

系统支持以分享、转让的形式,将制作好的报表分享给报表阅读者,包含如下功能:

- 支持仪表板、数据产品的转让、分享。
- 支持仪表板、数据产品的页面访问权限控制。
- 支持仪表板、数据产品的访问权限穿透传递。

4.文件管理

数据门户可以被称为数据作品。您可以对自己的报表文件进行查询和编辑。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 电子表格,进入电子表格管理页面。
- 3. 选择一张电子表格,单击鼠标右键,如下图所示。

:=	电子表格 全部 我的	Q 共11个文件	+ 新建电子表格 + 新建文件夹
All propertioning 1 🗢 🔹	名称 🛊	创建者 🔷	修改人/修改时间 操作
	int	294	976 2012/0/0-1522/00
● 电子表格	★ 📚 wet開27 © 🗹 编辑	ч	
(新) 数据集	★ Setter of all all all all all all all all all al	214	794 Indian I E of :
◆ 数据源	☆ C开 ★ Solution of the maps	yrq	yng 2006/072 22:15:02

- 编辑: 对电子表格进行编辑。
- 属性:修改电子表格的名称。
- · 分享:在设定的分享日期内,分享给其他的用户。
- 公开:在设定的公开日期内,互联网用户可以通过生成的链接免登录访问该电子表格。
- 移动到:移动该电子表格到其它文件夹下。
- 删除:删除该电子表格。

⑦ 说明 被分享的电子表格,只能阅读不能编辑。

- 4. 单击仪表板,进入仪表板管理页面。
- 5. 选择一个仪表板,单击鼠标右键,如下图所示。

:=	仪表板 全部 我的	Q 共52个文件		+ 新建仪表板	+ 新建文件夹
All yespectronienci 🛛 🗢 🕶	名称 🜲	创建者 🍨	修改人/修改时间	类型	操作
	111	loganardinealgori	kapanan disembyo set. 2011/j7/20 3.0.0000		e 💼
● 电子表格	★ 11 度量格式昂示测试 1000	м	janwanwang1208 2018/0/13 11:00:02	常规 🛛	E. ~ :
☆ 数据集	★ 11 月环比測: 日 届性 C ⁶ 分享	jumwemwengL208	jumversveng1208 2016/5/18 15:25:22	常规 🛛	E. ~ :
数据源	★ .11 月环比测数 ⊕ 移动到 ① 2016	juniotrosangi200	juniversiang1200 2018/6/10 151120	常规 🛛	E. ~ :

- 编辑: 对仪表板进行编辑。
- 属性:修改仪表板的名称。
- 。 分享:在设定的分享日期内,分享给其他用户。
- 公开:在设定的公开日期内,互联网用户可以通过生成的链接免登录访问该仪表板。

- 。 移动到:移动仪表板到其它文件夹下。
- 删除:删除该仪表板。
- 6. 单击**数据门户**,进入数据门户管理页面。
- 7. 选择一个数据门户,单击鼠标右键,如下图所示。

	Q共		+新建数据门户
名称 🗣	创建者 🍨	修改人/修改时间	操作
★ 😐 未命名 🖸 编辑	Nyaoteetiti 80%	luyactertiti/879 2010/3/5 17/44/40	⊠ E‡ ∝° :
 □ 雇性 ペ。分享 □□ 删除 >○ 菜単权限 			

- 编辑: 对数据门户进行编辑。
- 属性: 修改数据门户的名称。
- 分享:在设定的分享日期内,分享给其他用户。
- 删除: 删除该数据门户。
- 菜单权限:对门户数据的可见性进行设置。单击菜单权限,在菜单权限管理页面进行相应的设置, 如下图所示:

? 说明 仅空间管理员可进行菜单权限设置。

数据门户权限设置测试 菜单权限管理			\times
菜单选择	权限设置		
搜索关键词 Q	仅授权可见: 🔘 是 💽 否		
◇ 菜单权限	用户组	用户	
∨ ─级菜单	∨ _ 所有成员		
◇ 二级菜单	> 初期期間に対		
公司大盘数据	- 初期時位于用作用		
电子表格090601	(R)(5)2		
	(清景広景,一祥		
①点击选择侍授权菜单。			
		取消 确定	

5.上传本地文件至个人空间

本章节介绍如何上传本地文件至个人空间,及其后续相关操作。

前提条件

- 登录Quick BI控制台。
- 已获取待上传的文件。

背景信息

- 您可以使用本地的CSV文件, Excel文件(xls或xlsx类型的文件)作为数据源。本地文件需要上传到探索空间中才能使用。探索空间是Quick B時有的数据源类型,仅支持在个人空间下使用。目前每个用户有1G的空间可以使用。
- 目前支持通过上传CSV文件、上传Excel文件和上传Data IDE三种方式导入您需要的数据源。

⑦ 说明 通过新建数据源 > 本地上传方式上传本地文件仅适用于个人空间下。

上传CSV文件

目前UTF-8格式的CSV文件可以做到识别编码无误。GBK、GB2312格式的CSV文件的编码一般也能智能识别 出来,但是某些特殊情形下,可能不能被智能识别出来。

1. 转换编码格式。

如果您的CSV文件的编码格式不能正确的被识别出来,需要您利用记事本等文本编辑工具将该文件的编码转为UTF-8格式,否则上传后的字段内容为乱码。

- i. 用记事本工具打开一个CSV文件。
- ii. 选择另存为。
- iii. 单击编码的下拉箭头。
- iv. 从编码列表中,选择UTF-8。

company_sales_record	_cn.csv - 记事本	Late 48				
文件(F) 编辑(E) 格式(O)	查看(V) 帮助(H)					
订单编号,订单日期, 产品名称,产品包箱, ,箱子,Kleencut_ 26001 火车-4	客户名称,订单等级,订 运输日期3,2010-10-13 3月存为	单数量,订单金额,折扣点,战 00:00:00.李鹏晨,低级,6,	Ξ输方式, 利润金额, 单价, 运 261. 54. 0. 04. 火车. −213. 25	:输成本, 区域, 省 . 38. 94. 35. 华北	份,城市,产品约 . <u>河北,石家庄</u> ,	类型, 产品小类, ▲ 办公用品, 容器 亘), 王勇民, 其它 ■d
Corporation,小型自 汕头 家具产品 办公	○○-▶ 我的电脑	→ 本地磁盘 (D:) → temp → data		▼ 🍫 搜索 data	Q	81, 华南, 广东, 2011-07-15
00:00:00,姚文文,高 by Acme United Col	组织 ▼ 新建文件夹				ii • 📀	Office Shears
85. 13, 7. 99, 5. 03, 4 ₹ 2011-07-17, 00:	▶ 我的音乐 ▲	名称	修改日期	类型	大小	ion,中型箱
件, Kleencut_ Forg	👃 下戦		没有与搜索条件匹配的项。			亮平,其
E, 30, 288. 56, 0. 03 Corporation, 打包纠	▲ 我的电脑					o, 华南, 湖北,
武汉, 技术产品, 电记 00:00:00, 张国华, 中	▲ C 1360135511 一 大地送母 (D)					36,2011-11-02 Office
Shears by Acme Un 车, 1470. 3, 115. 79,	EloudStation					小型包
裹,2011-03-18 00: 用品,Kleencut_ Fo:	NyWork					用品, 笔、美术 何春梅, 其
它, 42, 1186.06, 0.0 Corporation, 小型包	Outlook Program Files					ne United 广东,汕头,办
公用品, 笔、美术用 00:00:00. 张瑶培. 個	🐌 Program Files					-12-17 ars by Acme
United Corporation 北北京"北京"	🗼 Programs 👻	•	III		•	5.99,5.99,华 22.00:00:00
96, 2009-04-16 00:	文件名(N): comp	any_sales_record_cn.csv			•	产 1 改 由
级, 26, 75. 57, 0. 03,	保存类型(T): 文本文	档(*.txt)			•	prporation, 小
业相子,2010-01-29 张,Kleencut_ Forg	▲ 隐藏文件夹		编码(E): UTF-8 🔻	保存(S)	取消	张宏波,高
级, 3, 461. 89, 0. 05, Corporation, 中型組			ANSI			united 华东,福建,福
/川, 小公用品, 纸张, K	leencut_ Forged Offic	e Shears by Acme United	Unicode big endian	012-05-08 00:00	:00130, 2012-0	15-07

2. 上传CSV文件到探索空间。

i. 单击数据源,进入数据源管理页面。

- ii. 单击新建数据源 > 本地上传 > 本地CSV文件。
- iii. 在上传文件 页面, 输入所需信息。
 - a. 单击选择待上传文件, 选择待上传的文件。
 - b. 在**请输入指定名称**文本框, 输入自定义文件名称。

上传文件		×
* 请选择文件:	选择待上传文件	
* 请输入指定名称:		
	名称只能由中英文、数字及下划线、斜线、反斜线、竖 线、小括号、中括号组成,不超过50个字符。	
温馨提示请使用	Chrome浏览器上传文件	
	关闭	腚

iv. 单击确定, 完成文件上传。

上传Excel文件

在上传Excel文件的时候,上传将默认使用第一个Sheet。为了编辑维护更加灵活,每次仅能选择Excel文件中的一个Sheet上传。

- 1. 单击新建数据源 > 本地上传 > 本地EXCEL文件。
- 2. 在上传文件 对话框, 输入所需信息。
 - i. 单击选择待上传文件, 选择待上传的文件。
 - ii. 在**请输入指定名称**文本框, 输入自定义文件名称。

上传文件		×
* 请选择文件:	选择待上传文件	
* 请输入指定名称:		
	名称只能由中英文、数字及下划线、斜线、反斜线、竖 线、小括号、中括号组成,不超过50个字符。	
温馨提示:请使用	Chrome浏览器上传文件	
	关闭	諚

3. 单击确定,完成文件上传。

? 说明

- 单个文件表头必须放第一行, Sheet1不能有合并单元格。
- 单个文件列数不超过100列; Excel文件大小建议不超过20M, CSV文件大小建议不超过
 50M。若文件较大,建议以追加的方式分批次上传。
- 列的类型根据前100行确定,前100行都是数字,系统会将此列识别为数值型,如果有一行为字符串系统会将此列识别为字符串型。数值型字段不兼容字符串类型数据,字符串类型可以兼容数值型数据。

上传Data IDE

⑦ 说明 目前仅支持华东二区的数据源导入,并且需要将您当前使用的账号加入到项目中。

- 1. 单击新建数据源 > 本地上传 > 来自Data IDE。
- 2. 从列表中选择需要导入的数据源项目名称。
- 3. 单击导入,完成数据源的导入。

本地文件数据源对应表数据内容的替换

- 1. 单击数据源,进入数据源管理页面。
- 2. 单击探索空间,进入探索空间列表页面。
- 3. 单击待替换文件所在行的 🖬 💷 🗉 图标。
- 4. 单击待替换文件所在行的 👝 图标。

					1 STREAKIALAN
追加文件		×	0.000	1 /4-2-14	
	1427/F0-t)71	4月1/元	Q	上传义件	
	2019/8/8 21-14-46	3361 F	状态⇔	大小♦	
17.20	2013/0/0 21.14.40			32.00 KB	a E. :
лу It		关闭追加		0.00 B	

5. 单击确定,完成数据表替换。

本地文件数据源对应表数据内容的追加

Quick BI的本地文件数据源功能可以满足您不断变化和增长的业务分析需求。

在完成第一次的业务数据文件上传后,如果由于业务增长,产生了新的业务数据文件,您可以将新文件追加 到已有的文件数据源所对应的表中,实现对业务数据连贯的、长期的跟踪分析需求。

- 1. 单击数据源,进入数据源管理页面。
- 2. 单击探索空间,进入探索空间列表页面。
- 3. 单击待追加文件所在行的 🗰 💷 🗉 图标。

4. 单击追加,上传需要追加的文件。

泊加文/生						十 新建数据源
/坦/川文1+				×	上传文件	导入数据
分区名		修改时间	操	乍		
100.000	.csv	2019/8/8 21:14:46	(0		
IV.					32.00 KB	
		Carron Harris			0.00 B	÷ 🗉 :

- ? 说明
 - 。 新追加的本地文件并不要求类型和历史上传的文件类型相同。
 - 已有CSV文件,如果需要追加Excel文件中的某个Sheet下的数据时,只要保持新数据文件的 字段名和字段数据类型与历史上传数据文件的字段名和字段数据类型一致即可。
- 5. 单击确定,完成数据表追加。

⑦ 说明 在完成第一次的业务数据文件上传后,新追加的文件字段顺序及数据类型需跟原来保持 一致。

本地文件数据源对应表数据内容的删除

如果追加的某个业务数据文件存在脏数据,影响了业务数据的精确性,您可以将表对应的上传文件列表中的 有问题的这个文件删除。下游的仪表板不需要任何修改就可以在被查询的时候给出更正后正确的数据,从而 做到任何时候业务数据分析结果都精确无误。

- 1. 单击数据源,进入数据源管理页面。
- 2. 单击探索空间,进入探索空间列表页面。
 - 。 删除已上传文件
 - a. 单击待删除文件后的 🗊 🗉 🔳 图标。
 - b. 单击删除。

≔	数据源					+ 新建数据源
	我的数据源 Q 共40个文件	本地探索		Q 共98个文件	上传文件	导入数据
		名称♦	最近同步时间●	状态●	大小♥	操作
■■ 仪表板		100-000	2019/8/24 15:00:00	同步完成	0.00 B	A E. :
◎ 电子表格	testprojluyao_dev_shown			14352 3 6446		重跑
☆ 数据集		1214table	2019/8/23 16:08:03	同步完成	32.00 KB	查看日志
< > 数据源	jdbc:mysql://100.81.0.123:	20160616_table_te	2019/8/2 17:43:47	同步完成	0.00 B	删除

- c. 单击确定,完成删除操作。
- 删除已追加文件
 - a. 单击待删除文件所在行的 🗰 💷 🗉 图标。

b. 单击待删除追加文件所在行的 🖮 图标。

追加文件		×
分区名	修改时间	操作
VLOOKUP——update.csv	2018/11/30 17:16:36	删除
VLOOKUP——update.csv ^{NEW}	2018/11/30 17:16:18	1 C
	关闭	追加

c. 单击**确定**,完成删除操作。

本地文件数据源学习示例

为了便于您学习,我们在这里提供了一份CSV文件:销售样例数据。

销售数据的结构如下表所示。

字段名称	字段类型	字段描述
order_id	varchar	订单编号
report_date	datetime	订单日期
customer_name	varchar	客户名称
order_level	varchar	订单等级
order_number	double	订单数量
order_amt	double	订单金额
back_point	double	折扣点
shipping_type	varchar	运输方式
profit_amt	double	利润金额
price	double	单价
shipping_cost	double	运输成本
area	varchar	区域
province	varchar	省份
city	varchar	城市
product_type	varchar	产品类型
product_sub_type	varchar	产品小类

用户指南·上传本地文件至个人空间

字段名称	字段类型	字段描述
product_name	varchar	产品名称
product_box	varchar	产品包箱
shipping_date	datetime	运输日期

6.上传本地文件至群空间

本章节介绍在专业版和高级版下,如何上传本地文件至群空间及其后续相关操作。

前提条件

- 已支持上传本地文件的数据库MySQL、SQL Server、MaxCompute、Oracle。
- 已创建所支持数据库类型的数据源。
- 已获取待上传的文件。

? 说明

- 单个文件表头必须放第一行, Sheet1不能有合并单元格。
- 单个文件列数不超过100列; Excel文件大小建议不超过20M, CSV文件大小建议不超过50M。
 若文件较大,建议以追加的方式分批次上传。
- 列的类型根据前100行确定,前100行都是数字,系统会将此列识别为数值型,如果有一行为 字符串系统会将此列识别为字符串型。数值型字段不兼容字符串类型数据,字符串类型可以兼 容数值型数据。
- 连接Quick BI的账户在对应数据库中需要有建表权限。

操作流程

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 数据源。
- 3. 在数据源页面,选择已创建的数据源,单击上传文件。

😍 Quick Bl 💙		我的	回 工作空间 创作区订阅 监控指标	<u>ب</u> ج	1 @ @ 🚫
:=	数据源				+ 新建数据源
	我的数据源	Q 共4个文件	数据表 上传文件	Q 共1249个文件 即席分	浙SQL 上传文件
	vnline_odps 所有者:		名称 e	留注。	操作
电子表格	base_biz_yunbi 所有者:		000_1202		ē ()
自助取数 (公測) ####	online_mysql123		0802_test		a ()
 	oracle		0824_X		ũ ()
<→ 数据源			0824_y		8 ()

4. 在上传文件页面,选择待上传文件并输入指定文件名称后,单击确定。

上传文件		×
* 请选择文件:	选择待上传文件	
* 请输入指定名称:		
	名称只能由中英文、数字及下划线、斜线、反斜线、竖 线、小括号、中括号组成,不超过50个字符。	
温馨提示:请使用	Chrome浏览器上传文件	
	关闭 确	定

本地文件数据源对应表数据内容的替换

- 1. 单击工作空间 > 数据源。
- 2.
- 3.
- 4. 在文件列表中单击目标文件所在行的 🔹 💷 🗉 图标。
- 5. 在追加文件页面,单击目标文件所在行的 🔿 图标。

					十 新建数据源
追加文件		×		⊢传文件	旦入数据
公区夕	修改时间	提作		TRAT	157 GAADA
	2010/0/0 21.14.46		状态⇔	大小⇔	
.CSV	2019/0/0 21:14:40	}		32.00 KB	0 🛛 :
li,		关闭		0.00 B	.

6. 选择待上传文件并输入指定文件名称后,单击确定,完成数据表替换。

本地文件数据源对应表数据内容的追加

Quick BI的本地文件数据源功能可以满足您不断变化和增长的业务分析需求。

在完成第一次的业务数据文件上传后,如果由于业务增长,产生了新的业务数据文件,您可以将新文件追加 到已有的文件数据源所对应的表中,实现对业务数据连贯的、长期的跟踪分析需求。

- 1. 单击工作空间 > 数据源。
- 2.
- 3.
- 4. 在文件列表中单击目标文件所在行的 🔹 💷 🗉 图标。
- 5. 在追加文件页面, 单击追加。

						十 新建数据源
追加文件			×			
				Q 共98个文件	上传文件	导入数据
分区名		修改时间	操作	++★▲		
10.000	csv	2019/8/8 21:14:46	C		×3.*	
N.					32.00 KB	6 E :
li.	_	<u> - 182 M</u> (7 M)			0.00 B	6 E
al-1/400.04.0.400-						

- ? 说明
 - 新追加的本地文件并不要求类型和历史上传的文件类型相同。
 - 已有CSV文件,如果需要追加Excel文件中的某个Sheet下的数据时,只要保持新数据文件的 字段名和字段数据类型与历史上传数据文件的字段名和字段数据类型一致即可。

6. 选择待追加文件并输入指定文件名称后,单击确定,完成数据表追加。

⑦ 说明 在完成第一次的业务数据文件上传后,新追加的文件字段顺序及数据类型需跟原来保持 一致。

本地文件数据源对应表数据内容的删除

如果追加的某个业务数据文件存在脏数据,影响了业务数据的精确性,您可以将表对应的上传文件列表中的 有问题的这个文件删除。下游的仪表板不需要任何修改就可以在被查询的时候给出更正后正确的数据,从而 做到任何时候业务数据分析结果都精确无误。

- 1. 单击工作空间 > 数据源。
- 2.
- 3.
- 4. 执行如下操作,进行文件的删除。
 - 删除已上传文件
 - a. 单击待删除文件后的 😭 💷 🔳 图标。
 - b. 单击删除。

🎨 Quick Bl 🔮	***		我的	工作空间	创作区	订阅	监控指标			侳	¢ @	0	
∷≡	数据源											+ 8	FERGRAD
<i>w</i>	我的数据源	Q 共4个文件		数据表	上传文件				Q 共5个文件	ED	常分析SQL	н	传文件
	online_odps			名称(0		最近同步时间●	状态。	大小。				攝作
● 电子表格	base_biz_yunbi			1000			2019/4/26 17:16:30	同步完成	123.66 KB			ũ	
自助取数 (公例) ###	antine musel122			1000		-	2019/4/26 14:00:14	同步完成	30.74 KB			0	- E\$ 1
前 数据集	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			测试			2019/4/26 12:19:35	同步完成	30.74 KB			0	
📄 数据填报 (公測) ###	oracle			A			2019/3/26 18:53:22	同步完成	872.00 B			Û	
↔ 数据源				100	a territoria	5	2019/3/19 18:28:49	同步完成	652.92 KB			0	

- c. 单击确定, 完成删除操作。
- 删除已追加文件

a. 单击待删除文件所在行的 🗰 💷 🗉 图标。

b. 单击待删除追加文件所在行的 <u>前</u> 图标。

追加文件		×
分区名	修改时间	操作
VLOOKUP——update.csv ^{xew}	2018/11/30 17:16:36	删除
VLOOKUP——update.csv ^{NEW}	2018/11/30 17:16:18	tt C
	关闭	追加

c. 单击确定, 完成删除操作。

7.查询数据源中包含的表

本文主要为您介绍通过关键字搜索查询数据源中的表。

操作步骤

- 1.
- 2.
- 3. 单击工作空间 > 数据源。
- 4. 在**数据源**页面,单击目标数据源。
- 5. 在数据表页签的搜索框中,输入表名称并单击搜索图标。

您可以搜索到目标数据源下所有的表。

我的数据源	Q 共3个文件	数据表 上传文件	Q company × 即席分析SQL	上传文件
mysql 新方字。		名称↓	留注◆	攝作
		api_test_data_company	销售数据	û ()
の 所有者:		company_abbig	销售数据	i
oracle 所有者:		company_order_sales_record	销售数据	ü ()
		company_qbi_testdata	销售数据	i ()

8.查看数据源中表详情

您可以通过数据源查看表中的详细情况。

操作步骤

- 1.
- 2.
- 3. 单击工作空间 > 数据源。
- 4. 在数据源列表中选择一个数据源,该数据源下所包含的表会自动列在页面右侧。
- 5. 选择一张表, 单击详情图标可查看对应表的详细信息。

表详情			×
表名称: detail_join_table 表描述:	1		
字段名称	字段类型	字段描述	
bstr1	varchar		
birth	date		
birth2	date		
age	bigint		
			关闭

9.编辑维度和度量

本文介绍如何编辑维度和度量。

编辑维度

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 在Quick BI产品首页,单击工作空间,进入工作空间管理页面。
- 3. 在左侧导航栏中,单击数据集,进入数据集管理页面。
- 4. 选择一个数据集,单击数据集名称,或者单击数据集所在行的 🛛 图标,进入数据集编辑页面。
- 5. 选择一个维度字段。例如订单等级。
- 6. 单击鼠标右键,或者单击维度字段所在行的 💿 图标,打开字段编辑菜单,如下图所示。



操作	说明
编辑	修改维度显示名以及备注信息。
克隆维度	快速复制一个维度,生成的维度将会自动带上副本以 做提示。
在分析中隐藏	可根据需要隐藏某些维度。
取消全部隐藏	取消对相关维度的隐藏。
删除	删除该字段。
新建计算字段(维度)	可新创建一个维度字段,并且可自定义其计算方式。

操作	说明
移动到	快速将维度纳入到已有层次结构中,可用来实现钻 取。
新建层次结构	快速将维度纳入到新建的层次结构中。
上移/下移	移动字段位置,支持鼠标拖拽和右键单击。
转换为度量	可将当前维度字段转换为度量字段。
维度类型切换	 支持日期(源数据格式)、地理信息、文本以及数字的切换。 ② 说明 如果地理信息为直辖市,那么地理信息中省份层级是直辖市,城市层级也是直辖市,区县层级是直辖市的区/县。例如省份是重庆市,城市也是重庆市,区县是江北区等其他区县。 创建气泡地图和色彩地图时,您需要切换维度类型为地理信息,否则将无法正常制作地图图表。

? 说明

- 层次结构中的维度可单独克隆、隐藏、删除。
- 支持对周 (week) 字段自定义周开始时间。

str. order_id	_		_
- 🆧 report_date	编辑 report_date	(week)	\times
🛗 report_date(year)			
🛗 report_date(quarter) 🗕	*****		
report_date(month)	↑雜度显示名	report_date(week)	
report_date(week)		树节点上的显示名,该字段只能由中英文、数字及下划线、	
🛗 report_date(day)		斜线、反斜线、竖线、小括号、中括号组成,不超过50个	
🛗 report_date(hour)		字符。	
🛗 report_date(minute) 🗕	*国 米 刑	〒始千周二 🗸	
report_date(second)	间天主	A注, 单注目周光刑野认开始于周	
Str. customer_name			
str. order_level	物理字段名	report_date	
str. shipping_type		维表值对应的列名	
str. area			
度量 + 1	备注		
- Po stu			-
Nº order number	促示: 各种向计具力式 4	《观后台数据库图数,请 下载图数脚本 升导入到指定突型数据	 古 (年) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()) ())))
Nº order amt	H°		
Nº back point			
Nº profit amt		取消	确定

编辑度量

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 在Quick BI产品首页,单击工作空间,进入工作空间管理页面。
- 3. 在左侧导航栏中,单击数据集,进入数据集管理页面。
- 4. 选择一个数据集,单击数据集名称,或者单击数据集所在行的 🛛 图标,进入数据集编辑页面。
- 5. 选择一个度量字段,例如订单数量。
- 6. 单击鼠标右键,或者单击度量字段所在行的 图标,打开字段编辑菜单,如下图所示。

使 ₽	
∼ 🗁 moren	
№ order_number	~
∾ order_amt	⊘ 编辑
№ back_point	C1 克隆度量
№ profit_amt № price	✔ 在分析中隐藏
№ shipping_cost	◎ 取消全部隐藏
Str. Number_of_clients	₫ 删除
	十 新建计算字段(度量)
	2 移动到
	↓ 下移
	↓ 转换为维度
	盜 数字格式化
	fx 默认聚合方式
	≠ 度量类型切换

操作	说明
编辑	修改度量显示名以及备注信息。
克隆度量	快速复制一个度量,生成的度量将会自动带上副本以 做提示。
在分析中隐藏	可根据需要隐藏某些度量。
取消全部隐藏	取消对相关度量的隐藏。
删除	删除该字段。
新建计算字段(度量)	可新建一个度量字段,并且可自定义其计算方式。
移动到	快速将度量纳入到已有文件夹中。
下移	移动字段位置,支持鼠标拖拽和右键。
转换为维度	可将当前度量字段转换为维度字段。
数字格式化	可决定数字的显示格式。
默认聚合方式	可在菜单中选择聚合方式,如求和,最大值,最小值 等。
度量类型切换	支持 文本 和 数字 的切换。

10.字段类型切换

如果您需要制作地图类的图表,比如气泡地图和色彩地图,那么您需要找到含有地理信息的维度字段,并将 它们的字段类型从字符串切换为地理信息,否则,地图将无法展示。

- 1. 单击数据集,进入数据集管理页面。
- 2. 选择一个目标数据集,例如company_sales_record,进入数据集编辑页面,如下图所示。

Company_sal	es_record										c 🔳 🖽	
RSK0												0
Q 输入关键字指数	-					-						
aag +		ee.	Sec.	or.	ee.			ee.	en.	92. 	and the second second	
A province Hierarchy	province	uty	Product_type	Product_sdu_type	order_id	report_date(day)	custome_name	order_level	shipping_cype	area	product_type	produces
en province												
er alty												
✓ ₼ product_type_Hierar												
Product_type												
Product_sub_type												
💀 order_id												
✓												
🛗 report_date(year)												
😁 report_date(quarter)												
😁 report_date(month)												
report_date(week)												
🛗 report_date(day)												
customer_name												
order_level												
shipping_type												
💀 area												
<pre>product_type</pre>												
<pre>product_sub_type</pre>												
<pre>product_name</pre>												
or product_box												
 O suppling_care 												
V 🖾 moren												
** order_number												
Nº order_amt												
w buck_boilt												
w prom_amt												
ny price												
The Number of clothe												

- 3. 在维度列表中,找到area(区域)。
- 4. 单击鼠标右键,在下拉菜单中选择**维度类型切换 > 地理信息 > 区域**,如下图所示。

⑦ 说明 切换地理信息时,地理信息的选项一定要与字段完全匹配。比如,字段为area(区域),那么在地理信息列表中,也一定要选择区域,这样字段类型才能被切换。

Str. area			
str. product_type	⊘ 编辑		
str. product_sub_type	⑦ 克隆维度		
str. product name			
str. product box	✔ 在分析中隐藏		
✓	◎ 取消全部隐藏		
shipping date(year)			
shipping_date(guar	★ 删除		
shinning date(mon	站建江管合印(准府)		
唐量	十 剂建计异子版(建设)		
✓ ☐ moren	ふ 移动到		
Nº order number	い、新建同次结构		
Nº order amt	J 77) (27) (27) (27) (27) (27) (27) (27)		
Nº back point	↑ 上移		
Nº profit amt	下段		
Nº price	¥ 119≥		
Nº shinning cost	↓ 转换为度量		国家
Str. Number_of_clients	← 维度类型切换	日期(源数据格式) 🕨	区域
		地理信息	省 / 直辖市
		√ 文本 地理信息	市
		数字	区/县
			经度
			纬度

5. 将province(省份)和city(城市)也用同样的方式切换,如下图所示。



6. 数据集编辑完成后,单击**保存**,如下图所示。

< 6	company_sal	es_record										c 🛅 🗃	
203534												RH.	
Q 182.03			•	~	~		m		-	-	•	-	
编度		nrovince	dty	Product type	Product sub type	order M	report date(day)	customer name	order level	shioning type	area	product type	produ
∼ 🏠 pro													
😌 pr													
😌 cit													
🗸 🍄 bioi	duct_type_Hierar												
en Pr													
en Pr	oduct_sub_type												
Sec. orde	er_id												
v 🖬 repi	ort_date												
	port_date(year)												
	nort_date(month)												
	port_date(week)												
en re													
ex. cust													
🞫 ordi													
🧰 ship													
😌 area													
🗪 proi													
se pro	duct_sub_type												
see prot													
ex pro													
🗸 🖬 ship	ping_date												
22		-											
~ 🗁 mor													
Nº 07	der_number												
N9 07	der_amt												
Nº ba	icic_point												

7. 单击刷新预览数据,系统会自动将数据显示在表格中,如下图所示。

< © company_sale	es_record									R	¢ 🖬 🖻	Ξ
2) (E. C.)										,R14	5K02016	a (10)
a salan salah s	8 province	8 city	Product_type	Product_sub_type	en order_id	eport_date(day)	ex. customer_name	order_Jevel	shipping_type	e area	product_type	a. product
 A province_Hierarchy province city 	广东	/*##	Office	Box	13729	20130101	Clark	u	Plain	South	Office	Box
 product_type_Hierar Product_type 	安蔵	進北市	Office	Box	28774	20130101	Ferrin	Others	Train	East	Office	Box
<pre>## Product_sub_type ## order_id ## order_id</pre>	广东	清洁市	Office	Paper	44059	20130102	Stokes	L1	Train	South	Office	Paper
report_date report_date(year) report_date(ouarter)	广东	清洁市	Office	Paper	44059	20130102	Stokes	LI	Train	South	Office	Paper
report_date(month)	广东	梅田市	Fumiture	Chair	37537	20130102	Cardy	L3	Truck	South	Fumiture	Chair
report_date(day) customer_name	广东	16/Hitts	Furniture	Chair	37537	20130102	Cardy	U	Truck	South	Furniture	Chair
sec order_level sec shipping_type	广东	梅州市	Furniture	Chair	37537	20130102	Cardy	13	Truck	South	Furniture	Chair
 area product_type product_sub_type 	新疆	马鲁木齐市	Office	undefined	9285	20130102	Ferrari	L3	Train	Northwest	Office	undefin
	MI	這州市	Technique	Machines	9637	20130103	Day	u	Train	East	Technique	Machine
order_number ** order_amt	MI	温米市	Technique	Machines	9637	20130103	Day	u	Train	East	Technique	Machine
H2 back_point H2 profit_amt	MI	温州市	Technique	Machines	9637	20130103	Day	ш	Train	East	Technique	Machine
H2 price H2 shipping_cost	海南	三亚市	Technique	Telephone	30016	20130103	Easton	u	Train	South	Technique	Telepho
See Number_of_clients	海南	三亚市	Technique	Telephone	30016	20130103	Easton	u	Train	South	Technique	Telepho

11.添加分组字段

在数据集编辑页面,可以通过**添加分组字段**功能对所需字段的字段值根据需求进行自由组合创建新的字段 值,在创建的分组字段中存储分组信息。

? 说明

- 分组字段功能仅适用于Quick BI专业版。
- 分组字段功能不适用于工作表。并且工作表为公测功能,即将下线,建议使用电子表格。
- 1. 在数据集管理页面,选择一个数据集并单击。
- 2. 在数据集编辑页面,选择维度部分的+ > 添加分组字段。

维度	+ province
- 🖻 province_Hierarchy	添加计算字段(维度)
province	添加分组字段

3. 在编辑分组页面, 输入相关信息并单击确定。

编辑分组			×							
* 字段名称:	请输入分组字段名称	请输入分组字段名称								
	字段名称只能由中英文、数字及下划线、斜线、反斜线、竖线、小括号、中 括号组成,不超过50个字符									
分组字段:	区域	◇ 分組方式: 列表 ◇								
分组	+									
分组1	Û	·								
未分组										
		取消 検会								

4. 单击保存并刷新预览,新建分组字段出现在维度列表中。

12.全表扫描设置

全表扫描设置

数据源为MaxCompute(原ODPS)的数据集支持全表扫描功能。开启全表扫描操作如下:

- 1. 在数据集管理页面,右击一个数据源为MaxCompute的数据集并选择属性。
- 2. 在属性页面,勾选是否全表扫描选项开启全表扫描。

company_sales_record0650					
i: luyaotest的昵称非管理员 >>					
● 私密 (仅所有者可编辑)					
○ 协同编辑 (允许工作空间其他成员编辑)					
是否全表扫描					
	 company_sales_record0830 luyaotest的昵称非管理员 私密 (仅所有者可编辑) 协同编辑 (允许工作空间其他成员编辑) 是否全表扫描 				

13.重命名、转让、安全策略

通过编辑数据集的属性,您可以对数据集进行重命名、转让、设置安全策略等。

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击数据集,进入数据集管理页面。
- 3. 选择一个数据集,单击后面的属性图标。
- 4. 在属性编辑页面,可对数据集进行如下操作:

属性	
* 名称:	company_sales_record_mb
所有者:	· · · · ·
描述:	
安全策略:	● 私密 (仅所有者可编辑)
	○ 协同编辑 (允许工作空间其他成员编辑)
	✔ 是否全表扫描
	取消保存

- 更改数据集名称对数据集进行重命名。
- 更改所有者对数据集进行转让。
- 更改安全策略对数据集编辑方式进行更改。若将安全策略设置为**协同编辑**,在多用户同时编辑时请遵 循抢锁机制。
- 是否全表扫描:开启此功能可对全表进行扫描。

⑦ 说明 该功能仅适用于MaxCompute数据源。

14.数据集行级权限控制

有关数据集行级权限的详细操作请参见(旧版)行级权限。

15.设置数据门户菜单权限

空间管理员在工作空间下可以对数据门户进行菜单权限设置。

操作步骤

菜单权限可授权给用户组和单独的用户。

- 1. 登录Quick Bi控制台。
- 2. 在Quick BI首页,单击顶部菜单栏的工作空间,选择一个群空间。



- 3. 在左侧导航栏单击数据门户。
- 4. 在数据门户管理页面,找到目标数据门户并单击操作列的图标,选择菜单权限。

您也可以右键单击目标数据门户并选择菜单权限。

5. 在菜单权限管理页面,在**菜单选择**区域单击待授权菜单,在权限设置区域,选择需要授权的用户或用户 组,选择后立即生效。

用户组分享 菜单权限管理					×
			可视化授权	批量授权	
菜单选择		权限设置			
搜索关键词 C	2	仅授权可见: 💿 是 🔵 否			
▼ 菜单权限		用户组	用户	٩	믕
▼ 一級菜单		▼			
▼ 二级菜单		10100			
交叉表下载0112					
测试条形图22					
电子表格35		• C			
未命名		 Contraction 			
		• C100.0			
		• C			
①点击选择待授权菜单。					
				关例	Ð

⑦ 说明 本设置只对有该门户阅览权限的用户生效,如果对该门户有编辑权限,菜单权限不会生效。

设置门户菜单权限时,若勾选了用户和用户组:

○ 当**仅授权可见**选择是时,只有被授权的用户组和用户对此菜单有阅读权限。

○ 当**仅授权可见**选择否时,所有用户组和用户对此菜单有阅读权限。

一旦勾选用户和用户组,即对该用户和用户组授予了仪表板等菜单内容的查看权限,无论是否将门户分享。

有关用户组的操作,请参见创建用户组。

6. 单击关闭完成菜单权限设置。

16.如何实现非同数据集关联

在进行多图关联时, 仪表板既支持图表间的同源关联也支持非同源关联。非同源关联可将来自不同数据集的数据进行关联比较, 但是要确保所关联的选项中, 数据成员的值必须一致, 否则关联无效。本章节以 company_sales_record_en_us和 company_sales_record 为例, 用非同源关联功能查询来自不同数据集的 报表内容。

创建数据集

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 数据源,进入数据源管理页面。
- 3. 单击新建数据源,选择数据源来源。
- 4. 单击创建数据集图标。

请参见创建数据集。

新建仪表板

- 1. 单击仪表板,进入仪表板管理页面。
- 2. 选择一个数据图表,例如交叉表。
- 3. 单击数据集切换图标,选择company_sales_record_en_us数据集。
- 4. 选择需要的字段, 如下图所示:



- 5. 单击更新,系统自动绘制图表。
- 6. 单击**样式**标签页,将图表的标题更改为**海外报表**。
- 7. 再选择一个数据图表,例如交叉表。
- 8. 单击数据集切换图标,选择company_sales_record数据集。
- 9. 选择需要的字段,如下图所示:



10. 单击更新, 系统自动绘制图表。

11. 单击样式标签页,将图表的标题更改为中国报表。

12. 单击保存,保存该仪表板。

实现非同数据集关联

- 1. 单击查询条件控件,并将控件拖拽到仪表板最上面。
- 2. 在数据标签页,选择一个需要作用的数据集,例如company_sales_record。
- 3. 选择一个需要查询的字段, 例如产品包箱。
- 4. 单击设置过滤条件图标。

	数据	
产品包箱:	查询源字段	
	产品包箱	
	Str. 产品包箱 🛛 🕞	5 © 5
国内报表		11X/21-

5. 在筛选项设置页面,单击同数据集关联,勾选中国报表,如下图所示:

筛选项设置 _{数据集} @compan	y_sales_record_c		×
查看源字段 ★ 产品包箱	字段名称: 产品包箱 同数据集 : 目数据集 回数据集 (已关股0个图表,共1个图表) ① ① 全班 : 2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.	 □ 筛选项必填 (该筛选项插值 设置筛选条件 按条件筛选 ●单选	店才能发起筛选) ② 设定枚举范围 按枚举筛选
			取消 确定

6. 单击非同数据集标签页,单击海外报表前面的下拉箭头,打开字段列表。

7. 选择同一个查询字段(product_box),如下图所示。

空初分2 Kotoko product_box Kotoko product_b	筛选项设置 数据集 Scompany	_sales_record		×
	查看源字段 ☞ product_box	 标签名: product_box 同数据集 非同数据集 非同数据集(已关联1个图表,共1个图表) ◇ 全选 输入关键字 ○ 配表-海外报表 ◎ mysql_company_or 	 □ 筛选项必填 (该筛选项填值 设置筛选条件 按条件筛选 ● 单选 复选 	后才能发起筛选) ② 设定枚举范围 按枚举筛选

- 8. 在设置筛选条件中,选择按枚举筛选,并选择单选或是复选。
- 9. 单击产品包箱下拉箭头,选择需要筛选的选项并单击确定,如下图所示:

设置筛选条件		
按条件筛选	按枚名	首席选
○ 单选		
请输入名称搜索	已添加2条	□ 手工輸入
✔ 中型箱子		~
□ 大型箱子	中型箱子	血
□ 小型包裹	打包纸袋	面
□ 小型箱子		
□ 巨型木箱		
□ 巨型纸箱		
✔ 打包紙袋		
□ 全选	已添加2条	Ū
☆ □ 按固定值排序		确定

10. 单击查询, 控件会同时作用于中国报表和海外报表, 如下图所示:

中国报表					
区域	产品小类		产品包箱	运输成本	订单金额
东北	剪刀,尺子,锯	中型箱	₹	24.49	803.33
东北	剪刀,尺子,锯	打包纸	1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 -	7.08	158.49
东北	办公机器	中型箱	7	160.51	26294.52
东北	办公装饰品	中型箱	7	283.47	21167.44
东北	办公装饰品	打包纸	<u>発</u>	202.49	10937.96
东北	家用电器	中型箱	7	72.3	4274.85
东北	容器, 箱子				
	(10.2)	中立相	f	12.77	160.15
东北	橡皮筋	中型種	۶	12.77 36.63	160.15 2385.53
东北 每外报表 area	ない。 橡皮筋 product_sub_type	中亚相 打包纸	ž	12.77 36.63 shipping_cost	160.15 2385.53 order_amt
东北 每外报表 area 东北	product_sub_type 第刀, 尺子, 語	中亚相 打包纸 中型箱子		12.77 36.63 shipping_cost 24.49	160.15 2385.53 order_amt 803.33
东北 每外报表 area 东北 东北	product_sub_type 算刀, 尺子, 語 算刀, 尺子, 語 算刀, 兄子, 語	中亚相 打包纸 中型箱子 打包纸袋 中型稿子	£	12.77 36.63 shipping_cost 24.49 7.08	160.15 2385.53 order_amt 803.33 158.49 2504.52
东北 毎外报表 area 东北 东北 东北 东北 东北	加加, 加加 橡皮筋 product_sub_type 剪刀, 尺子, 锯 剪刀, 尺子, 锯 力公机器 サン(初本)	中亚相 打包纸 中型精子 打包纸袋 中型精子	Ϋ́	12.77 36.63 shipping_cost 24.49 7.08 160.51 283.47	160.15 2385.53 order_amt 803.33 158.49 26294.52
东北 年外报表 area 东北 东北 东北 东北 东北 东北 东北		中型相 打包纸 中型箱子 打包纸袋 中型箱子 中型箱子		12.77 36.63 shipping_cost 24.49 7.08 160.51 283.47 202.40	160.15 2385.53 order_amt 803.33 158.49 26294.52 21167.44
东北 年末 年		中型相 打包纸 中型箱子 打包纸袋 中型箱子 中型箱子 打包纸袋 中型箱子		12.77 36.63 shipping_cost 24.49 7.08 160.51 283.47 202.49 77.3	160.15 2385.53 order_amt 803.33 158.49 26294.52 21167.44 10937.96
东北 每外报表 area 东北 东北 东北 东北 东北 东北 东北 东北 东北 东北	加加, 加加 橡皮筋 算刀, 尺子, 锯 剪刀, 尺子, 锯 功公机器 力公表防品 家用电器 空器 確果	中型相 打包纸 中型箱子 打包纸袋 中型箱子 打包纸袋 中型箱子 打包纸袋 中型箱子 白纸袋 中型箱子 白纸袋 中型箱子 打包纸袋 中型箱子 白纸袋 中型箱子		12.77 36.63 shipping_cost 24.49 7.08 160.51 283.47 202.49 72.3	160.15 2385.53 order_amt 803.33 158.49 26294.52 21167.44 10937.96 4274.85

17.为用户或用户组授权

Quick BI的行级授权模式包含给用户或用户组授权、标签授权。用户或用户组授权模式适用于组织成员较少的场景,本文为您介绍如何为用户或用户组授权。

前提条件

您已创建一个数据集。请参见创建并管理数据集。

背景信息

仅在Quick BI高级版和专业版的群空间下,支持在数据集中设置行级权限。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2.
- 3. 单击 图标选择目标空间。



4. 在数据集管理页面,找到目标数据集并单击操作列的图标,选择行级权限。

您也可以右键单击目标数据集并选择行级权限。

🔁 Quick Bl 😢 🚥	Q	我的	工作空间	创作区
≔	数据集 全部	我的		
▲ ~	根目录 > MaxCompute			
📃 数据门户	名称 🖢			
■■ 仪表板				
豪 电子表格			☑ 编辑	
💁 自助取数 (公测) 🚾 🗤	ŵ.	Sec.	□ 新建(义表板
□ 智能小Q (公测) NEW			◎ 新建月	电子表格
☆ 数据年			日 属性	
			= 行级相	刘妃

- 5. 选中启用行级权限控制 > 用户/用户组授权, 启用该功能。
- 6. 单击下拉箭头,选择需要的受控字段,例如省份和度量值。

数据集	行级权限设置		\times
✓ 启用行级权限控制 选择授权模式○ 标	制 受控字段: 度	量值,省份 ○	
用户组	用户	权限内容	
搜索关键词	Q,	∨ 配置的权限	
100		◇ ▶ 度量値	
		◇ 🖻 省份	
		∨ 🖻 继承的权限(不允许编辑)	
Appendix		▶ 🔁 度量值	
Appendix		▶ 🔁 省份	
-			
100			
() 备注:			
1. 列表仅展示纠	▶500个成员值,不在	的表中的值可手动添加进来。	
2. 两种授权模式	17相互排斥, 只能选择	举一种 配置方式。	
			关闭

⑦ 说明 度量值的成员就是数据集中所有的度量指标。通过对度量值字段的控制,能够实现不同的用户看到不同的度量指标。

7. 在**权限内容**列表里,单击**省份**字段,页面右侧的**列表选择**区域,会自动列出省份字段下所有的内容。

选择相应的用户或用户组,并在省份字段内容中为该成员配置权限。
 如下图所示的配置表示该成员只可以看到上海和云南的数据,其它省份的数据对该成员不可见。

数据集日常演示223行级权限设置	1		\times
✓ 启用行级权限控制 受控字段: 度 选择授权模式 标签授权 ● 用户	[量值,省份 ↔		
用户组 用户	权限内容	列表选择	手动添加
搜索关键词 Q、	∨ 🗁 配置的权限	搜索关键词	Q
101	∨ 🗅 度量値	「所有	
- A	✓ □ 省份	✔ 上海	
-	∨ 🗅 继承的权限(不允许编辑)	✓ 云南	
Constitute descent	✓ 🔁 度量値	内蒙古	
Constitute descel	▶ 🎦 省份	北京	
-			添加
① 备注:			
1.列表仅展示头500个成员值,不得	王列表中的值可手动添加进来。		
2. 两种授权模式相互排斥, 只能选	择一种配置方式。		
			关闭

⑦ 说明 如果数据集中某个字段启用了行级权限控制,当用户需要访问该数据集生成的图表时, 需要授予该字段的权限。

有关用户组的操作,请参见创建用户组。

9. 单击添加,完成用户或用户组的授权。