

阿里云 机器人流程自动化

控制台用户指南

文档版本：20181121

法律声明

阿里云提醒您在使用或阅读本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 禁止： 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告： 重启操作将导致业务中断，恢复业务所需时间约10分钟。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明： 您也可以通过按 Ctrl + A 选中全部文件。
>	多级菜单递进。	设置 > 网络 > 设置网络类型
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	单击 确定 。
<code>courier</code> 字体	命令。	执行 <code>cd /d C:/windows</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid Instance_ID</code>
[]或者[a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ }或者{a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>swich {stand slave}</code>

目录

法律声明.....	I
通用约定.....	I
1 登录码栈控制台.....	1
2 注册企业账号.....	2
3 控制台界面概览.....	3
4 审批管理.....	5
5 系统管理.....	6
5.1 修改企业信息.....	6
5.2 设置可视化搭建权限.....	6
5.3 配置管理员.....	7
5.3.1 配置管理员.....	7
5.3.2 添加子管理员.....	7
5.3.3 转交超级管理员权限.....	8
5.3.4 配置管理员.....	8

1 登录码栈控制台

前提条件

已经成功注册企业管理员账号，仅支持企业管理员账号登录。

操作步骤

1. 登录码栈官网，地址为[码栈官网](#)。
2. 单击网页顶部的登录。
3. 输入新注册的企业管理员账号和密码，进入码栈控制台页面。

2 注册企业账号

本章节介绍企业管理员注册企业账号的操作步骤。

前提条件

已有可以登录码栈官网的账号。

若您还没有登录账号，请参考[码栈注册账号](#)章节注册获取账号信息。

操作步骤

1. 进入码栈官网，地址为[码栈官网地址](#)。
2. 在首页单击企业注册。
3. 输入淘宝、国际站或者阿里云的登录账号和密码。

系统进入企业注册流程，如[图 2-1: 企业注册](#)所示。

图 2-1: 企业注册

1. 设置企业管理员

2. 完善信息

3. 注册成功

注册成功, 立即获得1元体验企业版3天特权

* 企业名称 alibaba

* 超级管理员账号 当前登录账号 a*****8

请确认该账号为企业最高管理账号

下一步

4. 根据界面提示，完成企业管理员账号注册。

3 控制台界面概览

本章节简单介绍码栈控制台首页各功能。

使用企业管理员账号登录码栈控制台，如图 3-1: 界面概览所示。

图 3-1: 界面概览



具体功能说明，如下表所示。

表 3-1:

功能点	说明
工作台管理	包括使用工作台、分配给员工、设置默认、关联订单和续费。
员工管理	添加、删除和修改企业版员工。
审批管理	用于处理员工在企业版客户端内申请要使用的应用。
订单管理	可处理工作台与授权码未购买订单，也可查看已购买订单。
应用管理	码栈企业版关键服务，支持以下两种功能： <ul style="list-style-type: none"> 支持通过码栈官方市场引入应用到企业，供员工使用。 支持授权员工开发应用，具有应用管理权限。

功能点	说明
授权码管理	被分配授权码的员工才能使用码栈企业版，主要进行授权码分配和购买操作。
系统设置	企业版增加管理员、转让或者修改企业信息等操作。

4 审批管理

背景信息

员工在客户端内进行申请使用的应用，超级管理员都可在控制台内的审批管理中处理。

- 如果通过，员工可立即开始使用应用。
- 如果驳回，则员工无法使用。

操作步骤

1. 登录码栈控制台。
2. 选择审批管理。

系统显示审批管理页面，如图 4-1: 审批管理所示。

图 4-1: 审批管理

审批管理

申请人 申请时间 -

待审批 已通过 已驳回 已失效 < 1/3 >

申请编号	申请日期	申请人	申请类型	应用名称	审批人	状态	操作
20171009110729	2017-10-09	张明	应用使用权	活动管理-天猫素材预售活动批量报名 企业	张明	待审批	通过 驳回
20170930162224	2017-09-30	张明	应用使用权	码栈-体验期商品验证 企业	张明	待审批	通过 驳回
20170930162219	2017-09-30	张明	应用使用权	商品管理-主图、标题与卖点批量修改 企业	张明	待审批	通过 驳回
20170930162214	2017-09-30	张明	应用使用权	活动管理-天猫素材预售活动批量报名 企业	张明	待审批	通过 驳回
20170929200726	2017-09-29	张明	应用使用权	巡店管理-页面广告法关键词检测	张明	已通过	
20170929180201	2017-09-29	张明	应用使用权	活动管理-聚划算SKU商品批量报名	张明	已通过	

3. 管理员可以查看权限申请列表中，申请人的权限审批状态。



说明：

只有状态为待审批的申请后的操作列下，可以选择通过或者驳回。

5 系统管理

5.1 修改企业信息

背景信息

企业管理员可以查看企业信息和修改企业邮箱。

操作步骤

1. 登录码栈控制台。
2. 选择系统设置。

查看企业信息，如图 5-1: 企业信息所示。

图 5-1: 企业信息

企业信息	
企业名称	codestore_test的企业821
码栈企业版	已开通 共拥有 5 个授权码
所在地	浙江省 杭州市
行业类型	互联网/信息技术
管理账号	codestore_test
联系人	codestore_test
企业邮箱	hdpd01@163.com 修改

3. 单击企业邮箱后的修改。
4. 在修改邮箱页面，填写新的企业邮箱地址。
5. 单击确认。

5.2 设置可视化搭建权限

背景信息

企业管理员可以是否向所有员工开通可视化方式搭建应用功能。

操作步骤

1. 登录码栈控制台。
2. 选择系统设置。

3. 可以查看是否开通可视化搭建，如图 5-2: 可视化搭建权限所示。

图 5-2: 可视化搭建权限

企业信息		
权限	状态	操作
可视化搭建 - 默认向所有员工开放	打开	

5.3 配置管理员

5.3.1 配置管理员

背景信息

超级管理员可添加子管理员，让部分员工可拥有部分管理权限，最多可设置5位子管理员，也可以将超级管理员的权限移交给别的员工。

操作步骤

1. 登录码栈控制台。
2. 选择系统设置。

查看系统管理员信息，如图 5-3: 系统管理员所示。

图 5-3: 系统管理员

系统管理员					添加子管理员
管理员类型	员工	登录账号	权限	操作	
超级管理员	codestore_test	codestore_test	所有权限	转交超级管理员	

5.3.2 添加子管理员

操作步骤

1. 单击添加子管理员。
2. 在添加子管理员页面，填写子管理员姓名。
3. 选择子管理员可用权限。
4. 单击保存。

5.3.3 转交超级管理员权限

操作步骤

1. 单击转交超级管理员。
2. 在更换超级管理员页面，手机验证码验证身份。
3. 设置新的超级管理员信息。

5.3.4 配置管理员

背景信息

操作步骤