

阿里云 对象存储 OSS

快速入门

文档版本：20181116

法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 禁止： 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告： 重启操作将导致业务中断，恢复业务所需时间约10分钟。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明： 您也可以通过按 Ctrl + A 选中全部文件。
>	多级菜单递进。	设置 > 网络 > 设置网络类型
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	单击 确定。
<code>courier</code> 字体	命令。	执行 <code>cd /d C:/windows</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid Instance_ID</code>
[]或者[a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ }或者{a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>swich {stand slave}</code>

目录

法律声明.....	I
通用约定.....	I
1 开始使用阿里云OSS.....	1
2 购买OSS服务.....	2
3 上传文件.....	3
4 下载文件.....	5
5 删除文件.....	6
6 删除存储空间.....	7

1 开始使用阿里云OSS

阿里云对象存储服务（Object Storage Service，简称OSS）为您提供基于网络的数据存取服务。使用OSS，您可以通过网络随时存储和调用包括文本、图片、音频和视频等在内的各种非结构化数据文件。

阿里云OSS将数据文件以对象（object）的形式上传到存储空间（bucket）中。您可以进行以下操作：

- 创建一个或者多个存储空间，向每个存储空间中添加一个或多个文件。
- 通过获取已上传文件的地址进行文件的分享和下载。
- 通过修改存储空间或文件的属性或元信息来设置相应的访问权限。
- 在阿里云管理控制台执行基本和高级OSS任务。
- 使用阿里云开发工具包或直接在应用程序中进行RESTful API调用执行基本和高级OSS任务。

初次使用阿里云OSS，请您先了解[阿里云OSS使用限制](#)。本文档向您介绍如何使用阿里云管理控制台来完成以下基本任务。



1. [开通OSS服务](#)
2. [创建存储空间](#)
3. [上传文件](#)
4. [分享文件](#)
5. [删除文件](#)
6. [删除存储空间](#)

- 阿里云OSS功能和定价的相关信息，请参见[阿里云 OSS 产品页](#)。
- 有关阿里云OSS服务的购买流程，请参见[购买OSS服务](#)。
- 更多高级操作，请参见[阿里云OSS开发指南](#)。

有关控制台上传下载操作，请参见[视频链接](#)。

2 购买OSS服务

背景信息

开通OSS服务后，默认的计费方式是按量付费。如果想进一步降低OSS费用，建议使用包年包月（购买资源包）的计费方式。

资源包购买流程如下：

操作步骤

1. 开通 OSS 服务后，在[OSS产品详情页](#)单击折扣套餐，进入资源包售卖页。
2. 选择需要购买的资源包类型和规格。
3. 选择资源包购买流程。
4. 选择开通时间（支持支付后立即生效或指定时间生效）。
5. 选择资源包地域。

不同地域单价可能不一样，如海外地区与中国大陆地区目前不一样。

6. 系统显示您所选资源包配置的价格。单击立即购买。

3 上传文件

创建了存储空间之后，您可以上传任何类型的文件到存储空间中。

前提条件

已创建了存储空间。详情请参见[创建存储空间](#)。

背景信息

您可以通过以下途径上传文件：

- 通过OSS控制台上传小于5GB的文件。详情请参见以下步骤。
- 通过SDK或API使用Multipart Upload方法上传大于5GB的文件。详情请参见[断点续传](#)。
- 通过图形化的管理工具ossbrowser上传文件。详情请参见[ossbrowser](#)。

操作步骤

1. 登录[OSS 管理控制台](#)。
2. 在左侧存储空间列表中，单击您要向其中上传文件的存储空间。
3. 单击文件管理页签。
4. 单击上传文件，打开上传文件对话框。
5. 在目录地址框中，设置文件上传到OSS中的存储路径。
 - 当前目录：将文件上传到当前目录。
 - 指定目录：将文件上传到指定目录。您需要输入目录名称，OSS将自动创建对应的文件夹并将文件上传到该文件夹中。



说明：

关于文件夹的说明和操作，请参见[新建文件夹](#)。

6. 在文件ACL区域中，选择文件的读写权限。默认为继承所在存储空间的读写权限。
7. 在上传文件区域中，将要上传的一个或多个文件拖拽到此区域；或者单击直接上传，选择一个或多个要上传的文件。
8. 在手机验证对话框中，单击点击获取，输入收到的校验码，然后单击确定。

弹出上传任务对话框，显示上传进度。您也可以单击左侧下方的上传任务查看上传进度。



说明：

如果上传的文件与存储空间中已有的文件重名，则会覆盖已有文件。

4 下载文件

您可以通过获取已上传文件的地址进行文件的分享和下载。

前提条件

文件已上传到存储空间中。详情请参见[上传文件](#)。

操作步骤

1. 登录[OSS 管理控制台](#)。
2. 在左侧存储空间列表中，单击您已创建的存储空间名称，打开该存储空间概览页面。
3. 单击文件管理页签。
4. 单击目标文件名称或者单击目标文件右侧预览，打开该文件的预览页面，可以看到以下选项：
 - 下载：将文件下载到本地。
 - 打开文件 **URL**：直接在浏览器中打开文件。对于不支持直接浏览的文件，如 excel 文件，打开 URL 则直接下载。
 - 复制文件 **URL**：获取文件 URL 给访问者进行浏览和下载。
 - 复制文件路径：用于搜索文件或者给图片类的文件加水印等功能。



说明：

您也可以通过以下方式下载文件：

- 下载一个或多个文件：在文件管理页面，勾选一个或多个文件，选择批量操作 > 下载。
 - 下载单个文件：在文件管理页面，选择更多 > 下载。
5. 如您的存储空间的读写权限为私有，则您获取文件访问URL时还需要在签名栏里设置链接有效时间，默认的链接有效时间为3600秒，最大值为64800秒。



说明：

URL签名的链接有效时间是基于NTP计算的。您可以将此链接给与任何访问者，访问者可以在有效时间内，通过此链接访问该文件。存储空间为私有权限时获得的地址是通过在[URL中包含签名](#)生成的。

5 删除文件

如果您不再需要存储所上传的文件，请将其删除以免进一步产生费用。

背景信息

您可以通过OSS控制台删除单个文件或批量删除文件。通过控制台批量删除文件个数上限为1000。

如果想更灵活的选择删除的文件，或实现更大批量的删除，请参见开发指南中的[删除文件](#)。



警告：

文件删除后无法恢复，请谨慎操作。

操作步骤

1. 进入[OSS 管理控制台](#)界面。
2. 在左侧存储空间列表中，单击目标存储空间名称，打开该存储空间概览页面。
3. 单击文件管理页签。
4. 选择一个或多个文件，选择批量操作 > 删除。或者选择目标文件对应的更多 > 删除。
5. 在删除文件对话框中，单击确定。

6 删除存储空间

如果您不再需要存储空间，请将其删除以免进一步产生费用。

前提条件

删除存储空间之前请确保其中存储的文件（包括分片上传产生的碎片）已经全部清空，否则无法删除存储空间。



警告：

存储空间删除后不可恢复，请谨慎操作。

操作步骤

1. 进入[OSS 管理控制台](#)界面。
2. 在左侧存储空间列表中，单击目标存储空间名称，然后单击页面右上角的删除**Bucket**按钮。
3. 在弹出的对话框中，单击确定。