

ALIBABA CLOUD

阿里云

资源管理
常见问题

文档版本：20220530

 阿里云

法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
 注意	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 注意 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明 您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置> 网络> 设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在结果确认页面，单击确定。
Courier字体	命令或代码。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid</code> <code>Instance_ID</code>
[] 或者 [a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ } 或者 {a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

目录

- 1.资源目录 ----- 05
 - 1.1. 开通资源目录的常见问题 ----- 05
 - 1.2. 邀请成员的常见问题 ----- 05
 - 1.3. 为什么资源目录的很多功能仅支持RAM用户使用？ ----- 06
- 2.标签 ----- 07
 - 2.1. 标签的常见问题 ----- 07

1.资源目录

1.1. 开通资源目录的常见问题

本文介绍了开通资源目录可能会遇到的一些常见问题。

为什么无法开通资源目录？

可能有如下两个原因：

- 当前账号没有进行企业实名认证。关于企业实名认证，请参见[企业实名认证](#)。
- 当前账号已经在资源目录内，无法重复开通。

什么样的账号不适合作为资源目录的管理账号？

- 账号下有待处理的邀请。
建议：先处理邀请后再开通资源目录。
- 账号下已经有云资源部署了业务或应用。

建议：由于管理账号将承载整个资源目录的架构管理、用户权限管控以及所有资源的付款结算等高权限操作，为了确保管理账号的安全，建议您创建一个新的阿里云账号作为管理账号，避免将已有用途的阿里云账号作为管理账号。

1.2. 邀请成员的常见问题

本文介绍了邀请成员的过程中可能会遇到的一些常见问题。

邀请成员有几种失效情况？

有两种失效情况：

- 被邀请方超出14天未确认。
- 邀请方取消邀请。

被邀请方确认是否有时间限制？

有。邀请成员从发起到结束必须限定在14天内。邀请记录过期后，系统自动将状态变更为已超时。

无效的邀请记录是否可以删除？

无效的邀请记录在30天后会自动删除，无需手动操作。

为什么被邀请方无法接受邀请？

只有被邀请方符合以下全部条件，才能接受邀请，并加入到资源目录。任何一个条件不满足，都无法接受邀请。

- 请确保被邀请方未加入任何资源目录，一个阿里云账号只能加入一个资源目录。
- 请确保被邀请方已完成企业实名认证，未实名认证的账号或个人实名认证账号都不能加入资源目录。

因为未实名认证账号或个人实名认证账号的行为具有随意性强、法律保障性低和风险大的特点，该类账号一旦加入资源目录，可能会导致企业在阿里云上的资产被用于个人，对企业会产生潜在的资产流失及安全管理风险。所以资源目录要求发起邀请和接受邀请的双方都必须是企业类型的账号，这样才能在企业法律主体范围内有效管控行为责任和安全风险。

当被邀请方遇到无法接受邀请的情况时，请尝试以下方法：

- 对于未实名认证账号，请完成企业实名认证。具体操作，请参见[企业实名认证](#)。
- 对于个人实名认证账号，请升级为企业实名认证。具体操作，请参见[如何将个人实名认证变更为企业实名认证](#)。

1.3. 为什么资源目录的很多功能仅支持RAM用户使用？

阿里云安全最佳实践推荐使用最小权限用户进行操作。账号的管理员用户（根用户）默认具备Administrator权限，具有极高的安全风险，不符合安全实践要求。

资源目录中建议禁用所有账号的根用户，启用可配置适当权限的RAM用户执行所有操作。

资源目录的关键操作仅支持具有访问权限的RAM用户操作，主要是因为：

- 符合最小权限原则。
- 规避账号的管理员用户权限滥用导致的安全风险。
- 为企业员工分配对应的RAM用户，系统会记录RAM用户的操作行为，方便审计回溯。

2. 标签

2.1. 标签的常见问题

本文介绍了使用标签时可能会遇到的一些常见问题。

哪些云服务支持标签分账？

支持标签分账的云服务，请参见[支持标签的云服务](#)的是否支持标签分账列。

如何为存量资源高效地绑定标签？

对于未绑定标签或未划分资源组的存量资源，您可以采用以下方法高效地为多个资源批量绑定标签：

- 通过标签控制台为资源绑定标签。
具体操作，请参见[创建并绑定自定义标签](#)。
- 通过标签编辑器为资源绑定标签。
具体操作，请参见[管理标签](#)。
- 通过标签API为资源绑定标签。
具体操作，请参见[TagResources](#)。
- 通过运维编排服务为资源绑定标签。
具体操作，请参见[使用运维编排服务批量绑定标签](#)。

如何查看分账账单？

您可以在[用户中心](#)查看分账账单。更多信息，请参见：

- [分账账单查看方式](#)
- [查看和导出实例型云服务的分账账单](#)
- [查看和导出分拆型云服务的分账账单](#)
- [查看和导出集群型云服务的分账账单](#)

如何为不支持标签的云服务分账？

对于不支持标签的云服务，您可以考虑采用以下方式进行分账：

- 对于支持资源组的云服务，您可以采用资源组进行分账。
具体操作，请参见[资源组分账](#)。
- 对于费用归属一致的云服务，您可以在[财务单元](#)设置分配资源规则，在分账账单中根据财务单元分账。
- 对于其他情况，您可以在[费用账单](#)的账单明细中导出账单到本地电脑，在Excel中手工按账号、产品等维度进行简单的分账。

如何批量修改已经绑定的标签值？修改后多久生效？

如果您想批量修改同一地域下多个资源同一标签的标签值，您可以采用以下方式：

- 通过运维编排服务修改标签值。
具体操作，请参见[使用运维编排服务批量修改标签值](#)。
- 通过标签编辑器修改标签值。

具体操作，请参见[管理标签](#)。

- 通过标签API修改标签值。

具体操作，请参见[TagResources](#)。

标签修改后将立即生效。

为什么在财务单元中找不到创建的资源？

创建的资源需要T+1天才能体现在财务单元中。

为什么财务单元中没有未分配的资源，但账单里却有未分配的费用？

财务单元信息需要T+1天才能体现在账单明细中。分账数据请在[分账账单](#)中查看。

关于分账的具体操作，请参见：

- 实例型云服务：使用[标签实现实例型云服务分账](#)、[查看和导出实例型云服务的分账账单](#)。
- 分拆型云服务：使用[标签实现分拆型云服务分账](#)、[查看和导出分拆型云服务的分账账单](#)。
- 集群型云服务：使用[标签实现集群型云服务分账](#)、[查看和导出集群型云服务的分账账单](#)。

财务单元的自动分配规则是否对存量资源生效？

是。当您在财务单元创建了按标签自动分配财务单元的规则后，所有绑定了该标签的资源都会自动分配到对应的财务单元，即不区分存量资源或新创建的资源。