阿里云 云效2020

知识库帮助手册

文档版本: 20200415

为了无法计算的价值 | []阿里云

<u>法律声明</u>

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或 使用本文档,您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

- 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档,且仅能用于自身的合法 合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息,您应当严格遵守保密义务;未经阿里云 事先书面同意,您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
- 未经阿里云事先书面许可,任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分 或全部,不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
- 由于产品版本升级、调整或其他原因,本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者 提示下对本文档的内容进行修改的权利,并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您 应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
- 4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引,阿里云以产品及服务的"现状"、"有缺陷"和"当前功能"的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引,但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的,阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下,阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害,包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失,承担责任(即使阿里云已被告知该等损失的可能性)。
- 5. 阿里云文档中所有内容,包括但不限于图片、架构设计、页面布局、文字描述,均由阿里云和/或 其关联公司依法拥有其知识产权,包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿 里云和/或其关联公司书面同意,任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发 行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外,未经阿里云事先书面同意,任何人不得为了 任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称(包括但不限于单独为或以组 合形式包含"阿里云"、"Aliyun"、"万网"等阿里云和/或其关联公司品牌,上述品牌的附属 标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识 或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司)。
- 6. 如若发现本文档存在任何错误,请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
0	该类警示信息将导致系统重大变更甚至 故障,或者导致人身伤害等结果。	会 禁止: 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能会导致系统重大变更 甚至故障,或者导致人身伤害等结果。	▲ 警告: 重启操作将导致业务中断,恢复业务 时间约十分钟。
!	用于警示信息、补充说明等,是用户必须了解的内容。	注意: 权重设置为0,该服务器不会再接受 新请求。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等,不 是用户必须了解的内容。	说明: 您也可以通过按Ctrl + A选中全部文 件。
>	多级菜单递进。	单击 设置 > 网络 > 设置网络类型 。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在 结果确认 页面,单击 确定 。
Courier字体	命令。	执行cd /d C:/window命令,进 入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	bae log listinstanceid
		Instance_ID
[]或者[alb]	表示可选项,至多选择一个。	ipconfig [-all -t]
{}或者{a b}	表示必选项,至多选择一个。	switch {active stand}

目录

法律声明I
通用约定I
1 欢迎使用云效知识库
2 初识「云效知识库」 3
2 1 什么是企业空间?
2.2 什么是知识库?
2.3 如何发布知识库?
3 入门指南
3.1 2分钟, 玩转云效知识库!
4 玩转在线文档
4.1 文本与段落格式
4.2 表格
4.3 附件20
4.4 思维导图
4.5 产品路线图24
4.6 TeX 数学公式
4.7 搜索
4.8 讨论
4.9
4.10 选醒旦有
4.12 文档索引
4.13 演示模式
5 与云效的联动
5.1 云效项目关联知识库
5.2 云效任务、日程支持"知识库文档"字段44
5.3 云效任务、日程关联知识库45
6 权限管理
6.1 文档可见性与权限47
7 知识库公开性与权限
8 导入导出
8.1 支持 Word/Markdown 文件导入
8.2 导入 Confluence 知识库
8.3 导出 Word 文档54

1 欢迎使用云效知识库



云效知识库是什么?

云效知识库是一款企业 知识管理 工具,通过独立的知识库空间,结构化地组织在线协作文档,实现 企业知识的积累和沉淀,促进知识的高度复用和流通。

云效知识库是云效团队孵化的一个创新项目,从最早的构想到目前的产品形态,已经经历了一年多的 历程。随着人与人之间的交流越来越频繁,大部分的经验和知识却只能停留在少数人的脑海中,通过 口述低效传播。我们迫切需要一款好的知识管理工具,将四散的无形知识转为结构化的有形知识,在 企业中高效地流动起来。

为什么选择 云效知识库?

1. 优雅的创作体验

我们提供了丰富的文本和段落格式,通过灵活的交互方式和简洁的界面设计,将你的创作体验简化再简化,让你沉浸创作过程。借助 Markdown,甚至可以无需使用鼠标,享受行云流水的书写体验。 了解如何通过云效知识库创作:

2. 结构化的知识库

一个知识库就是一个团队的专属空间,在这里,你和团队成员可以独立创作,也可以一起碰撞灵感的 火花。这一切创意,都被井井有条地收纳进知识库目录,层层展开,像一棵枝繁叶茂的大树。

了解知识库更多信息:

3. 充满生机的文档

云效知识库文档和传统的文字处理文档(比如 Office、iWork 等)最核心的区别是:动态的内容。这些文档外部内容以鲜活的方式在文档中展现,实现实时更新、快速访问。

你可以在文档中插入:

今后,我们还将进一步拓展更丰富的动态内容:

4. 与云效项目协作深度整合

云效知识库与云效的深度整合可以帮助你的团队建立更强大的知识网络,省去在不同平台维护知识的 高额时间和人力成本。你可以在 云效的项目内直接访问对应知识库,也可以在任务和日程中方便的 调用知识库文档。我们还在不断挖掘更多有价值的场景,发挥「1+1 > 2」的效用。

了解如何结合云效项目协作使用云效知识库:

2 初识「云效知识库」

云效知识库是什么?为什么选择云效知识库?

什么是企业空间?

什么是知识库?

如何发布知识库?

2.1 什么是企业空间?

云效知识库是基于企业空间来构建知识库,从而进行知识管理的。这和云效中的企业与项目的关系是 类似的。

什么是企业空间?

企业空间是为一个企业或者组织设定的一个区域,每个企业空间相互独立。管理员可以在企业空间中 对企业人员、企业数据进行管理。

企业、知识库与文档的关系如图:



2.2 什么是知识库?

知识库是承载知识的容器。进入云效知识库的第一步,就是为你的团队、部门或者项目创建一个知 识库:在其中进行知识的沉淀和共享,让工作有条不紊地开展。通过结构化的层级和有效的检索能 力,可以帮助你很快地组织和使用知识。

iii thoughts		、 搜索 Thoughts 模板企业	Đ	草稿箱 📮 🕒 ⑦ 🏪 🍕
🧧 知识库	星标知识库			≡↓
■ 收藏夹				
◎ 最近使用		н		
常用的知识库				
💋 Thoughts 帮助中心 🛛 🔶		<u>n</u> 15		
📑 功能演示文档	Thoughts 帮助中心 🔶	Thoughts 新手引导 🔶		
Inoughts 模板	智大描述	智尤描述		
☆ Thoughts 新手引导	知识库			E. 🕒
Mar IT & 运营	全部 4 我参与的 4			
产品研发				
🎬 销售				
🗶 HR & 招聘	全型			
	功能演示文档	Thoughts 帮助中心 🔶	Thoughts 模板	Thoughts 新手引导 🔶
	暂无描述	暂无描述	暂无描述	暂无描述
	回收站 显示			

知识库的可见性

知识库从对企业的可见性上分为两类:

不同场景下,知识库扮演的角色不同,它可以是团队的实用宝典、部门的工作手册或者项目的成果资 料。一切可复用的内容都通过知识库进行转化和利用。

如何创建知识库?

	<	完善知识库信息	×	
■ 知识库		甘大信息		≡↓
收藏夹	模倣内容	華华信息		
◎ 最近使用	产品需求文档	产品研发		
	□ 会议纪要	为产品团队提供创造力		
常用的知识库	● 技术文档			
💋 Thoughts 帮助中心 🔺	□ 竞品分析	公开性		
助能演示文档	▶ 产品规划	A有知识库	~	
1 Thoughts 模板				
/; Thoughts 新手引导	知		创建	≣↓ ()
11 & 运营	全部 4 我参与的 4			
👜 产品研发				
新 销售				
🚰 HR & 招聘				H1
	企业			<u>N</u> <u>N</u>
	功能演示文档	Thoughts 帮助中心 🔶 🔶	Thoughts模板	Thoughts 新手引导 🚖
	暂无描述	暂无描述	暂无描述	暂无描述
	回收站 显示			

知识库首页



内容对象

知识库中的对象主要有三类:

在线文档

在线文档是知识库主要的知识载体。你可以把它理解成可多人协作的在线 Word 文档;它还具有高度 结构化、富有关联性的特点(符合知识网状的结构),能够承载更加丰富的动态内容。

在线文档通过树形目录组织,每一个文档都可以在它的子级创建新的文档。

文件

除了在知识库中创建在线文档,你可以直接上传既有的文件类型的知识内容。目前我们支持上传 Office、PDF、TXT 这些文本类文件,并支持直接预览。

文件夹

文件夹是一个用于分组,其中可以包含子文件夹、在线文档和文件。

成员管理

知识的贡献和维护离不开团队的协作,我们提供了基于知识库的成员权限管理,详见:

知识库公开性与权限

2.3 如何发布知识库?

为什么要发布知识库?

如果你希望将企业内的文档,以完整的知识库形式分享给你的客户,合作伙伴,或者是任何你想与之交流、分享的对象,你都可以尝试一下知识库发布功能。

使用知识库发布功能,你将可以:

- 选择一个知识库的全部或者部分内容发布至公共网络
- 获得一个知识库站点公开链接,并分享给企业外的人

知识库发布功能有哪些特性?

1. 你可以手动控制发布与更新

企业内部知识库内容与公开站点内容不是实时同步的,你需要通过发布按钮,手动控制知识库公开站 点内容的发布与更新。

🛃 > 产品研发 👻 🚖	Q。 搜索 云效的企业	0	草稿箱	• 🦉 💿 🧔
会 主页 创建新内容	知识库发布	×		
	 通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。 	了解更多	A 8	② 发布
 一 「	10.21年尚大中学			
技术文档	2013年2月17日日日 2013日 2013010			
会 竞品分析	将知识库中所有内容发布(不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布)			⊘ 管理
① 最近删除	自定义发布内容 选择目录上的部分内容发布(不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布)			
	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
	☑ 〕 技术文档			
	□ 診 竟品分析			
	☑ ♪ 产品规划			
				∅ 管理
			□ 产品规划	
, 8 部门0,成员1	产品研发 暂未发布	預览发布	Sprint 1	

2. 你可以自定义发布内容的范围

你可以选择将企业内知识库的完整内容发布出去,也可以通过在目录上选择将知识库内的部分内容发 布出去。在知识库主页,你可以找到发布配置的入口。

… 🛃 > 产品研发 マ 🛧	Q、搜索 五效的企业	O	草稿箱		O	0	0
金 主页 创建新内容	知识库发布	×					
□ 目录 + □ 产品要求文档	 通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。 了解3 	Es			\$	发布	
 △ 会议纪要 ○ 技术大档 ○ 共高分析 ○ 产品成划 ① 产品成划 ① 常品近期除 	知识成发布内容 文和所有20 水市以同年中所有容量を (不包括对你隐私的内容, 暂不支持文件类型的发布) 建日ま上的部分容量本 (不包括对你隐私的内容, 暂不支持文件类型的发布) ② 户 企業未交格 ③ 介 企業表交格 ④ 介 企業表交格 ④ 介 企業表交格 ④ 介 企業表支 ● 介 工業表支 ● 介 工業支 ● 介 工業支 ● 介 工業支 ● 介 工業支						
			o r	品规划			
& 部门0,成员1	产品研发 智未发布 預定	发布	口 产 Sp	品規划 rint 1			

3. 你可以控制知识库发布的权限

如果你是知识库的管理员,你可以在知识库安全设置中控制该知识库发布功能的开关。关闭发布功能后,将隐藏发布按钮,已发布的站点会被暂时关闭。

Ⅲ 🛃 > 产品研发 - ★		9、搜索		0	草稿箱 📮 🜑	9 0
金 主页 创建新内容		知识	库设置	×		
三 目录 +	曰 知识库信息 , 成员管理	项目关联设置 目前没有和该知识库关联的项	目。若要进行关联,请前往云效的	项目。	☆ ©	发布
 □ 技术文档 □ 竞品分析 □ 売品初析 	■ 模板管理	安全设置				管理
① 最近删除	E	允许又档对外分享 停用后,文档「分享」功能入 允许知识库对外发布 停用后,知识库「发布」功能	口将被隐藏,已分享的文档将被暂 入口将被隐藏,已发布的站点将被	时关闭。		
		允许跨知识库复制与移动 停用后,文件夹、文档、文件 会这文件局出	「复制到」与「移动到」功能入口:	将不可用。		
		停用后, 文档「导出为…」功	能入口将被隐藏。			
		更多操作 请谨慎执行以下操作			0	,最重
风 部门0,成员1	1 44 18 45 45 18		12.05		□ 产品规划	

知识库发布全流程

1. 从知识库主页发布入口进入配置

… 🧲 > 产品研发 ▼ 🚖	Q, 搜9	专云效的企业	💿 ARARA 📮 💿	🤗 🕐 🔍
 ▲ 主页 ▲ 注页 ▲ 注意 → 十 ● 产品需求文档 ● 介品需求文档 ● 介以記章 ● 技术文档 ● 内書の本 	产品研发 カ产品語以現供館造力 ② 成员1 >		<u>й</u> (9)	艾布
ф нажная Р - ланка	重顶内容 新元前	● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	e	, 管理
	知识库模板		6	'管理
	🖸 产品需求文档 📮 会议纪要	□ 技术文档 🗧 竞品分	分析 🕒 产品规划	

2. 选择发布所有内容,或自定义发布内容

III 🛃 > 产品研发 👻 🚖	Q。 搜索 云效的企业		0	草稿箱		O	2	0	
会 主页 创建新内容	知识库发布		×						
三 目录 十	通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。	了解更多				\$	发布		
 合议纪要 	和迎度发布内窥								
 技术文档 含品分析 	○ 发布所有内容								
☐ 产品规划	 将知识库中所有内容发布(不包括对综隐私的内容,暂不支持文件类型的发布) 自定义发布内容 					1	⊘ 管理		
业 最近删除	选择目录上的部分内容发布(不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布)		.						
	产品需求文档								
	 □ 会议纪要 □ 1000000000000000000000000000000000000		- 1						
	 ☑ 技术文档 □ 資品分析 		11						
	☑ 🕞 产品规划								
						4	⊘ 管理		
				一产品	品规划				
风 部门 0,成员 1	产品研发 暂未发布	預览发布		Sori					

3. 预览发布站点的内容

ⅲ 🛃 > 产品研发 ▼ 🔺	Q。搜索 云效的企业	0	草稿箱	0 🦉 0	
台 主页 创建新内容	知识库发布	×			
□ 目录 + □ 产品需求文档	通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。	了解更多		◎ 发布	
□ 会议纪要	知识库发布内容				
 	○ 发布所有内容				
☐ 产品规划	 将知识库中州有内容发布(不包括对惊隐私的内容,暂不支持文件类型的发布) 自定义发布内容 			⊘ 管理	
位 最近删除	透揮目录上的部分内容发布 (不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布)				
	🔽 🕞 产品需求文档				
	□ ▷ 会议纪要				
	☑ ▷ 技术文档				
	 」 定 現金分析 ② 上 产品规划 				
				⊘ 管理	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	产品研发 暂未发布	預览发布	产品规划 Foriat 1		

4. 点击发布, 耐心等待

… 💈 > 产品研发 ▼ 🚖	Q。 搜索 云效的企业	0	草稿箱	0 🦉 🤉 🔼
金 主页 创建新内容	知识库发布	×		
□ 目录 + □ 产品需求文档	通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。	了解更多	☆ 🐵	已发布
	知识库发布内容			
 資本又相 資品分析 	发布所有内容 将知识库中所有内容发布(不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布)			
♪ 产品规划	 自定义发布内容 选择目录上的部分内容发布(不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布) 			⊘ 管理
12 BRALINIYA				
	 			
	□ 臣 技术文档			
	□ 〕 党品分析 □ □ □ ★ B 10 H			
				A 0010
				₽ m.s
息 部门 0. 成员 1	产品研发 发布中 20%	$\left[\begin{array}{c} \gamma \end{array} \right]$	□ 产品规划	

5. 发布成功,访问对外站点或复制站点链接

	Q、搜索云效的企业 0	草稿箱 🔲 💿 🖉 🕢 🙇
金 主页 创建新内容	知识库发布 ×	
□ 目录 + □ 产品需求文档	 通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。 7前更多 	☆ ◎ 已发布
 △ 会议起票 ○ 技术文档 ○ 共品分析 ○ 产品规划 (*) 产品规划 (*) 产品规划 		<i>2</i> ₩8
		∅ 管理
爲 部门0,成员1	▲研发已发布度 https://thoughts.aliyun.com/sharespace _ ク 取消发布 所定 更近	产品规划 Sprint 1

6. 取消站点发布

🛃 > 产品研发 👻 🚖	Q。搜索云效的企业 💿 草稿箱	a o 🤗 🧿 🔕
金 主页 创建新内容	知识库发布 ×	
□ 目录 + □ 产品需求文档	● 通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。 7條更多	② 已发布
 ○ 会议犯罪 ○ 持木文指 ○ 完成分析 ○ 产品現刻 (*) 产品現刻 (*) 単近期除 	功況爆发布内容 次月6支布内容 初辺県中州南村自安布 (不包括対信導私的内容, 証不支持文件类型的发布)	✓ 管理
风 部门0,成员1	P品研究已发布至 https://thoughts.allyun.com/sharespace/_ ク 取消发布 所文 更声 C P品級 Com 1	划

其他注意事项

- 目前知识库对外发布功能仅开放给云效用户使用
- 仅知识库管理员以上权限的人可以执行知识库发布操作,每个发布者仅可发布自己可见范围内的
 内容
- 站点必须按照目录层级结构发布(发布子节点时,必须包含发布父节点,反之不一定)
- 发布后的文章中,仅相同知识库内的关联内容可以互相跳转,关联的其他知识库内容或者云效项
 目任务内容将无法查看
- 暂时不支持发布文件类型的节点
- 取消发布操作是不可逆的,再次发布知识库会以最新的内容重新生成站点
- 将知识库移至回收站,或者关闭知识库发布功能,都会导致对外发布站点的临时关闭。恢复知识 库或者重新开启发布功能,将恢复对外站点的访问

3 入门指南

3.1 2分钟, 玩转云效知识库!

希望你在云效知识库的创作之旅一切顺利。在此,为你带来 4 条高效创作小贴士,让你 2 分钟晋级云 效知识库高级玩家!

1. 想要文档严谨规整? 试试文档模版

新建文档,选择"标准模版",即可参考六大场景共 22 篇文档模版。知识库管理员可以为团队新增 自定义文档模版,供所有团队成员使用。



2. 快速插入内容格式, 仅需一个"+"

无论是图片、附件、还是代码块,只要用键盘输入"+",和插入内容的中文或拼音,就能轻松完成 内容插入。例如:

用快捷键写文档如行云流水,你学会了吗?



3. 粘贴云效项目中任务链接,轻松关联任务

在文档中粘贴云效项目中的任务链接,即可实现任务关联。

… 💋 > 产品研发 ▼ 🚖	Q, 搜索 云效的企业 📀	草稿箱 📮 💿 🖉 🕐 💌
金 主页 创建新内容	知识库发布 ×	
□ 目录 +	通过目录,选择你希望对外发布的文档,将知识库内容结构化地分享给任何人。 了解更多	☆ ◎ 已发布
☐ / шиннуста	知识库发布内容	
◎ 技术文档	◎ 发布所有内容	
E 产品规划	初期以降生が用料合素や(不包括対称層和助料合、量不支付文件突呈的素や) 自定义发布内容	∅ 管理
① 最近删除	选择目录上的部分内容发布(不包括对你隐私的内容,暂不支持文件类型的发布) 	
	□ ▷ 产品需求文档	
	□ ♪ 会议纪要	
	 · · · · · · · · · · · · · · ·	
		□ 产品规制
风 部门0,成员1	产品研发 已发布至 https://thoughts.aliyun.com/sharespace/	Sprint 1

4. 针对文本或段落,展开讨论

选中文字或段落,即可轻松发起讨论。@同事,定向沟通。



4 玩转在线文档

了解如何使用 Thoughts 在线文档创作与协作

4.1 文本与段落格式

云效知识库的产品核心形态是可协作的知识文档,所以文档的编辑能力是至关重要的一点。云效知识 库的在线文档提供了丰富的内容格式,主要分为文本格式和段落格式。

文本格式

文本格式主要包括粗体、斜体、下划线、删除线、链接、代码、颜色等。选中文本,即可激活文本格 式工具条进行文本样式的设置。

… 📀 > 产品研发 ▼ 🛬	9、 提表 五效的企业	 #### ##### ##### ##### ##### ###### ###### ####################################
 ☆ 主页 日泉 中 予約4次24 予約4次25 予	产品需求文档 基本信息 基本信息 基本信息 ● I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ • ● A · B · I L @ o @ D E • @ • @ · D • @ · D · D · D · D · D · D · D · D · D ·	● 第回 ④ 次原 √ 規模 回 収蔵 ・・・ P品原本文化 ・ 第単位 ・ 項目人品 ・ の目人品 ・ の日人品 ・ の日人名 ・ の日 ・ の ・ の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
,ዱ 部门 0 ,成员 1	描述产品需求诞生的背景:我们为什么要做这件事情,和战略方向的契合点。	da da

段落格式

段落格式包含三类:常用内容格式、媒体内容格式、关联内容格式。

点击段落前的 "+" 按钮,即可选择不同的段落格式。

常用内容格式

常用内容格式主要包含: 1-3 号标题、列表、引用、分隔线。

这是一段**引用**。

- 无序列表
 - 。 按下 tab: 嵌套次级无序列表
- 1. 有序列表
 - 1. 按下 tab: 嵌套次级有序列表
- □ 未完成项
- ✓ 已完成项

2. 媒体内容

主要包含:图片、表格、代码块、附件、数学公式等

图片 是大家用的非常频繁的一种类型。图片上传成功后,可以对图片进行对齐操作(左对齐、右对 齐和居中对齐)和尺寸大小的调整。



表格 用来组织更加结构化的内容。

操作	难度
拖动分割线调整行/列的宽度和高度	$\stackrel{\frown}{\succ}$
点击表格周边的浮点增加一行/一列	**
选中本行/列,点击删除来删除一行/列	**
选中多行/多列,合并单元格	Ϋ́

编写代码 会自动进行代码高亮显示。

附件 可以很方便的插入到正文中。文件上传后可以直接预览或者点击右侧下载图标进行下载。



数学公式 可以将数学公式插入到文档中。

$$\sum_{i=0}^{n} i^2 = rac{(n^2+n)(2n+1)}{6}$$

关联内容格式

知识内容之前通常存在一些非线性的联系,这个时候我们可以通过关联的方式,在一个在线文档中关 联另一个已有的内容,避免同时维护多份同样的内容。

关联内容包含:云效知识库文档、文件夹、文件,与云效任务、日程、文件、文件夹。

4.2 表格

云效知识库文档提供表格功能,帮助你结构化地整理文档内容。

新增表格

在文档空白处点击 "+",选择插入一个表格。

… 🛃 > 产品研发 ◄	*		Q. #	夏索 云效的企业		章 幕 稿 前	a o 🤗 🤉 (
 ○ 主页 □ 目表 ○ 未命名文档 ○ 介格電家文档 ○ 介化総要 ○ 大水大档 ○ 介品成初 ○ 御び囲除 	产品需求文档 已保: +	学 1= ビ 一 城内 ピ ・ 十	元序列表 有序列表 检查列表 分類域 内容 面片 代码块 附件 	十、视觉设计图。		● 2000 ⊕	分別 式() 20 次前 (2) 次in (2) xin (
		#	问题	结论			
		1	描述评审、研发等过程中发现	的问题 描述最终	讨论得出的决定		
		2					-

如何新增 / 删除行或列?

你可以通过点击添加按钮,快速增加行或列。

		Q。 搜索 云效的企业		亞 草稿箱		0 🔊
 ☆ 主页 戸 日永 ナ 戸 介品取えた 介 公式内容 介 公式内容 介 公式内容 介 品取 す 品式開除 	ア品電波技術 已同步 印・ 第一日 第二日 第二日	成功 現意思 実現集活動 実現集活動 設計 次規集的結構協計,視覚設計圖,	以優于 实现某商业价值	© 200	 分享 グロ規 パム用また5 メキルロ ・ボルス氏 ・ボムス氏 ・ボムス ・ボム、 <	(1) 收載 ***
8. 部门 0. 成员 1	+					é

你可以通过点击删除按钮,快速删除行或列。

III 💈 > 产品研发	* *				Q。 搜索 云效	的企业	• #	稿箱 🛛 🖸	@ 0
合 主页		产品需求文档 已同步					🔎 邀请	⊕ 分享 ☆	提醒 🖻 收藏
⊟ 目录	+								
未命名文档 产品需求文档			产品	雪求	#118.			产品需求	文档
会议纪要			, HP		+ *	+		• m 4 m	息 目人员
┣ 技术文档			#	作为	我想要	以便于	Ę+	 需求背 	景
意品分析			1	某角色	实现某活动	实现某商业价值		 产品目 衛量指 	标
一 产品规划			2					• 产品票	求
₩ 最近删除								 功能及 	界面设计
			功能	及界面设	} it			 10,005 15,705 	30
			描述详	细功能设计。以	及相关的线框设计、视觉	设计图。		 附录 	
			2 ·	+ 上传图片					
			0	- 上传附件					
《部门0,成员1									

填充单元格颜色

选中多个单元格或一整行或一整列,你可以改变单元格的颜色。

🔁 > 产品研发 👻 🚖				Q。 搜索	云效的企	k				•	草稿箱		9	@ (2
俭 主页	产品需求文档 已同步									0	邀请	⊕ 分	享 幻报	羅 凤 4	藏 …
三 目录 +															
未命名文档													产品需求文档		
🖹 产品需求文档		产品	需求	Û	() •								• 基本信息		
会议纪要				+		4	+			i			 项目/ 	员	
技术文档		#	作为	我想要	Aa	Aa	Aa	Aa		Ę.			 需求背景 产品目标 		
一 党品分析		1	某角色	实现某活动	Aa	Aa	Aa	Aa					 衛量指标 		
E / db.76283		2											• 产品需求		
₩ 最近删除												• 功能及界面	设计		
		功能及界面设计									 问题 新不支持 				
		-75 667	~// Щ/										 附录 		
		描述详细功能设计,以及相关的线框设计、视觉设计图。													
		□ + 上传图片													
		e +.	上传附件												
		+													a.
风 部门0,成员1		心口日本													

4.3 附件

云效知识库文档支持将本地文件作为附件上传并预览

如何插入一个附件段落?

- ✔ 在文档中输入「+」,再输入「附件」,搜索「附件」菜单
- 🗹 点击「附件」菜单,从本地选择文件并上传
- ☑ 等待文件上传过程
- 🗹 成功插入「附件」,如下

📻 视频文件预览.mov(22.1 MB)

「附件」段落示例

我可以在线预览附件吗?

你可以点击附件,放大查看

你也可以将鼠标移入附件段落,点击「展开」按钮,将附件在文档中展开预览

附件段落还支持替换、重命名、下载等操作

补充说明

云效知识库文档目前支持最大上传 1GB 的附件, 支持在线预览的文件格式包括:

图片格式	jpg、jpeg、png、bmp、psd、ai、gif (20MB
纯文本格式	txt、json、html、js、css、md(2MB 以下支
文档格式	doc、docx、dot、odt、ods、odp、rtf、xls、
视频格式	mp4、webm、ogg、mov、m4v、mkv
音频格式	m4a、amr、wav、mp3、flac
绘图工具	sketch (20MB 以下支持预览)

4.4 思维导图

这次我们推出了「思维导图」来助力你管理工作和灵感。云效知识库灵活的「思维导图」可以让你整 理信息与书写文档一气呵成。

绘制思维导图

在段首点击 「+」按钮或者手工输入「+」,选择「思维导图」即可生成在文档中。通过点击工具 条或者快捷键来新增节点,如 Enter 插入同级节点,Tab 插入子节点等。你可以拖动节点的左右位 置,来帮你更好的展示信息结构。也可以把某个父节点拖动成子节点。



全屏绘制

你也可以点击右上角的「放大查看」按钮,在更大的画布上绘制。

※ 2 > 产品研发 ▼ ★			Q。 搜索 云效的企业		 max 	á D O	@ 0	
 ☆ 主页 □ 目录 + ▶ 产品功能梳理 	产品功能梳	瞳 已同步			见 邀请	⊕ 97≢ \$	提醒 (2) 收;	iti
 产品需求文档 会议纪要 技术文档 資品分析 产品规划 	·e.	产品	功能梳理		0.1	放大查看		
位 最近制除			树状目录结构 文档大纲 在线文档	多人实时在线编辑 文档轻松对外分享	Q	JU% (CL 25 E		
			历史版本管理	基于内容的讨论			0	-
, 年二, 二, 二								

快捷键

使用快捷键操作让你的绘制更加便捷、流畅。

创建同级节点	Enter
创建子节点	Tab
删除节点	Delete
创建(上一个)同级节点	① Enter
创建上级节点	# Enter
退出编辑	Esc
放大视图	¥ =
缩小视图	ж –
上下左右移动焦点	$\leftarrow \rightarrow \uparrow \downarrow$

思维导图样例



4.5 产品路线图

这次我们推出了一大利器「路线图」, 你现在可以在云效知识库中创建一个优雅的产品路线图来规划 产品,并与团队共享。

绘制产品路线图

你可以在段首点击「+」按钮或者手工输入「+」,选择「路线图」即可。切换右上角的「1年/1 个季度/1个月」,选择一个合适团队的时间节奏来规划产品。

… 💈 > 产品研发 ▼ 🚖		代码块	Q。 搜索 云效的	的企业		0	草稿箱	0 1	@	•
☆ 主页 三 目录 + ♪ 产品功能梳理 ♪ 产品 常文格	产品需求文档 已保存	 	设计、视觉	设计图。		2 2	n () :	分享 √ 提醒 产品需求文档 •基本信息	回 收藏	
 会议纪要 法术文档 党品分析 产品规划 		☆图工具 -G 思维导图 -G 思维导图 适路线图 选择器 首 日期选择器						 项目人 需求背景 产品目标 衡量指标 产品需求 功能及界面 	a Rit	
	Aa •	+ 问题		100		E.		 产品路线 问题 暂不支持 附录 	9	
		# 问题 1 描述评审、 2	研发等过程中发现的问题	描述最终讨论得出的	內决定					-
, 部门0,成员1										9
# D) Fatty +			Q. ## 500	2004		0	15 18.12		2 0	0
Ⅲ 2 > 产品研发 * ☆	Pastyn Pak		Q、 微素 云效	haż		0	草稿箱	R C	 ② ③ ③ ○ ○	8
 <l< td=""><td>产品需求文档 已同歩 ■ ■ ■ ■ 2020年 副中国の主体 3月 4月 ・ 产品</td><td>产品路线图 6月 0月 路线图 ***</td><td>Q、报表 云如 第29章章</td><td>的企业 849度 0月 11月 1年 1个章度 1个月</td><td>20 今天 1理 - 3月 3月</td><td></td><td>^{2018年} (●)</td><td>日 ● 分享 √7 課題 ・基本な島 ・ 一の品様 ・ 一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の</td><td>⑦ 〇 ⑦ 〇 ※ ○ ※</td><td>•</td></l<>	产品需求文档 已同歩 ■ ■ ■ ■ 2020年 副中国の主体 3月 4月 ・ 产品	产品路线图 6月 0月 路线图 ***	Q、报表 云如 第29章章	的企业 849度 0月 11月 1年 1个章度 1个月	20 今天 1理 - 3月 3月		^{2018年} (●)	日 ● 分享 √7 課題 ・基本な島 ・ 一の品様 ・ 一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の	⑦ 〇 ⑦ 〇 ※ ○ ※	•
 ※ 「 → 「 → ●品研え → ★ ☆ 主页 ※ 日泉 ・ 「 → ●品玩能校理 ・ 「 → ●品玩能校理 ・ ○ 「 → ●品玩能校理 ・ ○ 「 → ●品玩能 ・ ○ 一 → ●品玩能 ・ ○ 一 → ●品玩能 	产品業求文信 已同步 第一 2020年 第1号項スを 3月 41 ▼ 产品 ● 第四分	产品路线图 ²² 5月 0月 路线图 ¹¹	Q. 世生 二分 第3章章 3月 9月 1	約2112 11月 1年 11月 1年 11月 1年 11月 1年 11月 1日	20 今天 1年 · 〕 3月	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	00888 ■ ■ ₽	日 ● 分享 √7 編載 ・ 本本信息 ・ 小司日人 ・ 電東東集 ・ 介品目版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一名画版 ・ 一句画版 ・ 一句画の ・ 一句 ・ 一句 ・ 一句 ・ 一句 ・ 一句 ・ 一句 ・ 一句 ・ 一句	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	4

你可以点击路线图的画布区域,生成一个新项目。为你的项目添加名称、颜色、设置起止时间。用鼠 标悬浮在最小的时间粒度上,创建里程碑,来展示产品的关键节点,如:发版时间,项目交付时间。

… 💈 > 产品研发 マ 🚖		Q。 搜索 云效的企业		草稿箱	a o 🤔 o 🛛
 ☆ 主页 □ 目录 + ○ 产品功能模理 	产品需求文档 已保存 产品路线图			🙁 邀请 🕀 🛠	亭 √ 提醒 回 收藏 …
 ▶ 产品集末文档 ▶ 会议记录 ▶ 技术文档 ▶ 党品分析 ▶ 产品规划 합 最近删除 	2020年 謝丁愛之7度 3月 4月 5月 6月 7 デ品路线图 ···· 新的父母智慧(54) 4月1日 - 6月30日	137度 第49度 月 8月 9月 10月 11月 第三方产品。 8月1日 - 9月3. 代码评単 10月1日 - 11月。	2021年)利う空度 22月 1月 2月 3月	M29t 4月	 基本信息 第四人员 第四人员 第二員員
风 部门 0. 成员 1	问题	结论			di

创建多个分组

你也可以添加多个分组来表达不同部门/产品线之间的产品规划。点击左下角的「添加分组」,输入 分组的名称,即可在该分组里创建新的项目,或者把其他分组里的项目直接拖拽进来。



收藏 …

你可以对分组进行重命名、排序、删除操作。

ⅲ 💈 > 产品研发 ▼ 🚖			Q 。搜索 ż	云效的企业		章 草稿箱	a o 🦉 o 🖉
 ☆ 主页 三 目录 + 	产品需求文	^{相 已同步} 产品路线图				a 🖄 🕀	分享 🛒 提醒 💿 收藏 🚥
 产品販売 介払び用税理 介以税業 技术文档 完 点公析 デ 品税利 (立 規利 	10 -	2020年 第1時記2時 5月 6月 6月 7 月 5日 5月 6月 一 一 第1時2日8年 第1時2日8年 第1時 第1時 第1時 第1時 第1時 第1時 第1時 第1時	жляж 77 ал ол 1-642 1-6	第4号度 10月 11月 12月 代码序編 10月1日 11月.	20 (今天) 1年 平 (20) 第1章度 1月 2月 3月	₩2₩ 4/J	 中品類交換 基本信息 第二人共 第二人共 第二人共 第二人共 中品類系 第二級原稿() 中品類系() 中品類系() 中品類系() 中品類系() 第二人共 第二人共 第二人共 第二人共 第二人共 第二人共 第二人共
风 部门0,成员1							ė

其他功能

分享与评论

创作完产品路线图后,你可以邀请其他同事来查看。点击文档右上角的「提醒」或者「分享」让更多的人看到你的产品规划。你也可以针对产品路线图进行评论、@相关成员,将讨论的内容沉淀在文档中。

III 💈 > 产品研发 🕶 🕤	e .		Q。 搜索 云	效的企业	● 草稿箱	a o 🦉 o 🖉
 ☆ 主页 三 目录 ご 产品功能依理 ○ 产品功能依理 	产品需求	^{文格 已同步} 产品路线图			 邀请 ⊕ 分 结束讨论 	享 😴 提醒 🖻 收藏 ••• 产品需求文档
 ○ 会议起票 ○ 技术文档 ○ 共高分析 ○ 产品规划 ○ 产品规划 ③ 重近删除 		2020年 第1章第2章 3月 4月 5月 0月 产品路线图 ▲月日-0月30日 - 市场团队 ····	йафи 7Л 8Л 9Л ЯЕБЛРА 6Л18-0Л3 0Л.	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		 項目人员 電波算機 产品目転 产品目転 产品目転 产品目転 市場用 市場用 市場用 市場

查看历史版本

产品路线图是一个动态创作的过程,当我们与其他创作者一起协作沟通后,想要查看之前版本的内容,还可以点击文档右上角...中的「查看历史版本」进行溯源。

4.6 TeX 数学公式

云效知识库支持在文档内键入 TeX 数学公式。

添加公式

有 3 种方式可以添加公式: 键入 "+", 在下拉框找到 "公式"选项, 或者键入 "+公式"或 "+ gs", 可以直接定位到 "公式"选项。选择公式后, 在公式编辑区域键入代码, 即可以实时看到相应的数学公式:

$\Sigma^{\chi} =$	$x=rac{-b\pm\sqrt{b^2-a}}{2a}$	<u>4ac</u>	
ł	= \dfrac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}		
	⑦ 了解 Tex 数学公式	确定	

布局和对齐方式

目前支持左对齐,居中对齐、右对齐三种方式。

	$\sum x \bullet$	三 居左对齐	$-b\pm\sqrt{b^2-4ac}$
三 居中对齐	Þ	三 居中对齐	$x = \frac{1}{2a}$
⊘ 编辑		三 居右对齐	
⊕ 删除			
□ 复制			
送 剪切			
😫 向上插入			
🖬 向下插入			

更多

我们目前使用 KaTex生成数学公式, 了解 KaTex 支持的函数和语法。

4.7 搜索

如何在内容庞大、数量众多的知识中不轻易迷失? 云效知识库提供强大的搜索功能,让你轻松快捷 地定位到想要的内容。

快速搜索

在云效知识库首页或文档详情页点击顶部导航栏搜索框,输入关键字后,你可以快速对全局内容展开 检索,也可以对结果的类型进行初步的筛选。



高级搜索

在搜索框被唤醒的状态下,点击「高级搜索」或者回车键,进入高级搜索页面。

在该页面下,除了可以对结果的类型进行筛选外,你还可以设置一些条件,从搜索结果中筛选出您想 要的内容。

例如,你可以通过指定的一个或多个知识库、创建者等,对搜索结果进行进一步筛选。

111 🚺 > 高级搜	索	C Thoughts	8	◆ 草稿箱 ■ ■ ● ⑦ △ ●
	找到 34 个	结果		筛选 清空筛选
		Thoughts 功能梳理 所思功能梳理文档合集 10 个文件夹, 5 篇文档, 6 个文件 你 29 分钟前浏览过	Thoughts Product	类型 ● 全部 ○ 文档
	W	FThoughts」是什么.docx 300k 你 29 分钟前词宽过	Thoughts	 ○ 文件 (Office, PDF 等) ○ 文件夹
	H	Thoughts 产品分享 Thoughts 是一款帮助企业进行 知识管理 的应用。我们通过可协作的 现知识的积累和沉淀,并进一步让…	一 Thoughts 结构化文档实	xllk/库 输入或选择知识库 □ Thoughts
		Thoughts 素材文档 记录一些设计上实用的东西 10 个文件夹,5 篇文档,6 个文件	Thoughts Product	创建者 输入或选择成员
	H	Thoughts 权限机制 Thoughts 知识库从 企业公开性 上分为两类:企业知识库:所有企业/ 问,即便不在知识库的成员中 私有知	Thoughts 产品介绍 或员都能够访	 张紫妍
	H	Thoughts 知识库 你可以理解之前Thoughts的做法是把所有的知识都放到了一个知识库 夹或者文档树状的结构进行内容的分	 Thoughts 产品介绍 下,通过文件 	的建时间 ● 近 24 小时 ○ 近 7 天
	H	Thoughts 目录树 Thoughts 区别于很多其他在线文档的一点是每一个文档都可以创建多 击当前文档右侧的小加号,就…	一 Thoughts 产品介绍 级子文档。点	 近 30 天 自定义 修改时间
	н	Thoughts 文档编辑能力有多强	Thoughts 产品介绍	

或者,你也可以通过缩小内容被创建的时间范围、或被修改的时间范围等,对搜索结果进行进一步筛 选。

▶ 高级搜索	Q, Thoughts	8	(+) 草稿箱 口 (2) 口
找到 34 个结界	R		筛选 清空筛选
FTI 所。 你	oughts 功能梳理 思功能概理文档合集 10 个文件夹, 5 篇文档, 6 个文件 29 分钟前刻宽过	Thoughts Product	 文档 文件 (Office, PDF 等) 文件夹
() 30 你	Thoughts」是什么.docx Ok 29 分钟前闻筑过	Thoughts	知识库 输入或选择知识库
い 一 Th 現	oughts 产品分享 oughts 是一款帮助企业进行 知识管理 的应用。我们通过可协作的结构 知识的积累和沉淀,并进一步让…	 Thoughts 化文档实 	创建者 输入或选择成员
Th ic:	oughts 素材文档 录一些设计上实用的东西… 10 个文件夹,5 篇文档,6 个文件	Thoughts Product	创建时间 • 近 24 小时
الله الله الله الله الله الله الله الله	oughts 权限机制 oughts 知识库从企业公开性 上分为两类:企业知识库:所有企业成员 即使不在知识库的成员中 私有知…	一 Thoughts 产品介绍 都能够访	 近7天 近30天 自定义
m Th 你 来	oughts 知识库 可以理题之前Thoughts的做法是把所有的如识都放到了一个知识库下, 或者文档树状的结构进行内容的分…	□ Thoughts 产品介绍 通过文件	修改时间● 近 24 小时
Th	oughts 目录树 oughts 区别于很多其他在线文档的一点是每一个文档都可以创建多级子 当前文档石侧的小加号,就…	□ Thoughts 产品介绍 文档。点	○近7天 ○近30天
		Thoughts 产品介绍	

搜索范围权限控制

我们充分考虑到了企业对信息安全的关注,所以用户将无法搜索到其没有权限查看的内容。这也意味着,两位权限不同的用户,在相同搜索条件下,所看到的搜索结果可能也会不同。

4.8 讨论

如果你了解云效的图片圈点功能,一定会喜欢它明确和具象的交流方式,以及随之减少的沟通成本。 云效知识库的讨论功能与之类似,你可以针对一整个段落或个别文字发起讨论,提出问题或者修改建 议,与作者沟通,提高协作效率。

设计师与策展人 已同步 🕤				🍰 💽 🚭 👘 🖄 🖄	5
		结束这	ti£		
	设计师-'	倪碧丝 回复	列网		
	走进一所当代艺;	在他看来,既然古典艺术作品能折射当时的 会,那么现代艺术自然也应当担负起反映现 社会的责任	附在 1代 11代 11代 11代 11代 11代 11代 11代 11代 11代		
	巧、印刷考究的是 Sandberg 管理下) 评论	:也没有如此亲近,但在		
	他认为博物馆不应当只 视觉艺术、工艺美术、 思,都应占有同样的地	R陈述过去, <mark>而应当面向未来</mark> ,「帮助我 平面设计、音乐表演或别的任何艺术形 ⁵ 位。	们认识自己的时代」。而无论是 式,无不是艺术家对当下的反	₽	
	相关阅读				
	为变革的时代存在:设 1943年的春天。二战中被 动。除了大规模地掩护像9	计师与策展人 Willem Sandberg 德军占领的荷兰已经进行了多年的非暴力抵抗运 定 ^{%,} 弗兰克(Anne Frank)这样的犹太家庭之外			
	T https://thetype.com/20	16/08/10637			

如何发起一次讨论?

选中文字(下图1)或段落(下图2),即可针对一段文字或者整个段落发起讨论。



谁将收到讨论的通知?

- 讨论的发起者将收到之后所有其他人发送的评论通知。
- 如果你要通知某个人或者某个团队的人查看讨论,你需要输入@提及个人或者部门。
- 任何在讨论中发送过评论的人都会成为参与者,将会收到之后所有其他人的评论通知。

如何查看讨论内容?

点击段落右侧的对话框图标,即可查看段落内的所有讨论,通过左右箭头翻页查看。

结构化的知识库			
	< 1/2 >>	结束讨论	
一个知识库就是一个团队的专属空间,在这里 灵感的火花。这一切创意,都被井井有条地L 大树。	文字处理文档		
充满生机的文档	xT XU Tiantian 精简	3 分钟前	
「所思」文档和传统的 <mark>文字处理文档</mark> (比如 容。这些文档外部内容以鲜活的方式在文档 ^r 中插入:		P	
• 「所思」的文档、文件夹			
• Teambition 的任务			
• 面向工程师的 Gist	x @ 提及他人	发送	
• 面向设计师的 Framer			

可以结束当前的讨论吗?

当你们的讨论得出结论之后,点击讨论框右上角的"结束讨论"按钮,即可结束讨论,对应文本的高 亮随之消失。

结构化的知识库			
	< 1/2 >	结束讨论	
一个知识库就是一个团队的专属空间,在这		Ģ	
灵感的火花。这一切创意,都被井井有条地 <mark>大树。</mark>	」 文字处理文档		
充满生机的文档	xt XU Tiantian 精简	3 分钟前	
「所思」文档和传统的 <mark>文字处理文档</mark> (比如 容。这些文档外部内容以鲜活的方式在文档 中插入:	a l		
• 「所思」的文档、文件夹			
• Teambition 的任务			
。 南向工程师的 Gist	□ □ 提及他人	告送	2

如何查看已结束讨论?

点击"更多"按钮,选择"查看已结束讨论"。

▶ 欢迎使用「… 已同步 囟		
		☆ 添加至收藏夹
	为什么选择「所思」	⊘ 复制文档链接
	代码的创作体验	□ 复制文档
		分享文档 未开启
	「所思」提供了丰富的文本和段落格式,通过灵活的交互方式和简洁的界面设计,将你的创作 体验签处 再签处 计你沉浸创作过程,借助 Markdown,甚至可以无需使用题标,高受行于资	→ 移动至其他知识库
	水园间在时间也,此间加度包叶足径。值的Marxdown,甚至可以无需使用跟称,学交行互加 水的书写体验。	Ջ 置顶到概览页
	结构化的知识库	业 删除
	一个知识库就是一个团队的专属空间。 在这里,你和团队成员可以独立创作,也可以一起碰撞	」 演示模式
	灵感的火花。这一切创意,都被井井有条地收纳进知识库目录,层层展开,像一棵枝繁叶茂的	🖹 打印
	大树。	M↓ 导出为 Markdown
	充满生机的文档	三 另存为文档模板
	「所思」文档和传统的 <mark>文字处理文档</mark> (比如 Office、iWork 等)最核心的区别是:动态的内	√ 提醒查看
	容。这些文档外部内容以鲜活的方式在文档中 <mark>展现</mark> ,实现实时更新、快速访问。你可以在文档 中插入:	③ 查看历史版本
		🗊 查看已结束讨论
	• Teambition 的任务	由 XU Tiant 最后编辑于:
	• 面向工程师的 Gist	昨天 18:22

4.9 分享文档

对于需要分享给团队或企业外部的文档,在文档详情页的更多菜单中开启分享文档,即可复制链 接,通过聊天或邮件发送给客户、合作伙伴、微信好友,让全世界拜读你的大作!通过移动端分享给 微信好友,更能喜提云效知识库小程序,体验更流畅。

仅文档的所有权限可以开启分享文档。



4.10 提醒查看

新建或更新文档后,点击文档详情页右上角的纸飞机图标,即可实时提醒协作者查看,同时添加详情 描述。



4.11 历史版本

云效知识库提供强大的版本管理功能,让你和你的团队对文档的更改了如指掌。历史版本分两类,一 类是按照时间自动记录的变动,另一种是通过手动创建的「命名版本」。

什么是「命名版本」?

可以对某一具备里程碑性质的版本进行命名。目的是赋予其意义,方便作者管理版本以及团队其他成员阅读。只要对文档有编辑权限,就可以创建一个命名版本。

如何创建命名版本?

点击「更多」菜单中的「创建命名版本」,可以将赋予当前文档的版本名。

		抗寒	邀请	☆ 提醒	」 收藏 (
需求背景				卤 添加至收新	蔵夹
目前的文档历史版	本功能可以自动记录文档在不同时间的版本。				涟接
场景				□ 复制文档 → 중	收而
知识管理: 产品经 他成员,而其他成	理或开发人员等撰写文档,需要将某一具备里程碑性质的版本共享给团队其 员阅读该共享文档,需要知晓文档相对上一版本进行了什么修改;			☆ 删除	
文档管理和协作 : 前版本的变化,了	个人或多人维护某一文档,需要回溯到某一历史版本,并了解历史版本和当 解其变化内容。			▷ 全宽显示 ▷ 演示模式	
主要功能				🔄 另存为文材	挡模板
为满足上述场景,	目前thoughts提供的历史版本功能,还需以下功能:			□ 创建命名	版本 ⑦
1. 用户需要获知	口不同版本之间的差异;			③ 查看历史#	版本
2. 用户需要对某	其一版本进行标记,并赋予其含义。			🗊 查看已结察	束讨论
竞品调研				由 张抗寒 最后編 今天 14:28	輯于:
通过调研相关竞品	,有以下结论:			由 张抗寒 创建于 今天 13:40	
功能	结论			• 后续拓展功能	
里程碑版本	里程碑版本是 知识管理类产品的特色 ,thoughts需要该功能,且需要尽可 能简化发布里程碑版本的交互。			 复制某版本功 附录 	能
文档内容比较	需要标记增加和删除的内容,不需要标记格式修改的内容。			• 删除和新增的	规则
又档内容比较	需要标记增加机删除的内容,不需要标记格式修改的内容。			 - 페咏和新增的 	1样式

查看历史版本

点击「更多」菜单中的「查看历史版本」, 就可以查看当前文档的历史版本。每个文档都可以按照时 间线查看历史版本。

■ 版本管理 已同步			抗寒	邀请	☑ 提醒	贠 收藏
	需求背景				⑦ 添加至收藏	载夹
	目前的文档历史版	本功能可以自动记录文档在不同时间的版本。			⊘ 复制文档键	接
	场景				□ 复制文档	
	知识管理: 产品经 他成员,而其他成	理或开发人员等撰写文档,需要将某一具备里程碑性质的版本共享给团队其 员阅读该共享文档,需要知晓文档相对上一版本进行了什么修改;			☆ 置顶到概览	顶
	文档管理和协作 : 前版本的变化,了	个人或多人维护某一文档,需要回溯到某一历史版本,并了解历史版本和当 解其变化内容。			◇ 全宽显示 ≟ 演示模式	
	主要功能				上 另存为文档	1模板
	为满足上述场景,	目前thoughts提供的历史版本功能,还需以下功能:			□ 创建命名版	(本 ②
	1. 用户需要获知	1不同版本之间的差异;			⑤ 查看历史版	反本
	2. 用户需要对某	专一版本进行标记,并赋予其含义。			🗊 查看已结束	过论
	竞品调研				由 张抗寒 最后编 今天 14:28	辑于:
	通过调研相关竞品	,有以下结论:			由 张抗寒 创建于 今天 13:40	
	功能	结论			• 后续拓展功能	
	里程碑版本	里程碑版本是 知识管理类产品的特色 ,thoughts需要该功能,且需要尽可 能简化发布里程碑版本的交互。			• 复制某版本功能 附录	ii.
	文档内容比较	需要标记增加和删除的内容,不需要标记格式修改的内容。			• 删除和新增的排	现则
	+0.00				 删除和新增的 	洋式

版本比较

在历史版本中,可以查看某一版本相对于之前版本修改的内容。红色高亮内容为相比之前版本比较删 除的内容,绿色高亮内容为与之前版本比较新增的内容。

🔽 与之前]版本比较 对比 需求宣讲	删除的内容	新增的内容
	需求背景		
	目前的文档历史版本功能可以自动记录文档在不同时间的版本。		
	试想以下场景:		
	场景		
	知识管理: 产品经理或开发人员等撰写文档,需要将某一具备里程碑性质的版本共 他成员,而其他成员阅读该共享文档,需要知晓文档相对上一版本进行了什么修改	է享给团队其 ζ;	
	文档管理和协作: 个人或多人维护某一文档,需要回溯到某一历史版本,并了解历 前版本的变化,了解其变化内容。	5史版本和当	
	论文:初稿版、教授修改版、口试前版本、口试后修改版、上传图书馆版。		
	专案:企划版、报告版、主管建议版、提送客户版、最后确认版。		
	合约:草拟版、客户修改版、主管修改版、正式签约版。		
	主要功能		
	为滞足上述场暑。日前thoughts提供的历史版本计能。还乘以下计能:		

恢复版本

点击的"恢复版本"按钮,即可以回退到指定版本。

號零 开发确认 · 2019-07-1	0 14:29		:
5之前版本比较		历史版本	🗹 仅显示命名版
需求背景	<u></u>	开发确认 张抗寒 · 201	9-07-10 14:29
目前的文档历史	已版本功能可以自动记录文档在不同时间的版本。	需求宣讲	
场景		¥抗寒·201 没有更多了	9-07-10 14:25
知识管理 :产品 他成员,而其他	品经理或开发人员等撰写文档,需要将某一具备里程碑性质的版本共享给团队其 也成员阅读该共享文档,需要知晓文档相对上一版本进行了什么修改;		
文档管理和协作 前版本的变化,	F: 个人或多人维护某一文档,需要回溯到某一历史版本,并了解历史版本和当 了解其变化内容。		
主要功能			
为满足上述场景	_景 ,目前thoughts提供的历史版本功能,还需以下功能:		
1. 用户需要	获知不同版本之间的差异;		
2. 用户需要》	对某一版本进行标记,并赋予其含义。		
竞品调研 ^{通过调研相关美}	F 6品,有以下结论:		
功能	结论		
里程碑版本	里程碑版本是 知识管理类产品的特色 ,thoughts需要该功能,且需要尽可能简化发布里程碑版本的交互。		
文档内容比较	需要标记增加和删除的内容,不需要标记格式修改的内容。	୍	恢复版本
10.00			

4.12 文档索引

文档右侧有针对该篇文档的目录或者索引。我们通过三级标题,自动建立了文档的索引。点击索引的 每一个层级可以快速跳转到对应的位置。

当屏幕缩小,我们会将索引折叠收起,鼠标悬浮到对应区域会自动展开。

… < > 产品研发 ▼ ★	9. ## =3850#	
 ☆ 主页 正 目泉 + ホ会なな話 ☆ 戸島環末文括 ☆ 技巧記录 ☆ 技术大格 ☆ 見ふう折 ☆ 戸島既初 音 単近囲除 	P磁業求祖 已同步 产品需求文档 基本信息 歴史上統時間: 台 请选择日間 ・ 通いたい ・ 通いたい ・ 通知: 人気姓名 ・ 通知: 人気姓名 ・ 通知: 人気姓名 ・ 通知: 人気姓名	● 3回 ① 5回 √1 回回 0回 0回 000 ···· ····· ··· ···· ··· ··· ···· ··· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ··· ···· ··· ····· ···· ···· ···· ····· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ···· ····· ····· ····· ····· ····· ······
逸 翻门 0. 成员 1	需求背景 描述产品需求诞生的背景:我们为什么要做这件事情,和战略方向的契合点。	¢3

4.13 演示模式

会议或讨论时,点击"更多"菜单中的"演示模式",即可将文档全屏显示,收起无关信息,让会议和讨论更聚焦。



5 与云效的联动

实现更加高效的数字化协作与知识沉淀。

5.1 云效项目关联知识库

你可以在云效的项目导航栏直接访问某个知识库,完成查看、编辑和新建,无需跳转页面,体验连贯 的查阅和书写体验。

→ 敏捷开发 ▼ ★ ①	口招 测冷计机 钢计	9、提索云效的企业 等等 液水线 伊田 \$P\$10年 上	我的	
·····································	HTE 00 HOLE 5001	7626 262756 1975 ANNT T		291 -9 米平
□ 日录 + □ 产品需求	f f	敏捷开发的知识库	\$	◎ 发布
① 最近删除		▲ 成员1 >		
	置顶内容			
		新元置顶内容,这样文档 第一时间给访问知识库的同伴。		
	知识库模板			
, 部门0,成员1		UNT		

操作方式(需由项目管理员操作)

1. 点击「项目菜单」-「应用中心」, 开启知识库应用(敏捷研发项目默认开启);

Ⅲ 11 > 敏捷开发 ▼ ★ ① 需求 任务 迭代 缺	陷 日程 测试计划 统计 概览	流水线 代码 + 1	我約	Ê ₽ ₽ 0 0
:::: 👔 > 敏捷开发 マ ★ ①		Q。搜索 云效的企业	💿 我的	
需求 任务 迭代 日		应用中心	×	风1 \$ 莱i
需求分类	〇 始入应用交验细带		令郎应用 >>	· 按创建时间 ~ 筛选 ~ ··
▼ 所有需求・0	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		UTALIAN E	务状态 迭代 ③
 未分类需求 · 0 	部分应用的开关已迁移至「项目设置」		×	前往「迭代」規划需求 >
① 创建需求分类				
	⑦ 流水线 ◎ 液水线是一款金电级 自动化的	版本管理 使用版本应用管理计划用组内的。	C 代码管理 ♥ 作品管理 ♥	
視图 ③	关闭	开启	关闭	
1				
	知识库	任务 🕑	迭代 ❷	
暂无视图 2	如识库是一款企业知识管理工具	直观地了解每一个人的工作进展	在迭代里可规划需求、缺陷和任	
Ŭ	开启	关闭设置	关闭	
	63 MT @			
			B) 274	

2. 点击项目导航栏中的「知识库」,关联已有知识库或新建一个;

日日 日日 第11 11	111 11:> 12:> 1400 1000 <th>第二 ● 第四 ●<th>III III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</th></th>	第二 ● 第四 ● <th>III III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</th>	III III III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
中国 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	順京 任务 法代 転加 日間 測述計划 前計 概定 原本管理 能水域 代码 知知 4 1 2 工作 4 1 2 T	原来 任务 速化 転相 日間 測述計划 前計 概定 原本管理 進水道 代码 知识成 +	前京 任務 読代 転局 日間 前は付割 前付 報道 原本管理 読水道 代目 1000 + (人) 2010 (\lambda) 201
NORALINER. 7HES			

3. 后续的知识库成员管理、解除绑定关系需前往知识库设置页面进行操作。

P.S. "项目成员无法访问关联知识库" 的解决方法

若项目成员无法访问关联知识库的情况,原因是当前成员没有被加入到对应的知识库中。

请联系项目管理员,前往对应的知识库设置页面,将你添加为关联知识库的成员,然后就可以正常访问了。

5.2 云效任务、日程支持 "知识库文档" 字段

如果你了解云效任务的自定义字段,一定会感叹它在高度结构化的同时却又如此灵活多变,几乎贴合你的一切工作场景。你可以在需求任务中添加「需求文档」的字段,让设计师、测试都能在任务中方 便地查阅;也可以在会议日程中添加「会议纪要」的字段,让讨论更聚焦、会议更高效。

	■ > 敏捷开发 マ	* ①	Q。 搜索 云效的企业	• 我的	n i e 🕫 🦉 🕐 i
	🗊 任务				8 b ×
帰ぶ	笔记本排序		18	参与者 · 1	
	☑ 状态	□ 待处理		0 🕀	
0	A 执行者	● 待认领 ●		所有动态 ~	
	🛱 时间	设置截止时间 🕐 🔯		+ aliyuzhi 创建了任务 第记本指序	几秒前
視戲	◎ 项目	🥁 敏捷开发		✓ aliyuzhi 更新任务状态为 待处理	几秒前
l	12 备注	待添加		✓ allyuzhi 将任务类型从 需求 变更为 任务	几秒前
l	③ 进度	待添加			几砂前
l	○ 优先级	普通			
l	☞ 迭代	待添加			
	□ 标签	添加标签		@ 提及他人,按 Enter 快速发布	
	▶ 文档	📄 产品需求 🔘		e 0	发布 👻

操作方式 (需由项目管理员操作)

1. 打开「项目菜单」-「项目设置」-「任务类型配置」或「日程类型配置」;

2. 修改已有任务类型或添加任务类型;

点击「添加字段」-「新建自定义字段」, 输入字段名称, 选择字段类型为「Thoughts 文档」, 点击「确定」。

Q。 搜索 Teambition	•	t	eambition 🔛	工作	治 日历 🕜 🇅 📮 🤺
首页 > Thoughts Product ~ 🔸	Daily Work ~ 文件	日程	群聊 统计 概觉	分享 知识库	爲 62 │ ◎ 视图 │ :三 葬
待处理・1 〉 ○	进行中 >	\odot	已完成 · 53	\odot	
Check Thoughts Feedback 「 明天 截止 自定义重复 GP	添加任务			8 KP-1522	
₩-1533				жр-1499	
				8 КР-1495	
				8 KP-1481	
				3	

5.3 云效任务、日程关联知识库

你可以在云效的任务和日程中关联知识库文档,即可实现快速查看:

- 1. 点击「项目菜单」-「应用中心」
- 2. 开启 知识库 应用
- 3. 即可在关联菜单中选择对应的企业-知识库-文档,并完成关联

Ⅲ ■ > 敏捷开发 ▼ ★ ① 需求 任务 迭代 缺照	5 日程 测试计划 统计 概览	前往应用中心 企业 流水线 代码 + 1	 我的 	€ 🧐 🦉 🔍 & 1 \$\$ ##
Ⅲ 🔛 > 敏捷开发 マ ★ 🔅		Q。 搜索 云效的企业	3 我的	t 👂 🦉 🖉 🔼
需求 任务 法代 8		应用中心	×	八 1 3 葉単
需求分类	Q。输入应用名称搜索		全部应用 ~	按创建时间 ~ 筛选 ~ …
▼ 所有需求 · 0				务状态 送代 ③
 未分类需求・0 	部分应用的开关已迁移至「项目设置」		×	前往「迭代」規划需求 >
创建需求分类	〒 流水线 ❷	应 版本管理	● 代码管理 ●	
祝图 ②	流水线是一款企业级、自动化的	使用版本应用管理计划周期内的	代码管理是一款企业级代码管理	
1. 1. A.	大肉	#/a	大团	
	知识库	任务 오	迭代 ❷	
智无视图 2	如识库是一款企业知识管理工具	直观地了解每一个人的工作进展	在迭代里可规划需求、缺陷和任	
	开启	关闭 设置	关闭	
	100 D	■ 需求 ●	日 分享	

> 敏捷开发、	* 🚖 🛈	Q。搜索 云效的企业	0	我的 📋 🗊 🦉 🕐
開求 笔记 第	2		Ê	建用例分组 🎯 🔗 占 … ×
 ○ 需求分类 □ 标签 	未分类需求 添加标签	10	参与者·10	
≔ 子任务			所有动态 ~	
+ 添加子任务 □ 关联内容			+ aliyuzhi 创建了任务 ┃ 笔记本	几秒前
十 从资源添加	Q, 搜索内容或贴入内容链接进行关联		Gə aliyuzhi 关联了产品需求	几秒前
关联的其他内容				
■ 产品需求				
<♪ 代码			@ 提及他人,按 Enter 快速发布	
十 从资源添加	十 新建分支		e 0	发布

6 权限管理

设置成员角色, 高效管理知识库和文档权限。

6.1 文档可见性与权限

一、文档可见性

文档可见性分为:

- 公开模式 可编辑: 所有知识库成员可见、可编辑
- 公开模式 可见: 所有知识库成员可见、不可编辑
- 隐私模式: 仅文档协作者可见,协作者默认为编辑权限,可上调至所有权限或下调至只读权限。
 隐私模式的文档在目录上有图标标识。

新建文档的默认可见性为:公开 - 可编辑, 每篇文档可单独设定其可见性。文件夹与文件可见性设定的逻辑与文档一致。

二、文档权限

文档权限分为三类:所有权限 / 编辑权限 / 只读权限,权限表如下:

	所有权限	编辑权
新增一级节点		
在当前节点下创建子节点		
对当前节点内容进行编辑		
移动当前节点		
删除当前节点		
复制当前节点	-	-
管理协作者		
分享文档		

复制当前节点:需要在父节点拥有所有权限和编辑权限

完成复制操作需同时拥有:

1)复制当前节点的权限;

2) 在父节点下创建内容的权限

针对文件类型的内容,还有以下2点权限差异:

	所有权限	编辑权
下载文件		
更新文件版本		



三、权限冲突与继承

1. 子节点协作者的权限默认继承自父节点,且允许高于父节点。

2. 文档可见性与个人权限设置存在冲突时, 默认取更高权限。

举例:

- 若设置了文档可见性为「公开模式 可见」,再单独添加某位知识库成员为协作者,并设置为编辑权限,则该成员将单独拥有编辑权限;
- 若设置了文档可见性为「公开模式-可编辑」,再单独添加某位知识库成员为协作者,并设置为 只读权限,则该成员将保留更高的编辑权限,单独设置的只读权限不生效。

7 知识库公开性与权限

一、知识库公开性

知识库公开性分为2类:

- 企业知识库:企业所有成员可访问
- 私有知识库: 仅知识库成员可访问、创建内容

二、知识库权限

知识库权限分为三类:拥有者 / 管理员 / 成员, 权限表如下:

	拥有者	管
创建知识库内容(文件夹、文档、文件)		1
添加 / 移除知识库成员		1
更新知识库信息		(
删除知识库		

8 导入导出

导入 Confluence、Word, 导出 Word 等。

8.1 支持 Word/Markdown 文件导入

为了帮助你更好的衔接云效知识库与本地文档工具的使用体验,我们一直致力于更强大的导入和导出 功能。

继 Confluence 之后,我们的导入源新增了 Word(.docx)和 Markdown(.md) 文档,快把你的本地文档迁移至云效知识库,与团队成员开展线上协作吧!

	1	2
命 概览		导入内容 ×
∈ 目录	+ 日本 100000000000000000000000000000000000	.md Markdown 将 Markdown 文件导入为文档
 产品需求文档 项目计划 	■ 创建文件夹	t Teambition 将 Teambition 内的分享批量导入为文档
□ 项目总结 □ 产品路线图	1 16×14	★ Confluence 将 Confluence 空间内容批量导入为文档
研发周会代码规范		Word 将 Word 文件导入为文档 (仅支持 .docx 文件)
₽ 用户调研		

常见导入失败原因

- 1. 导入 .doc 格式的 Word 文件
- 2. 文档目录层级超过9级
- 3. 文档标题超过 100 字符
- 4. 文档段落超过 1000 段

8.2 导入 Confluence 知识库

导入步骤

1. 将 Confluence 知识库导出为 HTML 格式的 Zip 压缩包



2. 将 Zip 压缩包导入云效知识库

- ① 在目录中选择"导入内容"
- ②选择"Confluence"
- ③上传文件
- ④ 完成导入

			导入内容 ×		从 Confluence 导入 >
		.md	Markdown 将 Markdown 文件导入为文档		1
			Teambition		从 Confluence 导出 HTML zip 文件
十 四 创建文档	ト 創建文料	将 Teambition 内的分享批量导入为文档		在 Confluence 空间设置内选择以 HTML 格式导	
≥ 创建文档		×	Confluence		山, 守山无成后即引下载 20 包。
回達文叶大			将 Confluence 空间内容批量导入为文档		
上传文件					2
団 导入内容					上传 zip 文件,批量导入为文档
					上供文件
					TIXAL
	+ - 创建文档 - 创建文件夹 - 上传文件 - 三 号入内容	+ ► 创建文档 ■ 创建文件夹 ► 上传文件 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	+ - 创建文档 - 创建文件央 - 上传文件 - 一号入内容	 ★ ● 创建文档 ● 创建文件夹 ● 上传文件 ① 导入内容 	+ ● 创建文档 ● 创建文件来 ● 上传文件 ② 导入内容 → → → → → → → → → → → → →

常见导入失败原因

- 1. 无法校验是否为 Confluence HTML格式的 zip 文件
- 2. 目录层级超过 9 级
- 3. 文档标题超过 100 字符
- 4. 文档段落超过 1000 段

8.3 导出 Word 文档

	Ⅻ 邀请 🛛 🚥
	囟 添加至收藏夹
	⊘ 复制文档链接
	□ 复制文档
	⑦ 分享文档 未开启
	Э 移动至其他知识库
	☆ 置顶到概览页
	小 删除
打印 PDF	」 演示模式
导出 Markdown	□ 导出为 ▶
导出 Word	当 另存为文档模板
	⑤ 查看历史版本

由于格式限制,导出的 Word 文档与在线文档有以下差异:

1. 检查列表显示为无序列表;

2. 引用内容显示为普通段落;

3. 附件、网页书签、关联内容(任务、文件、文件夹、Gist 代码、Framer 原型)将以超链接显示;

4. 文本颜色统一显示为黑色;

5. 部分图片可能超出页边距显示。