

# 阿里云 智能数据构建与管理 Dataphin

通知中心

文档版本：20200702

# 法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云文档中所有内容，包括但不限于图片、架构设计、页面布局、文字描述，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

## 通用约定

格式	说明	样例
	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 <b>禁止：</b> 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 <b>警告：</b> 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 <b>注意：</b> 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 <b>说明：</b> 您也可以通过按Ctrl + A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击 <b>设置 &gt; 网络 &gt; 设置网络类型</b> 。
<b>粗体</b>	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在 <b>结果确认</b> 页面，单击 <b>确定</b> 。
Courier字体	命令。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid Instance_ID</code>
[ ]或者[a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ }或者[a b]	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

# 目录

---


<b>法律声明</b> .....	<b>1</b>
<b>通用约定</b> .....	<b>1</b>
<b>1 通知中心</b> .....	<b>1</b>
1.1 查看消息中心.....	1
1.2 查看任务中心.....	2
<b>2 查看资源用量</b> .....	<b>4</b>

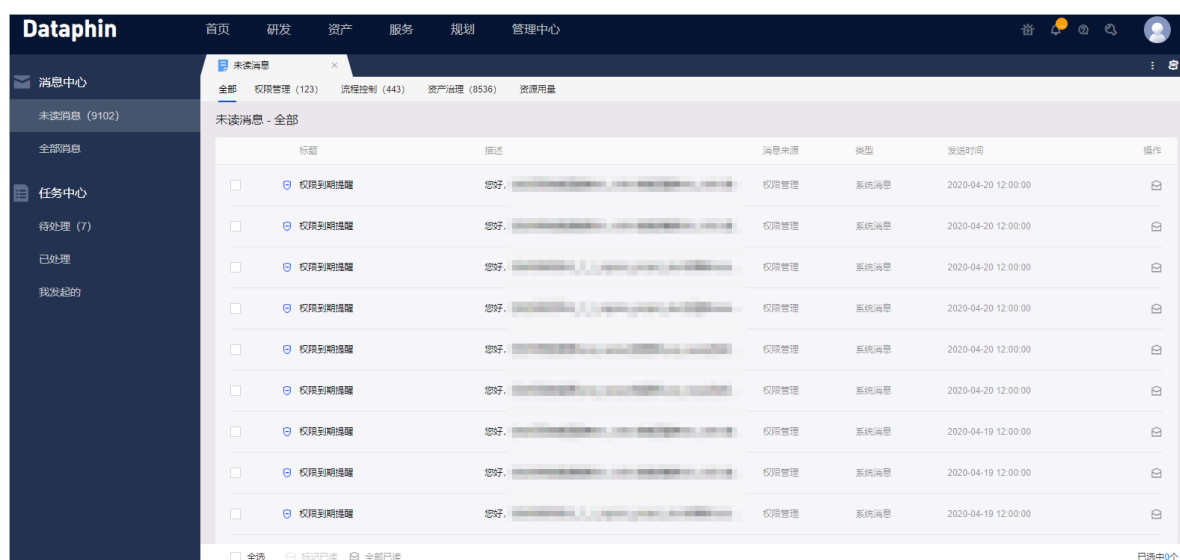
# 1 通知中心


## 1.1 查看消息中心

本文为您介绍如何查看消息中心的消息。


### 查看并处理未读消息

1. 登录Dataphin控制台。
2. 在Dataphin控制台页面，**选择工作区地域**后，单击**进入Dataphin>>**。
3. 在Dataphin首页的顶部菜单栏，将鼠标悬浮在图标后，单击**通知中心**。
4. 在**通知中心**页面，单击页面下方的**查看全部**。  
在**通知中心**页面的**消息**页签，可以查看部分消息。
5. 在左侧导航栏，单击**消息中心**下的**未读消息**。



6. 在未读消息页面，您可以通过切换页签，查看**权限管理**、**流程控制**、**资产治理**和**资源用量**的消息。
7. 您可以通过以下任何一种方式，将**全部消息**中的未读消息标记为已读状态。
  - 单击某个消息所在行**操作**列下的图标。
  - 选中多个消息后，单击页面下方的**标记已读**。
  - 单击页面下方的**全部已读**，可以快速标记所有未读信息为已读状态。


## 查看并处理全部消息

1. 在**通知中心**页面的左侧导航栏，单击**消息中心**下的**全部信息**。
2. 在**全部消息**页面，您可以通过切换页签，查看**权限管理**、**流程控制**、**资产治理**和**资源用量**的已读和未读消息。
3. 您可以通过以下任何一种方式，将**全部消息**中的未读消息标记为已读状态。
  - 单击某个消息所在行**操作**列下的图标。
  - 选中多个消息后，单击页面下方的**标记已读**。
  - 单击页面下方的**全部已读**，就可以快速标记所有未读信息为已读状态。

## 1.2 查看任务中心

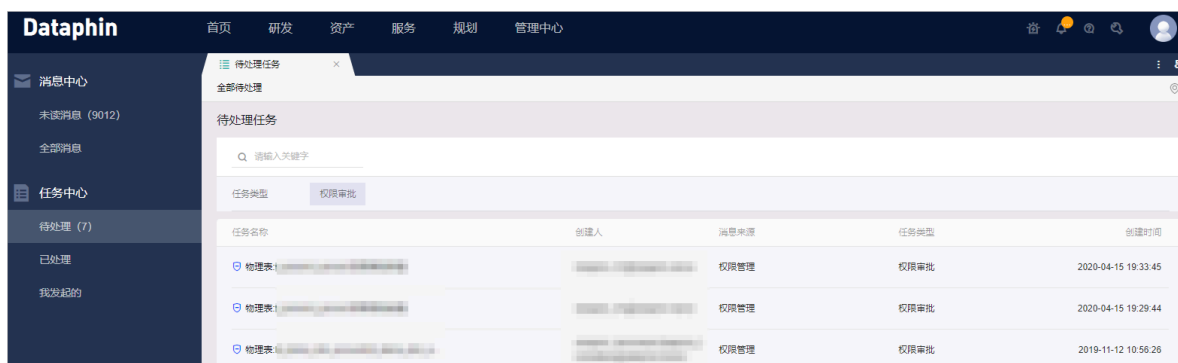
任务中心集成Dataphin产品的全部流程性事务的管理。本文为您介绍如何查看和处理任务中心的任务。

### 处理待处理任务

1. 登录**Dataphin控制台**。
2. 在Dataphin控制台页面，**选择工作区地域**后，单击**进入Dataphin>>**。
3. 在Dataphin首页，鼠标悬停至顶部菜单栏的图标后，单击**通知中心**。
4. 在**通知中心**页面，单击**任务**页签。

在**任务**页签，您可以查看部分信息。
5. 在**任务**页签，单击页面下方的**查看全部**。

系统默认进入**任务中心**下的**待处理**页面。
6. 在**待处理**页面，查询待处理任务。



您可以通过以下方式，快速查询待处理任务：

- 单击**任务类型**后的**权限审批**，快速筛选需要审批权限的任务。
- 在搜索框中，输入任务名称的关键字，快速搜索待处理的任務。

7. 单击**任务名称**列下的待处理任务名称。
8. 处理待处理任务。
  - a) 在该任务详情页面，配置**处理流程**区域参数。

参数	描述
审批结果	选择待处理任务的 <b>审批结果</b> 。 <b>审批结果</b> 包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>通过</b>：任务申请成功，您将获取所申请的权限。</li> <li>• <b>驳回</b>：任务申请失败，您可以重新申请或更改申请内容。</li> <li>• <b>转交</b>：单击显示框区域，在下拉列表中选择转交对象。转交后，该任务由转交对象负责审批。</li> <li>• <b>加签</b>：单击显示框区域，在下拉列表中选择加签对象：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 如果加签对象审批通过，则流程会再次回到原审批者处。</li> <li>- 如果加签对象审批驳回，则流程结束。</li> </ul> </li> </ul>
审批说明	填写审批的说明。

- b) 单击**提交**，完成待处理任务的处理。

### 查看已处理的任务

1. 在**通知中心**页面，单击左侧导航栏**任务中心**下的**已处理**。
2. 在**已处理**页面，查询已处理的任务。

您可以通过以下方式，快速查询已处理的任务：

- 选中**任务类型**后的**权限审批**，快速筛选已处理的任务。
- 选中**当前状态**后的状态（**待处理**、**已通过**、**已驳回**或**已撤回**），快速筛选已处理的任务。
- 在搜索框中，输入任务名称的关键字，快速搜索已处理的任务。

3. 单击**任务名称**列下的任务名称，查看该任务的详情。

### 查看我发起的任务

1. 在**通知中心**页面，单击左侧导航栏**任务中心**下的**我发起的**。
2. 在**我发起的**页面，查询由您发起的任务。

您可以通过以下方式，快速查询您发起的任务：

- 选中**任务类型**后的**权限审批**，快速筛选您发起的任务。
- 选中**当前状态**后的状态（**待处理**、**已通过**、**已驳回**或**已撤回**），快速筛选您发起的任务。
- 在搜索框中，输入任务名称的关键字，快速搜索您发起的任务。


3. 单击**任务名称**列下的任务名称，查看该任务的详情。
4. 在该任务的详情页面，单击下方的**确定**，即可关闭该任务的详情页面。

## 2 查看资源用量

---

本文为您介绍如何查看Dataphin系统中的资源用量。

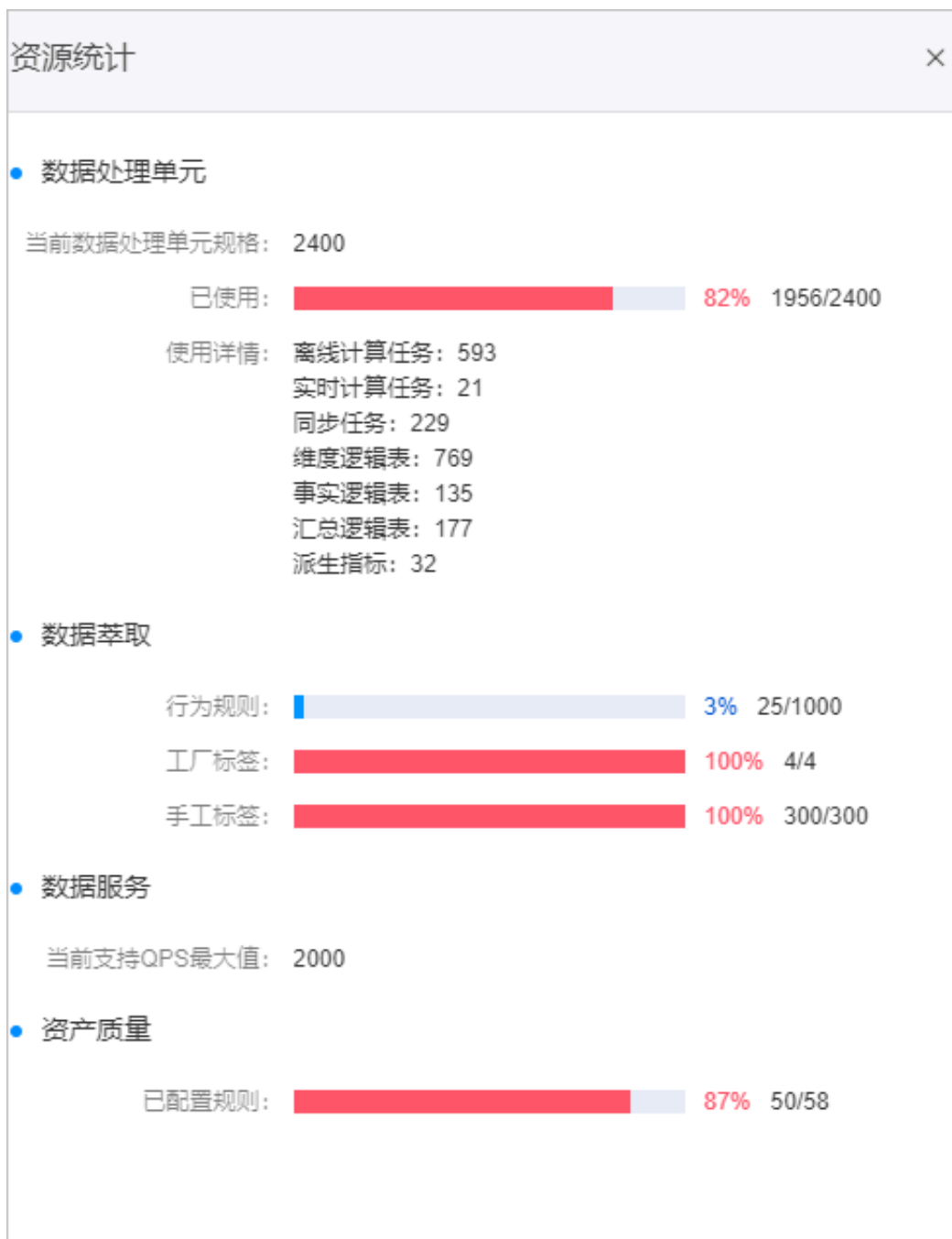
### 操作步骤

1. 登录Dataphin控制台。
2. 在Dataphin控制台页面，**选择工作区地域**后，单击**进入Dataphin>>**。
3. 在Dataphin首页的顶部菜单栏，将鼠标悬浮在图标后，单击**资源统计**。



#### 4. 在资源统计页面，查看资源的使用情况。

系统根据您当前已开通的功能，为您展示**数据处理单元**、**数据萃取**和**资产质量**的当前资源用量以及**数据服务**最大可使用的QPS量。



#### 5. 查看资源用量后，单击资源统计页面右上角的 图标，关闭资源统计页面。

如果某项资源已使用的资源量占有所有资源量的80%及以上，则资源用量的进度条呈现红色。建议您升级对应功能的规格以更好地支持您的开发工作，详情请参见[#unique\\_7](#)。