

ALIBABA CLOUD

阿里云

弹性云桌面
产品定价

文档版本：20210201

 阿里云

法律声明

阿里云提醒您阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
 注意	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 注意 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明 您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置>网络>设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在结果确认页面，单击确定。
Courier字体	命令或代码。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid</code> <i>Instance_ID</i>
[] 或者 [a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ } 或者 {a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

目录

1.计费概述	05
2.包年包月	07
3.按量付费	08
4.查看消费明细	10
5.欠费与退款说明	11

1. 计费概述

本文介绍弹性云桌面相关的计费资源及对应的计费方式。

计费简介

使用弹性云桌面时，涉及收费的资源项如下：

- 桌面资源：使用云桌面时，按桌面的规格套餐收取费用。
- AD目录：如果需要对接企业AD，则收取AD目录费用。
- 网络带宽：如果需要访问公网，则需要配置弹性公网IP或NAT网关，收取相应的网络带宽费用。

桌面资源计费


云桌面按规格套餐进行计费，其中规格包括了计算资源（vCPU和内存）和存储资源（系统盘、数据盘）。针对不同的业务需求，阿里云提供了基础办公型、高级办公型、性能型、图形型等规格套餐。

购买云桌面时，支持包年包月和按量付费两种方式：

- 包年包月：一种预付费模式，即先付费再使用。费用=规格单价*购买时长。更多信息，请参见[包年包月](#)。
- 按量付费：一种后付费模式，即先使用再付费。费用=规格单价*使用时长。更多信息，请参见[按量付费](#)。

您可以根据实际的业务需求和使用场景选择合适的计费方式，两种方式的对比如下表所示。

对比项	包年包月	按量付费
成本投入	预付费，需一次性付清一定时长的费用，但单价相较于按量付费有一定优惠。	后付费，按秒计费，按小时出账，但单价高于包年包月。
资源使用	有对应的使用期限，灵活性低。 <ul style="list-style-type: none">● 到期前无法自主释放资源，需提交工单申请退款。● 到期后未及时续费，系统将自动释放资源。	可以随时释放，灵活性高。
应用场景	适用于稳定使用的场景，如固定员工办公。	适用于短期使用的场景，如实习生和外包员工的临时办公、培训机构短期需求等。

 **说明** 购买时请根据需要选择合适的计费方式，目前暂不支持转换计费方式。

AD目录计费

弹性云桌面支持接入企业AD，对接企业已有的管理体系。接入企业AD时，您需要创建相应的AD目录，并支付AD目录费用。

购买AD目录时，支持按量付费，即先使用再付费。费用=目录单价*使用时长。更多信息，请参见[按量付费](#)。

网络带宽计费

如果您在使用云桌面时，有访问公网的需求，您需要为其配置弹性公网IP（EIP）或NAT网关，并支付相应的网络带宽费用。

- EIP：独立购买的可单独持有的公网IP地址，按固定带宽或使用流量计费。更多信息，请参见[EIP计费概述](#)。
- NAT网关：可独立购买的网关产品，绑定EIP后，可以为关联VPC内的所有云桌面提供公网服务。使用费用


包括NAT网关费用和EIP费用。更多信息，请参见[NAT网关计费概述](#)。

支付方式

购买弹性云桌面相关资源时，您可以选择以下支付方式：

- 阿里云账户余额
- 在线支付
- 代金券

请确保代金券的状态为可用且订单类型为通用。您可以登录[用户中心](#)，选择[全部菜单项 > 卡券管理 > 代金券管理](#)查看代金券。

 **说明** 优惠券用于在出账前抵扣消费金额，因此并不涉及实际支付动作。

购买使用弹性云桌面相关资源后，您可以查看账单和消费情况。具体操作，请参见[查看消费明细](#)。

2.包年包月

包年包月是一种先付费后使用的计费方式。购买包年包月资源，您可以在提前预留资源的同时享受更大的折扣优惠。本文介绍包年包月的计费规则和相关事项。


计费规则

包年包月资源按单价和购买时长计费，计费周期为您购买的时长（以UTC+8时间为准），一个计费周期的开始时间为创建或续费资源的时间，到期时间为到期日的23点59分。

例如：您在2020年11月20日15点20分购买了一个云桌面，购买时长为1个月，则该桌面的到期时间为2020年12月20日23点59分。


包年包月云桌面按购买选择的桌面模板和购买时长计费，费用计算公式为：模板单价*购买时长。具体计费规则如下：

- 模板单价：根据模板包含的计算资源（vCPU、内存和GPU）和存储资源（系统盘和数据盘）进行计费。单位为元/月，换算后可得每年单价。
- 购买时长：支持可选的时长包括1个月、2个月、3个月、6个月、1年、2年、3年、4年和5年。

 **说明** 购买包年包月云桌面时，系统将自动计算需要提前预付的费用，您可以在购买页面底部查看所需的配置费用。

到期续费

根据您的购买时长，包年包月资源有一定的使用期限，在资源释放前，如果您想要延长使用期限，可以进行手动续费。具体操作，请参见[续费包年包月云桌面](#)。


 **注意** 包年包月资源到期后，您将无法使用。在到期后7天内，系统将为您保留资源，如果您在到期7天后还未续费，资源将被自动释放。


3. 按量付费

按量付费是一种先使用后付费的计费方式，您可以根据需要灵活购买或释放按量付费云桌面。本文介绍按量付费的计费规则和相关事项。

适用资源

桌面和AD目录支持按量付费的计费方式，相关规则如下表所示。

资源	计费规则
桌面	<p>按规格套餐和使用时长计费，费用计算公式为：规格单价*使用时长。具体计费规则如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 规格单价：根据规格套餐包含的计算资源（vCPU和内存）和存储资源（系统盘和数据盘）的不同，不同规格套餐的单价不同。单位为元/小时，换算后可得出每秒单价。 使用时长：计算资源和存储资源的计费从云桌面创建到释放之间，正常启动运行的时长，精确到秒。 <p> 说明 关机期间的云桌面不收取计算资源（vCPU和内存）的相关费用。更多信息，请参见关机不收费。</p>
AD目录	<p>按目录单价和使用时长计费，费用计算公式为：目录单价*使用时长。具体计费规则如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 目录单价：为固定价格，单位为元/小时，换算后可得每秒单价。 使用时长：从AD目录创建到释放之间的时长，精确到秒。

 **说明** 购买按量付费资源时，系统将在购买页面底部给出配置费用提示，便于您确认。

结算周期

按量付费资源按单价和使用时长计费，在每个结算周期生成账单，自动从账户中扣除费用。


结算周期为每一个小时整点结算一次费用（以UTC+8时间为准），结算周期内，按资源的实际使用时长（单位为秒）进行计费，结算完毕后进入新的结算周期。如果您账户的可用额度（含阿里云账户余额、代金券、优惠券等）小于待结算的账单，会收到余额不足的短信或邮件提醒。

例如，您在08:45:30购买并启动了一台按量付费的云桌面，在10:20:30释放了该桌面，期间并未关机，则相关计费规则如下：

- 第一个结算周期为08:00:00~09:00:00，在08:45:30~09:00:00间产生费用，计费时长为870秒。
- 第二个结算周期为09:00:00~10:00:00，整一小时产生费用，计费时长为3600秒。
- 第三个结算周期为10:00:00~11:00:00，在10:00:00~10:20:30间产生费用，计费时长为1230秒。

关机不收费

对于按量付费云桌面，支持关机不收费功能。关机期间（时长精确到秒），在保留云桌面的前提下，系统将自动回收计算资源。此时，vCPU和内存相关费用将不再收取，可以降低您的使用成本。

 **注意** 关机不收费功能仅支持减免云桌面计算资源（vCPU和内存）的相关费用，存储、带宽等资源的费用仍正常收取。

管理员和终端用户均可以对一台或多台处于运行中的云桌面进行手动关机，触发关机不收费功能。

- 管理员：通过控制台或OpenAPI进行关机。具体操作，请参见[关机](#)或[StopDesktops](#)。
- 终端用户：通过客户端界面进行关机。具体操作，请参见[重启云桌面](#)和[开关机](#)。

4.查看消费明细

您可以在用户中心查看弹性云桌面相关的费用账单以及消费明细。

操作步骤

1. 登录弹性云桌面控制台。
2. 单击顶部导航栏的费用，进入用户中心。
3. 在左侧导航栏单击费用账单。
4. 根据需要，单击相应的页签查看账单信息。

- o 单击账单总览页签，查看整体消费情况。

账单总览按产品和账期汇总展示消费信息，每个产品一条消费汇总。

- o 单击账单页签，查看消费流水信息。

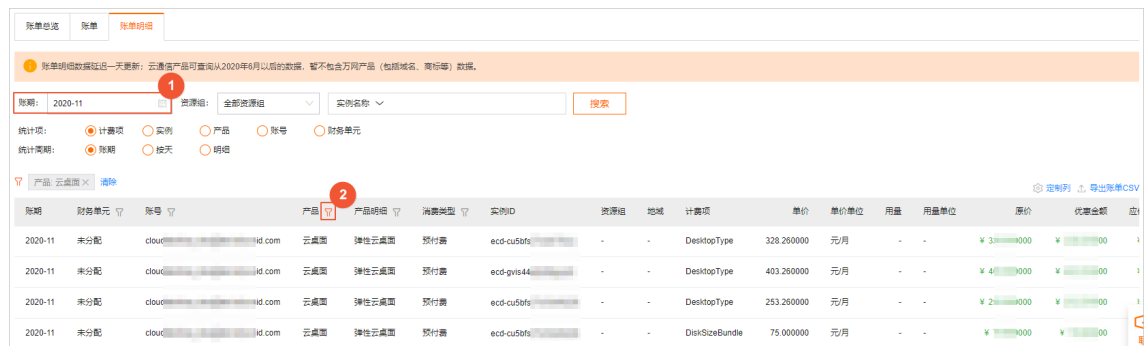
账单包括每一笔订单和每个计费周期的账单消费信息。

说明 按量付费资源，从资源使用到计费出账有一定延迟。一般3小时后您可以在控制台查看该小时内的账单信息。例如，8:00到9:00的账单，您可以在11:00后查看。

- o 单击账单明细，查看消费详细信息。

账单明细支持按照不同的统计项和统计周期进行筛选。消费明细包括产品的计费项、用量、价格及抵扣情况等。

例如，您想要查看2020年11月，云桌面的费用详情，可以按下图所示的条件筛选费用账单。



说明

- 您可以单击账单右上角的定制列，选择您希望展示的账单内容。
- 如果想更方便地分析您的账单，可以单击导出账单CSV，将您当前账单导出到本地查看。

5. 欠费与退款说明

本文介绍弹性云桌面涉及的欠费处理策略和退款情况。

欠费处理

如果您账户的可用额度（含阿里云账户余额、代金券、优惠券等）小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。账户欠费时，按量付费资源将无法使用并暂停计费。根据云桌面和AD目录的计费方式，欠费后的处理策略如下：

- 包年包月：已预先支付了费用，不影响使用。
- 按量付费：欠费后将无法使用。如果未在7天内充值结清欠费账单，资源将被释放。

注意

欠费后请及时处理，避免因资源的停机或释放而影响业务。相关注意事项如下：


- AD目录无法使用时，将导致该目录下的所有云桌面无法正常使用。
- 云桌面或AD目录释放后无法找回。

阿里云提供延停权益，即当按量付费的资源发生欠费后，提供一定额度或时长继续使用云服务的权益。延停期间正常计费。延停的权益额度不是欠费总额的上限。您延停的额度或时长根据您的账号的官网等级（L）、历史消费情况等因素，每个月自动计算并更新。更多信息，请参见[延期免停权益](#)。

退款说明

根据计费方式的特点，弹性云桌面支持的退款情况如下：

- 包年包月资源在购买时根据购买时长预先支付了费用，如果您不再需要使用的资源还未到期，您无法自主释放，需要[提交工单](#)申请。

 **说明** 申请退款前，请确认已知悉相关退款规则和限制。更多信息，请参见[退款规则及退款流程](#)。

- 按量付费资源在使用后才支付费用，因此不涉及退款。对于不再使用的资源，您可以随时释放。资源释放后，将不再进行计费。具体操作，请参见[释放云桌面](#)和[删除目录](#)。

 **注意** 云桌面或AD目录释放后无法找回。AD目录无法使用时，将导致该目录下的所有云桌面无法正常使用。