

Alibaba Cloud

Quick BI 快速入门

文档版本: 20210812



法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。 如果您阅读或使用本文档,您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

- 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档,且仅能用 于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息,您应当严格 遵守保密义务;未经阿里云事先书面同意,您不得向任何第三方披露本手册内容或 提供给任何第三方使用。
- 未经阿里云事先书面许可,任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文 档内容的部分或全部,不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
- 由于产品版本升级、调整或其他原因,本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有 任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利,并在阿里云授权通道中不时 发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠 道下载、获取最新版的用户文档。
- 4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引,阿里云以产品及服务的"现状"、"有缺陷"和"当前功能"的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引,但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的,阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下,阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害,包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失,承担责任(即使阿里云已被告知该等损失的可能性)。
- 5. 阿里云网站上所有内容,包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计,均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权,包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意,任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外,未经阿里云事先书面同意,任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称(包括但不限于单独为或以组合形式包含"阿里云"、"Aliyun"、"万网"等阿里云和/或其关联公司品牌,上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司)。
- 6. 如若发现本文档存在任何错误,请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
⚠ 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故 障,或者导致人身伤害等结果。	⚠ 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
▲ 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚 至故障,或者导致人身伤害等结果。	警告 重启操作将导致业务中断,恢复业务 时间约十分钟。
〔〕 注意	用于警示信息、补充说明等,是用户必须 了解的内容。	▶ 注意 权重设置为0,该服务器不会再接受新 请求。
? 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等,不是 用户必须了解的内容。	⑦ 说明 您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置> 网络> 设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在 结果确认 页面,单击 确定 。
Courier字体	命令或代码。	执行 cd /d C:/window 命令,进入 Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	bae log listinstanceid
[] 或者 [alb]	表示可选项,至多选择一个。	ipconfig [-all -t]
{} 或者 {alb}	表示必选项,至多选择一个。	switch {act ive st and}

目录

1.准备工作	05
1.1. 前提条件	05
1.2. 创建数据源快速入门	05
1.3. 创建数据集快速入门	07
2.快速制作报表	09
2.1. 制作仪表板快速入门	09
2.2. 制作电子表格快速入门	16
2.3. 制作数据门户快速入门	17
3.分享报表	22
3.1. 个人空间下数据对象的公开	22
3.2. 个人空间下数据对象的分享	22
3.3. 群空间下数据对象的公开	24
3.4. 群空间下数据对象的分享	25

1.准备工作 1.1. 前提条件

在使用Quick Bl之前,需要购买并添加相关用户,请根据具体版本选择相应的添加方式。

购买Quick BI

在使用Quick Bl之前,请先获取Quick Bl免费试用版或者其它可购买的版本。更多信息请参见Quick Bl购买、升级、降级、续费、欠费。

Quick BI添加用户

购买完足够的用户数后,购买者可以在购买的额度之内,添加用户。详情请参见添加阿里云账号为组织用 户和添加RAM用户为组织用户。

⑦ 说明 添加用户时,推荐添加用户的RAM子账号。购买者因故移除某用户账号时,主账号有泄露公司数据的风险,请谨慎添加。

Quick BI移除用户

如果某一个被添加的用户不再继续使用Quick BI产品,购买者可将此用户从用户列表中移除。移除后,此用 户将无法再使用Quick BI任何功能。详情请参见管理组织用户。

登录Quick BI系统

在Quick BI产品详情页,单击Quick BI控制台,就可以进入Quick BI控制台首页。



1.2. 创建数据源快速入门

本章节将以MySQL数据库作为示例,为您描述如何建立Quick Bl和RDS之间的数据连接。

背景信息

在建立连接之前,请先获取MySQL使用权限。更多信息请参见创建数据库和账号。我们假设您已经有了一个真 实的MySQL数据库,而且数据库中数据可以被使用。

在MySQL数据库中配置IP地址白名单

- 1. 从Quick Bl复制IP地址。
 - i. 登录Quick BI控制台。
 - ii. 单击工作空间 > 数据源,进入数据源管理页面。
 - iii. 单击+新建数据源 > 云数据库 > MySQL,从云数据库创建一个新的MySQL数据源。
 - iv. 复制蓝色区域中给出的IP地址,如下图所示。

添加MySQL数据源		×					
* 显示名称:	数据源配置列表显示名称						
* 数据库地址:							
* 端口:	3306						
* 数据库:	数据库名称						
* 用户名:							
* 密码:							
vpc数据源:	0						
 温馨提示: 请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24 							
	关闭 连接测试 添加						

- 2. 从RDS获取数据库端点地址。
 - i. 登录RDS控制台。
 - ii. 选择一个目标实例所在的区域。
 - iii. 单击实例名称,进入基本信息页面。网络地址就是数据库端点地址。
- 3. 在RDS上设置IP地址白名单。

i. 登录RDS控制台。

- ii. 在左边导航栏中单击数据安全性,进入数据安全性管理页面。
- iii. 在白名单设置标签页,单击修改,如下图所示。

白名单设置	SQL审计	SSL	TDE
— default			
127.0.0.1			

- iv. 单击清空,清除现有的127.0.0.1IP地址。
- v. 单击添加白名单分组,添加一个新的白名单组。
- vi. 输入一个新的分组名称,并且将复制好的IP地址粘贴到白名单区域。
- vii. 单击确定完成白名单分组设置。

更多信息,请参见Set whitelist。

验证数据源连接并创建数据源

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击+ 新建数据源 > 云数据库 > MySQL。
- 3. 输入数据源连接信息,如下图所示。

* 显示名称: 数据源配置列表显示名称 * 数据库地址: 主机名 * 端口: 3306 * 数据库: 数据库名称 * 用户名: 请输入用户名 * 密码: 请输入密码	添加数据源		×
* 显示名称: 数据源配置列表显示名称 * 数据库地址: 主机名 * 端口: 3306 * 数据库: 数据库名称 * 用户名: 请输入用户名 * 密码: 请输入密码 ① 温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24			
* 数据库地址: 主机名 * 端口: 3306 * 数据库: 数据库名称 * 用户名: 请输入用户名 * 密码: 请输入密码 ① 温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24	* 显示名称:	数据源配置列表显示名称	
* 端口: 3306 * 数据库: 数据库名称 * 用户名: 请输入用户名 * 密码: 请输入密码 ①温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24	* 数据库地址:	主机名	
* 数据库: 数据库名称 * 用户名: 请输入用户名 * 密码: 请输入密码 ① 温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24	* 端口:	3306	
* 用户名: 请输入用户名 * 密码: 请输入密码 ①温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24	* 数据库:	数据库名称	
* 密码: 请输入密码 ①温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24	* 用户名:	请输入用户名	
 ①温馨提示:请添加如下白名单列表: 10.152.69.0/24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24 	* 密码:	请输入密码	
关闭 连接测试 添加	①温馨提示:请流 10.152.69.0/	励如下白名单列表: 24,10.152.163.0/24,139.224.4.0/24 关闭 连接测试	添加

- 显示名称:数据源的显示名称。
- 数据库地址:数据库的网络地址。
- 端口: 输入正确的数据库端口地址。
- 数据库:数据库名称。
- 用户名:数据库的用户名。
- 密码:数据库的密码。
- 4. 单击**连接测试**验证数据源是否能够正常连通。
 如果数据源可以正常连通,系统会给出连通成功提示。
- 5. 单击添加。数据源被成功添加。

更多参考

您可以通过以下链接了解更多关于Quick B和RDS的信息。

- ApsaraDB for RDS
- Quick BI

1.3. 创建数据集快速入门

在制作仪表板之前,需要您事先准备好一个数据集。本文为您介绍如何快速创建数据集。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 数据源。
- 3. 进入数据源管理页面并选择一个数据源。
- 4. 选中其中一个表(例如company_sales_record),单击后面的**创建数据集**图标,创建数据集。

数据源			+ 新建設設課
我的数据源	数摄表 上传文件	Q company	印度分析SQL 上传文件
• mysql 所有者:	名称 •	餘注 0	現住
oss数据源 所有者:	api_test_cata_company company_abbig	特面和法	÷ 0
oracle 所有者:	company_order_sales_record	時售政選	

数据集创建成功后,该数据集会自动保存在**我的数据集**文件夹下,并且会带有New的标识,方便您快 速定位新创建的数据集。

2.快速制作报表 2.1. 制作仪表板快速入门

本文将会为您介绍如何快速地用仪表板制作报表。

背景信息

仪表板支持以下两种展示模式。

- 常规模式
- 全屏模式 (仅适用于Quick Bl专业版)

鉴于示例无法将全部图表逐一展示,如果您想了解更多仪表板的基本操作和每一个图表的制作流程,请参 见概述和仪表板图表制作概述。

创建仪表板

通过已建立好的数据集*company_sales_record*创建仪表板。有关数据集的基本操作请参见创建数据集快速入 门。

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 仪表板。
- 3. 在仪表板管理页面,单击新建仪表板。
- 4. 在仪表板编辑页面,选择仪表板的展示模式。
 - ⑦ 说明 全屏模式只支持在Quick BI专业版的群空间下使用,个人空间下只支持常规模式。



- 添加数据集到仪表板
 - a. 单击**请选择数据集**图标,选择数据集。



b. 单击 company_sales_record, 系统会将数据分别列在维度和度量列表中。

company_sales_reco \vee	Ø						
维度							
〜 💩 province_Hierarchy							
o province							
🧿 city							
✓ ₼ product_type_Hier.							
Str. Product_type							
str. Product_sub_type							
str. order_id							
str. customer_name							
str. order_level							
<pre>str. shipping_type</pre>							
💿 area							
str. product_type							
<pre>str. product_sub_type</pre>							
度量							
∨ 🗁 moren							
№ order_number							
№ order_amt							
№ back_point							
№ profit_amt							
№ price							
Nº shipping_cost							
str. Number_of_client	S						

如果数据集列表中没有数据集,请单击数据集,返回到数据集管理页面,检查数据集是否创建成功。

○ 制作数据图表(常规模式)

本章节只展示常规模式下柱图的制作流程,如果您想了解其它图表的制作流程,请参见<u>仪表板图表制作</u>概述。

如果您想了解每一个数据图表的数据要素和使用场景,请参见概述。

如果您想了解仪表板的其它基本操作,请参见概述。

a. 单击柱图的图标。

b. 双击数据字段名称,数据会自动填充到指定区域。



c. 单击**更新**,系统自动绘制图表。

如果展示的数据较多,您还可以启用**颜色图例**功能。将一个维度字段拖拽到颜色图例区域,该字段的内容将会以不同的颜色展示到图表中。

⑦ 说明 当值轴区域只有一个度量字段时,颜色图例功能才可用,否则,此功能禁用。当颜色图例功能不能使用时,系统会自动给出提示和原因,您可以根据系统提示,手动调整度量字段和维度字段。

值轴/度量
№ mo rder_amt 🔶 X
☐ report_date(ye 令母× 颜色图例/维度

d. 单击更新,更新后的图表展示如下。



e. 将鼠标指向某一组数据, 该组数据会自动列出。



f. 在**样式**标签页可更改图表的基本信息、图表样式、坐标轴、功能配置、系列设置。



- 通用配置:您可以在通用配置中设置图表的标题、标题的字体颜色以及图表的背景色。
- 样式:您可以在样式中设置图表的展示样式,例如,双Y轴展示,百分比堆积和堆积展示。
- 布局: 您可以在布局中设置图表的显示图例, 和是否展示ToolTip。
- 坐标轴:您可以在坐标轴中设置坐标轴的轴标题、轴线的显示样式、轴值的显示格式以及系数。
- 系列设置:您可以在系列设置中设置某一类数据的别名、展示类型和颜色、是否展示标签、数值的显示格式以及小数位数。

如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

制作数据图表(全屏模式)

本章节只展示全屏模式下气泡地图的制作流程。

- a. 单击**气泡地图**图标。
- b. 双击数据字段名称,数据会自动填充到指定区域。

⑦ 说明 请确保省份字段的维度类型已经从字符串切换为了地理信息。

- c. 单击**更新**,系统自动更新图表。
- d. 单击样式标签页,编辑图表的显示标题和显示图例。
- e. 单击**页面设置**,可以设置页面比例、皮肤颜色的深浅、数据更新的时间间隔以及数据轮播的时间 间隔。

如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

- 添加控件
 - 常规模式下, 仪表板提供了查询条件、文本框、内嵌页面、Tab和图片五种控件。
 - 全屏模式下, 仪表板提供了**文本框、内嵌页面**和图片三种控件。

下面分别为您介绍如何添加控件。

■ 添加查询条件

您可以选择查询条件控件来查询单个或多个图表中的数据。

a. 单击查询条件图标。



- b. 单击查询条件控件, 打开查询条件控件的编辑菜单。
- c. 选择一个可作用的数据集,如company_sales_record。
- d. 选择一个需要查询的字段, 比如product_type(产品类型)。

查询条件支持同数据集和非同数据集两种关联模式,以下示例以同数据集为例。

e. 单击**设置过滤条件**图标,选择同数据集,并选择一个需要作用的图表。

E書源字段 K述 product_type 「w* product_type 「成成集 非同数媒集 (足关税)小图录,共1小图录)① ① 全法 ① ● 注 ● 定 ● 定 ● 定 ● 定 ● 定 ● 定 ● 定 ● 定 ● 定	product_type: C	▶ ■ my_sales_record_e	查询	查询源字的 product_ Str. proc	数据 g type luct_type	₽ 0 ×
	查看源字段 ☞ product_type	标签名: product_type 同数据集 非同数据集 同数据集(已关联0个图表,共1个图表)① 全选 ● ▲图表-柱图-company_sales_record_allEN	· 设置筛选条件 · 按条 ● 単选	⊧ (件滿选) 复选	 ▲ 设定枚举范围 按枚举端选 ◆ 	

f. 单击**样式**,编辑控件的显示标题。

g. 单击设置筛选条件中的按枚举筛选,并决定单选还是复选。

h. 单击下拉箭头, 选择需要查询的选项。

⑦ 说明 如果您在编辑菜单中选择了单选,只可选择一个选项,反之,可选择多个选项。

设置筛选条件	🖒 设定枚举范围
按条件筛选	按枚举筛选
○ 单选 ● 复选	
	•
请输入名称搜索	已添加0条 🖉 手工輸入
办公用品	~
家具产品	
技术产品	
	请从左侧列表甲请添加
全选	
□ 按固定值排序	确定

i. 选择完成后,单击**查询**,字段所作用的图表会自动更新。 如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

查询条件还支持日期查询、数值查询等查询方式。

■ 添加文本框

文本框可用于一段固定文本的输入,您可以利用文本框来制作报表的标题等内容。

- a. 单击文本框图标。
- b. 输入文本内容。



如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

■ 添加内嵌页面

通过内嵌页面,您可以在仪表板中插入您需要的网页,用来实时查询网络数据或浏览有关当前数据 的网页或者网站。

a. 单击**内嵌页面**图标。

b. 输入网页地址。

⑦ 说明 网页地址必须以https的方式输入。

如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

■ 添加Tab

通过Tab功能,您可以将多张图表以标签页的形式展示。

- a. 单击Tab图标。
- b. 单击新增 Tab 标签,新增Tab的标签页数。
- c. 选择一个Tab页来插入图表。比如单击Tab1, Tab1的颜色会被标蓝。
- d. 单击图表图标,选中的图表样例会自动添加到Tab1上。
- e. 按照图表的制作流程来制作图表,制作好的Tab控件。



如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

■ 添加图片

您可以通过图片功能插入您需要的图片。

- a. 单击图片图标。
- b. 输入图片的网址。
- c. 单击下拉箭头, 选择图片的显示样式。



如果您想删除当前图表,单击图表右上方的

÷

并选择删除,当前图表即可被删除。

预览仪表板

仪表板编辑完成后,您可以选择预览来查看图表的展现效果。

单击**预览**,选择PC端预览或手机端预览。

<	未命名					þ	预览		保存		
		线图:缺少维	主度或度量项								
									l	手机预览	

保存仪表板

仪表板编辑完成后,您可以选择保存来保存制作好的仪表板。

单击保存。

2.2. 制作电子表格快速入门

本章节介绍如何快速的创建电子表格。

背景信息

系统会按照一定的规则,将数据集中的数据分为维度和度量。通常,字符串(String)类型的数据会被纳入 到维度范畴,双精度浮点(Double)或巨整型(Bigint)的数据会被纳入到度量范畴。您可以从维度和度量 列表中选取出适当的字段,放入行或列中,并配置适当的过滤条件来进行数据分析。

✓ 注意 电子表格功能只适用于Quick Bl高级版和专业版的群空间下,个人空间下不支持该功能。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 电子表格。
- 3. 单击新建电子表格,进入电子表格编辑页面。
- 4. 单击全选图标,将表格全部选中,否则数据无法正常显示。
- 5. 找到 company_sales_record数据集,并双击产品类型字段和订单数量字段。

行 14	company_sales_rec 🗸 🗹
Str.产品类型 ⇔X	
Str.产品类型 ⇒ × 列 III 目間订单数量 ⇒ × 过滤器 推动数据字段至此处 聚合 明细	● 医域 ● 区域 ● 首份 Str. 返場の方式、 ● 首份 Str. 城市 ● Str. 方品类型 ● Str. 产品公称 ● Str. 产品公称 ● Str. 产品公和 ● Str. 产品公和 ● ● 益輸日期 ● ● 益輸日期(quarter) ● ● 运輸日期(quarter) ● ● 运输日期(week) ● ● 三輪日期(week) ● ● 三輪目 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <t< th=""></t<>
预览行数 1000	
更新	

- 6. 单击更新,更新数据内容。
- 7. 单击保存,并选择一个保存位置。

? 说明 您还可以将电子表格直接保存到本地。

2.3. 制作数据门户快速入门

门户也叫数据产品,是通过菜单形式组织的仪表板的集合。通过数据门户可以制作复杂的带导航菜单,用于 专题类分析。

新建数据门户

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 单击工作空间 > 数据门户,进入数据门户管理页面。
- 3. 单击+新建数据门户,进入数据门户编辑页面。
- 4. 在**门户设置**或**站点配置**标签页中,设置页面的标题、上传logo、设置皮肤颜色、设置导航栏颜色以及 编辑页脚。

0	编辑 预览 保存 三
8	基础配置
	标题设置 QuickBI 数据门户
	布局方案
	双导航布局 左导航布局 顶部导航布局
	深色版 浅色版 自定义
	LOGO 预览 上传
	尺寸建议 60*60~180*60, 100k 以内
	门户别名 http://daily.yunbi.biz.aliyun.test/product/
	.htm D 复制链接
	高级配置
	Powered by Quick Bl
	菜单层级面包屑展示 ①
	✓ 菜单缓存 ①

5. 单击退出图标,设置页面菜单内容。

门户配置		×
基础配置		
标题设置 QuickBl 引	数据门户	
布局方案		
双导航布局	左导航布局	顶部导航布局
主题设置		
	æ	
深色版 浅色版	自定义	

- 6. 在**菜单配置**标签页中,设置菜单导航、菜单层级以及是否将当前菜单设为主页。您还可以通过拖拽菜单 的方式调整菜单的层级。
- 7. 在内容设置标签页中,设置菜单的名称、菜单图标、菜单内容链接以及查看方式。
- 8. 单击**预览**图标,预览编辑好的数据门户。

页签	配置项	配置项说明
	添加主菜单	用于添加一级菜单。 ⑦ 说明 您可以通过拖拽菜 单的方式改变菜单层级。
菜单配置		用于隐藏该菜单。如果是父菜单被隐 藏,则子菜单也会被隐藏。 如果需要取消隐藏,单击该图标即 可。
	+	用于添加二级及以下的菜单。
	*	用于设置某个菜单为主页,设置后打 开数据门户会先显示这个主页。
	Ø	用于删除对应的菜单。
	菜单显示名称	用于自定义菜单名称。
	显示菜单 icon	用于给菜单设置icon。
	菜单允许折叠	用于设置菜单是否可以折叠。

页签	配置项	配置项说明
		用于设置菜单的默认状态。
	菜单默认折叠	⑦ 说明 当且仅当勾选菜单 允许折叠时,才可以设置该选 项。
	设置空节点	当该节点置为空节点时,无法设置菜 单内容。
内容设置	内容设置	支持以下类型: • 仪表板 • 电子表格 • 数据填报 • 自助取数 • 外部链接 查看方式:支持当前页面打开和新 窗口打开两种方式。 ⑦ 说明 当且仅当该菜单未 勾选设置空节点时,才可以设 置该选项。

管理数据门户

数据门户创建完成后,您可以在数据门户管理页面进行以下操作:

⑦ 说明 除搜索数据门户操作外,其他操作均可通过右击数据门户选择某项操作或单击数据门户后面的操作图标实现。

● 搜索数据门户

在搜索框中输入数据门户名称并单击搜索图标可对数据门户进行搜索。

数据门户 全部 彩的	名称	∨ Q.测试	× + 新建数据门户
· 接動結果			
名称 🛊	创建者 🜲	修改人/修改时间	撮作
* 📃 熟試111 0	-	10000	⊠ E, ∝; :

● 编辑

选择编辑可进入数据门户编辑页面对数据门户进行编辑操作。

● 属性

属性	
* 名称:	演示门户
所有者:	
描述:	本门户用于演示销售大盘数据
安全策略:	● 私密 (仅所有者可编辑)
	○ 协同编辑 (允许工作空间其他成员编辑)
	取消保存

选择属性可进入属性编辑页面对数据门户名称、所有者、描述和安全策略进行编辑。

● 分享

选择分享可为组织内用户赋予访问数据门户权限。更多内容请参见群空间下数据对象的分享。

• 菜单权限

选择菜单权限可对用户访问该数据门户中内容的权限进行设置,详情参见设置数据门户菜单权限。

● 删除

选择删除可删除当前数据门户。

互联网上所有知道链接的都可以访问被公开的数据对象,所以不建议您将包含业务数据的数据对象公开。个 人空间下仅支持对仪表板的公开,不支持对数据门户的公开。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 选择一个工作空间,并单击左侧导航栏的仪表板,进入仪表板管理页面。
- 3. 选择一个仪表板,单击公开图标。
- 4. 选择一个公开截止日期。

公开								
安全等级:	公开							
报表所有者:	HongKor	g						
截止日期:								
生成新链接:	« <		20)19年 4	归		> >>	
→ 谨防信息泄	_	Ξ	Ξ	四	五	六	日	
・ 此操作将导致	1	2	3	4	5	б	7	操作!
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	

5. 单击公开,完成数据对象公开。

执行结果

将新生成的链接地址复制到您的浏览器中,就可以阅读报表的内容了。

3.2. 个人空间下数据对象的分享

在个人空间下,系统支持工作表、 仪表板、数据门户的分享功能。被分享的作品可以被组织内和组织外的其他阿里云账号用户以只读的方式访问,但不允许修改、删除和另存。

前提条件

• 只有数据对象的作者才有权限分享。

• 若您想访问其他人分享的数据对象,请确保您的阿里云账号已购买Quick BI产品并在有效期内。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 选择一个工作空间,并单击左侧导航栏的仪表板,进入仪表板管理页面。
- 3. 选择一个仪表板,单击后面的分享图标或者右击该仪表板选择分享。

≔	仪表板 全部 题的	Q 共6个文件	+ 新建仪表版 + 新建文件夹
💄 Personal Work 🛇 👻		创建者 🔷 修改人/修改时间	英型 操作
数据门户		. Internet	
₁ 仪表板	★ 11 公司销售大量_2018_09_06_13_18_03_210 ●	January 2017/07/12/18/0	
电子表格	★ 11 网站会员分析_2018_08_23_17_23_09_821 ● 目 届性	Januariung Januariung 2013/0/23-12/22/09	常规 🖸 🗏 🗠 :
新 数据集	☆ 11 公司销售大量_2018_08_23_17_22_00_338 ●	januarwang januarwang 2013/3/2312/2220	常規 🛛 🕄 🔩 🖓 💠
≪> 欸/西凉	★ 11 借決別式 ○ ① 部除	Januarius Januar	常規 区目ペジョ

⑦ 说明 仪表板页面设置勾选允许下载, 且报表分享时授权类型为查看及导出方可下载报表数据。

4. 输入被分享人账号,为被分享人授权,并选定授权类型和分享截止日期。

分享(赋予访问权限)			
名称:	未命名		
* 増加授权:	输入用户名(若目标用户为子帐号则输入 主帐号:子帐号) >>		
* 授权类型:	○ 查看及导出 ○ 仅查看		
* 有效期至:	预设日期 ∨ 选择日期		

5. 单击保存,完成数据对象分享。

? 说明	分享完成	后 <i>,</i> 被分享用户可以	↓在 我的 > 与我	; 共享 中查	看分享的数据对	象。	
				我的	工作空间	创作区	订
最近	相关	与我共享	我的收藏				
20	11 线图 第 日 18/11/28 1-	系列 1 4:51:27					
π	ADERM		×Ξ				

3.3. 群空间下数据对象的公开

互联网上所有知道链接的人都可以访问被公开的数据对象,所以不建议您将包含业务数据的数据对象公开。 您可以对仪表板和电子表格进行公开,以仪表板为例。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 选择一个群空间,并单击左侧导航栏的仪表板图标,进入仪表板管理页面。
- 3. 选择一个仪表板, 单击更多操作中的公开图标。
- 4. 选择一个公开截止日期,并单击公开。

公开

安全等级:公开
报表所有者:
截止日期: 选择截止日期
生成新链接: 🗸
 谨防信息泄露 此操作将导致知道该链接的互联网用户可以访问您的仪表板作品,请谨慎操作!

将新生成的URL链接复制到您的浏览器中,就可以阅读报表内容了。

3.4. 群空间下数据对象的分享

在群空间下,系统支持电子表格、仪表板和数据门户的分享功能。被分享的作品可以被其他用户以**只读**的方式访问,但不允许修改、删除和另存。

背景信息

只有作品的作者和群空间管理员才有权限分享,并且暂不支持分享给组织外的阿里云账号。

如果在群空间属性中设置了不允许分享,则该群空间中的所有作品都将无法分享。以下以仪表板的分享为例。

操作步骤

- 1. 登录Quick BI控制台。
- 2. 选择一个群空间,并单击左侧导航栏的仪表板,进入仪表板管理页面。
- 3. 选择一个仪表板,单击后面的分享图标或者右击该仪表板选择分享。

★ <mark>, </mark> 饼图测试 NEW ●		juniveninang	Junwanwang 2018/12/6 114/629	常规	
★ 11 邮件推送测试 〇		juniophiang	Juniversiang 2018/12/5 15/22:17	常规	
* II ewf O	☞。 <mark>分享</mark> ⑦ 公开	kyscorlineallyant	kyseoriineilyent 2018/12/5 34/0645	常规	
★ ,1 未命名1109 ⊙	 ◆ 移动到 ⑪ 删除 	juniversiang	Juniorang 2018/11/9 1753-08	常规	

⑦ 说明 仪表板页面设置勾选允许下载, 且报表分享时授权类型为查看及导出方可下载报表数据。

4. 输入被分享人的账号或昵称,为被分享人授权,并选择授权类型和分享截止日期。

分享(赋予访问权限)				
名称: test11212				
* 授权范围: 所有成员 用户组 用户				
* 授权类型:				
*有效期至:预设日期 / 选择日期 🗇				
注意:三种授权方式同时存在,用户只要满足一种方式即可。				

5. 单击保存,完成数据对象的分享。