

ALIBABA CLOUD

阿里云

资源管理
快速入门

文档版本：20220622

 阿里云

法律声明

阿里云提醒您在阅读或使用本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云网站上所有内容，包括但不限于著作、产品、图片、档案、资讯、资料、网站架构、网站画面的安排、网页设计，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
 危险	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 危险 重置操作将丢失用户配置数据。
 警告	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
 注意	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 注意 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
 说明	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明 您也可以通过按Ctrl+A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置> 网络> 设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在结果确认页面，单击确定。
Courier字体	命令或代码。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
斜体	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid</code> <code>Instance_ID</code>
[] 或者 [a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ } 或者 {a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

目录

1.入门概述	05
2.开通资源目录	07
3.创建资源夹	09
4.创建成员	10
5.创建资源组	12
6.创建并绑定自定义标签	13
7.资源所有者创建共享单元	15

1.入门概述

通过资源管理服务，您可以根据业务需要搭建合适的资源组织关系，使用资源目录、资源组或标签，分层次地组织和管理您的云资源。

使用资源目录

开通资源目录

开通资源目录后，企业可以搭建其下所有资源关系的目录结构。

- [开通资源目录](#)

创建资源夹

资源夹是资源目录中的组织单元。使用资源夹，您可以构建资源组织结构。

- [创建资源夹](#)

创建成员

成员是资源目录中的资源容器，可以将资源进行物理隔离，您可以在资源夹中创建成员。

- [创建成员](#)

使用资源组

创建资源组

创建资源组，基于业务部门、项目等维度管理资源。

- [创建资源组](#)

为资源组创建资源

创建归属于资源组的云资源。

- [为资源组创建资源](#)

使用标签

创建并绑定标签

为云资源创建并绑定标签，方便您分类和统一管理云资源。

- [创建并绑定标签](#)

使用资源共享

资源所有者创建共享单元

创建共享单元，添加共享资源和资源使用者。

- 资源所有者创建共享单元

2. 开通资源目录

使用资源目录，企业可以将阿里云上承载的所有业务账号集合在资源目录内，按业务关系将其分类，以结构化方式统一管理。资源目录需要开通后，才能正常使用。

前提条件

请使用经过企业实名认证的阿里云账号开通资源目录。个人实名认证账号不能开通资源目录。

开通方式

开通资源目录的阿里云账号默认为资源目录的管理账号，具有管理资源目录的所有权限，承担对资源目录中的所有业务账号及其下资源的管理责任。建议企业使用专门的阿里云账号作为资源目录的管理账号，不要同时使用管理账号部署业务，尽量避免因管理账号承担的责任过于宽泛而可能导致的管理问题。

在开通过程中，系统会自动检查当前登录账号的企业实名认证、安全信息（手机号码或电子邮箱）及资源保有情况，然后判断其是否具备开通资源目录的条件，并根据判断结果推荐以下两种方式中的一种去开通资源目录。

- **使用当前登录账号开通资源目录**
该方式适用于当前登录账号已完成企业实名认证、已设置安全信息且账号下没有资源的情况。
- **创建新的管理账号开通资源目录**
该方式适用于当前登录账号已完成企业实名认证，但未设置安全信息或账号下存在资源的情况。该方式会创建一个新的阿里云账号作为资源目录的管理账号，新账号会继承当前登录账号的企业实名认证信息，同时，当前登录账号会成为该资源目录的成员。

使用当前登录账号开通资源目录

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 单击开通资源目录。
4. 选择使用当前账号开通。
5. 单击开通。
6. 在安全校验对话框中，通过手机号码或电子邮箱完成安全验证，然后单击**确定**。
开通资源目录后，系统会为您创建一个Root资源夹，并将当前的登录账号设置为管理账号。
同时，系统会在管理账号内自动创建一个服务关联角色（AliyunServiceRoleForResourceDirectory），用于设置资源目录可信服务的访问权限。关于服务关联角色的更多信息，请参见[资源目录中的RAM角色](#)。

创建新的管理账号开通资源目录

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 单击开通资源目录。
4. 选择创建新管理账号开通。
5. 输入自定义的管理账号名称。
6. 设置管理账号的安全手机号码。
系统会自动继承当前登录账号的安全手机号码。您也可以单击**修改**，为新创建的管理账号设置其他的手手机号码。
7. 单击开通。
8. 在安全校验对话框中，通过步骤设置的手机号码完成安全验证，然后单击**确定**。

开通资源目录后，系统会为您创建一个**Root**资源夹，并将新创建的账号设置为资源目录的管理账号，将当前的登录账号设置为资源目录的成员。

 **说明** 对于新创建的管理账号，您需要通过[密码找回](#)功能，使用步骤设置的手机号码设置登录密码，然后登录资源管理控制台管理资源目录。

同时，系统会在管理账号内自动创建一个服务关联角色（`AliyunServiceRoleForResourceDirectory`），用于设置资源目录可信服务的访问权限。关于服务关联角色的更多信息，请参见[资源目录中的RAM角色](#)。

3.创建资源夹

资源夹是资源目录中的组织单元。使用资源夹，您可以构建资源组织结构。

背景信息

资源夹下可以创建子资源夹，最多支持创建5级资源夹。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源目录](#) > [概览](#)。
3. 单击[资源组织](#)页签。
4. 在左侧的Root资源夹下，选择目标资源夹，然后在右侧的页面中单击[创建资源夹](#)。
您将会在目标资源夹下创建一个子资源夹。
5. 在[创建资源夹](#)面板，填写[资源夹名称](#)。

 **说明** 资源夹名称在资源目录内必须唯一。

6. 单击[确定](#)。

后续步骤

您可以在资源夹中创建成员，对成员进行统一管理。具体操作，请参见[创建成员](#)。

4. 创建成员

成员是资源目录中的资源容器，可以将资源进行物理隔离，形成独立的资源分组单元。您可以在资源夹中创建成员，对成员进行统一管理。

背景信息

- 资源目录已全面支持金融云账号开通使用，新创建的成员将自动继承金融云业务标签。
- 关于创建成员的数量限制，请参见[资源目录使用限制](#)。
- 创建成员的入口存在以下几种：
 - 选择资源目录 > 概览，在资源组织页签，先创建资源夹，然后在对应资源夹下创建成员。本文将介绍这种方式。
 - 选择资源目录 > 概览，在成员列表页签，直接创建成员。创建的成员默认归属于Root资源夹，您需要将成员移动到对应资源夹。关于如何移动成员的操作，请参见[移动成员](#)。
 - 选择资源目录 > 创建成员，直接创建成员。创建的成员默认归属于Root资源夹，您需要将成员移动到对应资源夹。关于如何移动成员的操作，请参见[移动成员](#)。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择资源目录 > 概览。
3. 在资源组织页签，单击目标资源夹。
4. 单击创建成员。
5. 在创建成员页面，输入阿里云账号名称。

阿里云账号名称是成员的唯一标识，在资源目录内必须唯一。阿里云账号名称长度为2~50个字符，允许输入英文字母、数字和特殊字符 `_.-`，必须以英文字母或数字开头和结尾，且不能输入连续的特殊字符 `_.-`。

6. 在创建成员页面，输入显示名。

显示名长度为2~50个字符或汉字，允许输入汉字、英文字母、数字和特殊字符 `_.-`。

7. 选择结算账号。

- 使用管理账号为新成员付款：指定资源目录的管理账号作为托管结算账号。
- 使用已有成员为新成员付款：指定资源目录的已有成员作为托管结算账号。您需要在指定一个成员面板中，从资源目录的目录树中选择一个成员。

说明

若成员不具备付款能力则无法被选中。关于如何判断成员是否具备付款能力，请参见[财务托管业务须知](#)。

- 新成员自主付款：指定当前成员作为结算账号。

8. 单击确定。

说明

资源目录内创建的成员将继承管理账号的法律实体，即成员的实名认证信息与管理账号的一致。

执行结果

创建成员成功后，资源目录会对成员进行统一管理：

- 资源目录会自动为成员开通访问控制（RAM）服务。
- 资源目录会自动为成员创建RAM角色（ResourceDirectoryAccountAccessRole），授权给资源目录的管理账号进行统一管理。
- 每个成员仅归属于一个资源夹，管理账号可以根据需要移动成员到资源目录内的其他资源夹。成员位置改变后，成员下的资源也随之移动到新的资源夹。

5. 创建资源组

如果您需要根据业务部门、项目等维度进行云资源的分组管理，那么您可以通过创建资源组来实现。

前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 单击创建资源组。
4. 填写资源组标识和资源组名称。
5. 单击确定。

执行结果

上述操作完成后，资源组的状态会处于创建中…。大约三秒后，单击。如果状态变为可用，表示资源组创建成功。

6. 创建并绑定自定义标签

如果您的账号下有多种资源，而且不同的资源之间有多种关联，您可以为资源创建并绑定自定义标签，方便您分类和统一管理。

背景信息

- 关于支持绑定标签的云服务，请参见[支持标签的云服务](#)。
- 一个资源绑定标签的上限为20个。如果超出上限，您需要解绑部分标签后再继续绑定新标签。
- 您可以通过以下几种方式为资源创建并绑定标签：
 - 通过控制台：支持通过标签控制台或各云服务的控制台为资源创建并绑定标签。
 - 标签控制台的操作方法，请参见本文。
 - 各云服务控制台的操作方法，请参见[支持标签的云服务](#)的相关文档列。
 - 通过API：支持通过标签API或各云服务的标签API为资源创建并绑定标签。
 - 标签API的详情，请参见[TagResources](#)。
 - 各云服务标签API的详情，请参见[支持标签的云服务](#)的相关文档列。
 - 通过运维编排服务（OOS）：支持通过OOS批量绑定标签，详情请参见[使用运维编排服务批量绑定标签](#)。

操作步骤

1. 登录[标签控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择**标签 > 标签**。
3. 在顶部菜单栏左上角处，选择地域。
4. 在自定义标签页签，单击**创建自定义标签**。
5. 在创建自定义标签对话框，创建标签或选择已有标签。
 - **标签键**：必选，选择已有标签键或输入新标签键，支持前缀模糊搜索，一次最多绑定10个标签键。输入新标签键时，最多支持128个字符，不能以`aliyun`或`acs:`开头，不能包含`http://`或`https://`。
 - **标签值**：可选，选择已有标签值或输入新标签值。输入新标签值时，最多支持128个字符，不能以`aliyun`或`acs:`开头，不能包含`http://`或`https://`。

 **说明** 选择已有的标签键和标签值表示绑定标签，输入新的标签键和标签值表示创建标签。

6. 单击**下一步**。
7. 选择**产品、资源类型和资源选择方式**，然后选择资源。

资源选择方式存在以下两种：

 - **资源列表选择**：从资源列表中选择资源。
 - **输入多个资源ID**：手动输入资源ID，多个ID之间用半角逗号（,）分隔。
8. 单击**确定**。
9. 单击**关闭**。

执行结果

在标签列表，查看创建并绑定成功的标签。

相关文档

- [TagResources](#)

7. 资源所有者创建共享单元

资源所有者通过创建共享单元进行资源共享。

背景信息

- 关于创建共享单元的限制，请参见[使用限制](#)。
- 资源所有者可以在创建共享单元时添加共享的资源 and 资源使用者，也可以先创建共享单元再添加。具体操作，请参见[资源所有者添加或移除共享资源](#)和[资源所有者添加或移除资源使用者](#)。

操作步骤

1. 登录[资源共享控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，选择[资源共享](#) > [我的共享](#)。
3. 在顶部菜单栏左上角处，选择共享资源所在的地域。

 **说明** 如果共享的资源是全局资源（例如：资源编排的模板），您只能选择华东2（上海）地域创建共享单元。

4. 单击[创建共享单元](#)。
5. 输入[共享单元名称](#)。
6. 在[选择共享的资源区域](#)，先选择[资源类型](#)，再选择[资源](#)，最后单击[添加](#)。

 **说明** 支持资源共享的资源类型，请参见[支持资源共享的云服务](#)。

7. 在[添加资源使用者区域](#)，先选择[添加方式](#)，然后添加资源使用者。
 - 通过[资源目录添加](#)

 **说明** 该方式仅限资源目录的管理账号使用。

从资源目录中直接选择资源使用者。具体如下：

- **Root资源夹**：选择Root资源夹，将资源共享给该资源目录下的所有成员。
- **资源夹**：选择资源夹，将资源共享给该资源夹下的所有成员。
- **成员**：选择成员，将资源共享给该成员。
- **手动添加**
先选择使用者类型，然后输入资源夹ID或成员UID，最后单击[添加](#)。具体如下：
 - **资源目录组织**：自动获取资源目录ID，将资源共享给该资源目录下的所有成员。
 - **资源夹（组织单元）**：输入资源夹ID，将资源共享给该资源夹下的所有成员。
 - **阿里云账号**：输入成员UID，将资源共享给该成员。

8. 单击[确定](#)。

执行结果

如果共享单元状态显示为[已启用](#)，表示共享单元创建成功。

单击共享单元的ID链接，如果共享的资源和资源使用者的状态显示为[已关联](#)，表示共享的资源和资源使用者添加成功。