

阿里云 资源管理

资源组

文档版本：20200403

法律声明

阿里云提醒您在使用或阅读本文档之前仔细阅读、充分理解本法律声明各条款的内容。如果您阅读或使用本文档，您的阅读或使用行为将被视为对本声明全部内容的认可。

1. 您应当通过阿里云网站或阿里云提供的其他授权通道下载、获取本文档，且仅能用于自身的合法合规的业务活动。本文档的内容视为阿里云的保密信息，您应当严格遵守保密义务；未经阿里云事先书面同意，您不得向任何第三方披露本手册内容或提供给任何第三方使用。
2. 未经阿里云事先书面许可，任何单位、公司或个人不得擅自摘抄、翻译、复制本文档内容的部分或全部，不得以任何方式或途径进行传播和宣传。
3. 由于产品版本升级、调整或其他原因，本文档内容有可能变更。阿里云保留在没有任何通知或者提示下对本文档的内容进行修改的权利，并在阿里云授权通道中不时发布更新后的用户文档。您应当实时关注用户文档的版本变更并通过阿里云授权渠道下载、获取最新版的用户文档。
4. 本文档仅作为用户使用阿里云产品及服务的参考性指引，阿里云以产品及服务的“现状”、“有缺陷”和“当前功能”的状态提供本文档。阿里云在现有技术的基础上尽最大努力提供相应的介绍及操作指引，但阿里云在此明确声明对本文档内容的准确性、完整性、适用性、可靠性等不作任何明示或暗示的保证。任何单位、公司或个人因为下载、使用或信赖本文档而发生任何差错或经济损失的，阿里云不承担任何法律责任。在任何情况下，阿里云均不对任何间接性、后果性、惩戒性、偶然性、特殊性或刑罚性的损害，包括用户使用或信赖本文档而遭受的利润损失，承担责任（即使阿里云已被告知该等损失的可能性）。
5. 阿里云文档中所有内容，包括但不限于图片、架构设计、页面布局、文字描述，均由阿里云和/或其关联公司依法拥有其知识产权，包括但不限于商标权、专利权、著作权、商业秘密等。非经阿里云和/或其关联公司书面同意，任何人不得擅自使用、修改、复制、公开传播、改变、散布、发行或公开发表阿里云网站、产品程序或内容。此外，未经阿里云事先书面同意，任何人不得为了任何营销、广告、促销或其他目的使用、公布或复制阿里云的名称（包括但不限于单独为或以组合形式包含“阿里云”、“Aliyun”、“万网”等阿里云和/或其关联公司品牌，上述品牌的附属标志及图案或任何类似公司名称、商号、商标、产品或服务名称、域名、图案标示、标志、标识或通过特定描述使第三方能够识别阿里云和/或其关联公司）。
6. 如若发现本文档存在任何错误，请与阿里云取得直接联系。

通用约定

格式	说明	样例
	该类警示信息将导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 禁止： 重置操作将丢失用户配置数据。
	该类警示信息可能会导致系统重大变更甚至故障，或者导致人身伤害等结果。	 警告： 重启操作将导致业务中断，恢复业务时间约十分钟。
	用于警示信息、补充说明等，是用户必须了解的内容。	 注意： 权重设置为0，该服务器不会再接受新请求。
	用于补充说明、最佳实践、窍门等，不是用户必须了解的内容。	 说明： 您也可以通过按Ctrl + A选中全部文件。
>	多级菜单递进。	单击设置 > 网络 > 设置网络类型。
粗体	表示按键、菜单、页面名称等UI元素。	在结果确认页面，单击确定。
Courier字体	命令。	执行 <code>cd /d C:/window</code> 命令，进入Windows系统文件夹。
##	表示参数、变量。	<code>bae log list --instanceid Instance_ID</code>
[]或者[a b]	表示可选项，至多选择一个。	<code>ipconfig [-all -t]</code>
{ }或者{a b}	表示必选项，至多选择一个。	<code>switch {active stand}</code>

目录

法律声明.....	I
通用约定.....	I
1 管理资源组.....	1
1.1 创建资源组.....	1
1.2 查看资源组基本信息.....	1
1.3 修改资源组名称.....	1
1.4 删除资源组.....	2
1.5 添加RAM身份并授权.....	3
1.6 移除RAM授权.....	3
2 管理资源.....	5
2.1 为资源组创建资源.....	5
2.2 跨资源组移动资源.....	5
2.3 使用资源组管理资源.....	6

1 管理资源组

1.1 创建资源组

如果您需要根据业务部门、项目等维度进行云资源的分组管理，那么您可以通过创建资源组来实现。


前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 单击创建资源组。
4. 填写资源组标识和资源组名称。
5. 单击确定。

预期结果

上述操作完成后，资源组的状态会处于创建中...。大约三秒后，单击。如果状态变为可用，表示资源组创建成功。

1.2 查看资源组基本信息

本文为您介绍如何查看资源组的基本信息，包括资源组ID、资源组名称和资源组标识。


操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在资源组名称列表下，单击目标资源组名称。
4. 在设置页签下的基本信息区域，查看资源组的基本信息。

1.3 修改资源组名称

本文为您介绍如何修改资源组的名称。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在资源组名称列表下，单击目标资源组名称。
4. 在设置页签下的基本信息区域，单击资源组名称后的图标。
5. 输入新的资源组名称后，单击确定。

1.4 删除资源组

如果您不再需要某个资源组，可以将其删除。

前提条件

删除资源组前，请确保满足以下条件：

- 您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。
- 您要删除的资源组并非默认资源组。
- 您要删除的资源组内没有资源。如有，请先将资源释放或转移到其他资源组。详情请参见[跨资源组移动资源](#)。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在资源组名称列表下，单击目标资源组名称。
4. 在设置页签下，单击删除资源组。
5. 单击确定。



说明：

资源组一旦被删除将无法恢复，请谨慎操作。

预期结果

上述操作完成后，系统会查询资源组内是否存在资源，查询周期为7天。系统查询期间，资源组的状态会一直保持为删除中....

1.5 添加RAM身份并授权

企业客户将资源分组之后，分配管理员独立管理，并由管理员负责为具体操作人员分配资源组内的权限。

前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

背景信息

操作前，请先了解资源组授权和访问控制授权之间的关系：

- 资源组授权管理由访问控制提供权限管理服务。
- 资源组授权时授予的是访问控制中管理的权限策略，包括所有系统策略和自定义策略。
- 在资源组内被授权实体为：访问控制中创建的用户、用户组或角色。
- 访问控制授权后，权限对云账号下所有资源生效。资源组内授权后，权限仅对当前资源组内所有资源生效。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在操作列表下，单击权限管理。
4. 单击新增授权。
5. 选择被授权主体。
6. 选择需要授予的权限策略。
7. 单击确定，完成授权。



说明：

完成授权后，被授权的主体将获得当前资源组内资源的相应权限。

1.6 移除RAM授权

当您想收回某些RAM用户、用户组或角色对资源组中资源的操作权限时，您可以通过移除授权来实现。

前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

操作步骤

1. 登录**资源管理控制台**。
2. 在左侧导航栏，单击**资源组**。
3. 在资源组列表中，单击操作列的**权限管理**。
4. 在权限列表中找到想要移除的权限，单击操作列的**移除授权**。
5. 单击**确定**。



说明：

您也可以一次勾选多个权限，单击列表下方的**移除授权**，**批量移除权限**。

预期结果

移除授权后，该RAM用户、用户组或角色将失去对当前资源组中资源的操作权限。

2 管理资源

2.1 为资源组创建资源

资源组创建成功后，资源组内没有云资源，接下来您需要创建归属于该资源组的云资源。您可以直接登录阿里云官方网站、管理控制台等，进入云资源页面创建云资源，也可以通过资源组页面创建云资源。创建时请务必选择相应的资源组。本文主要介绍从资源组页面创建云资源的方法。

前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

操作步骤

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在操作列表下，单击资源管理。
4. 单击新购资源，购买时请选择相应的资源组。

资源购买成功后，该资源将自动归属于所选择的资源组。

2.2 跨资源组移动资源

当资源的归属关系发生变化，您可以在多个资源组之间进行资源的转移，重新调整资源归属关系。

前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

资源转出到其他资源组

将资源从当前资源组转出到其他资源组，请按如下步骤操作。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在操作列表下，单击资源管理。
4. 勾选需要转出的资源，在列表的底部，单击转出资源。



说明：

只能选择有管理权限的资源组。

5. 选择将要转入的目标资源组。

6. 单击确定，将资源转出到其他资源组。

资源转入到当前资源组

将资源从其他资源组转入到当前资源组，请按如下步骤操作。

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在操作列表下，单击资源管理。
4. 在列表的上方，单击转入资源。
5. 选择资源组，勾选需要转入的资源。

可以通过筛选地域、资源类型和实例ID来查找资源。



说明：

只能选择有管理权限的资源组。

6. 单击确定，将资源转入到当前资源组。

2.3 使用资源组管理资源

您在获得资源组的管理权限后，可以在资源管理控制台或支持资源组的云产品控制台对资源组内的资源及其归属关系进行管理。

前提条件

您是云账号管理员或拥有资源组管理权限的RAM用户。

在资源管理控制台管理资源

1. 登录[资源管理控制台](#)。
2. 在左侧导航栏，单击资源组。
3. 在操作列表下，单击资源管理。
4. 找到需要管理的资源，在操作列表下，单击管理，跳转到资源详情页面进行相应操作。



说明：

资源较多时，可以通过筛选产品类型和地域快速找到需要管理的资源。

在云产品控制台管理资源

1. 登录[#unique_14](#)控制台。

2. 在实例管理页面顶部的左上角，选择需要管理的资源组。



说明:

只能选择有管理权限的资源组。选择资源组后，资源列表将会呈现该资源组内的所有资源。

3. 根据相应筛选功能进行资源管理。

例如：绑定弹性公网IP时，通过选择资源组筛选相应组内需要绑定的ECS实例。